

Materská škola, Dvorany nad Nitrou 22



Školský poriadok materskej školy



<i>Názov materskej školy:</i>	<i>Materská škola, Dvorany nad Nitrou 22</i>
<i>Spracovateľ:</i>	<i>Mgr. Miroslava Klačanská, riaditeľka MŠ</i>
<i>V pedagogickej rade prerokovaný:</i>	<i>1.septembra 2026</i>
<i>V Rade školy prerokovaný:</i>	<i>1.septembra 2026</i>
<i>Platnosť od:</i>	<i>1.septembra 2026</i>
<i>Počet listov:</i>	<i>36</i>

ŠKOLSKÝ PORIADOK OBSAHUJE:

I.

Úvodné ustanovenia

II.

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole

Článok 1

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole
Ospravedlňovanie detí z dochádzky

Článok 2

Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami
materskej školy

III.

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Článok 1

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

Článok 2

Rozhodovanie materskej školy

Článok 3

Prevádzka materskej školy

Článok 4

Konzultačné hodiny pre zákonných zástupcov

Článok 5

Organizácia tried a vekové zloženie detí v triede

Článok 6

Príspevky rodičov

Článok 7

Organizácia v šatni

Článok 8

Organizácia v umyvárni

Článok 9

Pobyt detí vonku

Článok 10

Odpočinok

Článok 11

Stravovanie detí

Článok 12

Pedagogická prax študentov stredných a vysokých škôl

Článok 13

Krúžková činnosť

Článok 14

Organizácia ostatných školských aktivít

Článok 15

Úsporný režim chodu materskej školy

ČASŤ IV.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

ČASŤ V.

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

ČASŤ VI.

Ochrana osobných údajov

ČASŤ VII.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

ČASŤ VIII.

Záverečné ustanovenia

ČASŤ I.

ÚVODNÉ USTANOVANIA

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 v zriaďovacej pôsobnosti Obce Dvorany nad Nitrou v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“), ktorý je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy (radou školy) a v pedagogickej rade.

Školský poriadok je základným dokumentom školy a **je záväzný** pre deti, zákonných zástupcov, zástupcov zariadení, zamestnancov školy a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľky materskej školy nachádzajú v priestoroch školy.

Riaditeľka materskej školy (ďalej len „riaditeľ“) zabezpečí **preukázateľným spôsobom oboznámenie** detí, zákonných zástupcov, zástupcov zariadení a členov kolektívnych orgánov školy (t. j. pedagogickej rady a rady školy) so školským poriadkom.

Školský poriadok upravuje **najmä podrobnosti o:**

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení (ďalej len „zákonný zástupca“) v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy,
- prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- podmienkach na zistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

ČASŤ II.

Článok 1

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona je v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na úkor druhých.

V súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené týmto zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

1.1 Dieťa má právo na:

- > rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- > bezplatné vzdelanie, ak plní povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole,
- > vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,

- > individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav,
- > úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- > poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- > výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- > organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- > úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- > na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- > dieťa so zdravotným znevýhodnením má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území SR a deťom žiadateľov o udelenie azylu, a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelanie a stravovanie za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

1.2 Dieťa je povinné:

- > neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelaní,
- > dodržiavať školský poriadok materskej školy a ostatné vnútorné predpisy v spolupráci so zákonnými zástupcami,
- > chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,
- > pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní – najmä deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- > konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- > ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- > rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- > **mať osvojené primerané sebaobslužné návyky (napr. vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa (ani počas spánku), vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumel' (ani na spanie), vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obliecť a obuť).**

Vymedzenie uvedených povinností chápeme vo všeobecnej rovine, deti ich môžu plniť len vzhľadom na svoje rozvojové možnosti, v súlade s rozvojom vlastného poznania, uvedomovania si seba i ostatných detí.

1.3 Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- > Vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, záujmom, potrebám i rozvojovým možnostiam, pričom môže prihliadať na spádovosť materskej školy,
- > žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- > oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom (SkVP) a školským poriadkom,

- > vyjadriť sa ku ŠkVP prostredníctvom rady školy,
- > byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- > na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- > v prípade dieťaťa, so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) a so súhlasom riaditeľky zúčastňovať sa na edukačnom procese,
- > **informovať triednu učiteľku v prípade problémov medzi deťmi (a povinnosť riešiť výchovný problém s cudzím dieťaťom),**
- > požiadať o prerušenie dochádzky dieťaťa, prípadne oznámiť predčasné ukončenie dochádzky do MŠ,
- > v prípade dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, požiadať o oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy a o povolenie individuálneho vzdelávania na príslušný školský rok, najneskôr do 31.8. kalendárneho roka, prípadne požiadať o oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do MŠ zo zdravotných dôvodov a o povolenie individuálneho vzdelávania pri splnení všetkých náležitostí stanovených zákonom.

1.4 Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- > vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- > dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- > dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- > **informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností,**
- > poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie,
- > dbať, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona (osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona),
- > ospravedlňovať dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- > sledovať informačný panel materskej školy, triedne oznamy a webové sídlo školy,
- > poskytovať so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona,
- > rešpektovať odporúčania a informácie triednej učiteľky a vedenia školy,
- > nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- > rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prinášajú (pedagogických aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),
- > požiadať o zmenu pobytu dieťaťa v MŠ z celodennej na poldennú výchovu a vzdelávanie, prípadne z poldennej na celodennú výchovu a vzdelávanie,
- > vyzdvihnúť dieťa z MŠ čo najskôr, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, zvracia, hnačku alebo sa vyskytlo iné ochorenie, či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskeym potvrdením o tom, že dieťa je zdravé,
- > v prípade povinného predprimárneho vzdelávania **dbať na riadne plnenie povinného**

predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa s účinnosťou od 1. septembra príslušného školského roka – nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania (neospravedlnenie a vynechanie predprimárneho vzdelávania v zmysle § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z.) môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

V takomto prípade **má riaditeľka** materskej školy podľa § 5 ods. 15 zákona 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť obci**, v ktorej má dieťa trvalý pobyt, a **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** konkrétny **prípád nedbania** o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktorý podľa § 12a ods. 1 písmeno a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatní inštitút osobitného príjemcu v trvaní troch mesiacov,

- > v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného, vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho ochorenia vrátane epidemiologického a pandemického výskytu ochorenia okamžite oznámiť triednej učiteľke dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a prístúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). **Nástup dieťaťa do školy po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženia potvrdenia od ošetrojúceho lekára,**
- > rešpektovať, že v čase odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom sa komunikuje s dieťaťom prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky školy,
- > zákonný zástupca je povinný všetky súvisiace veci s poskytovaním predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa, a podľa potreby s riaditeľkou školy,
- > zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevážujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti školy a riadenia školy. Materská škola bude postupovať v súlade s § 19 b ods. 2 a 3 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník).

1.5 Úprava pravidiel v špecifických prípadoch

- > počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude materská škola **dbať o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov** až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu (že každý zákonný zástupca má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- > materská škola bude **zachovávať neutralitu** vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby poskytne nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi,
- > materská škola bude **rešpektovať**, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len **rozhodnutie súdu** alebo **predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je predbežná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania. Materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,

- > v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že **materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať**,
- > **priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdu presne určeného dňa a času, obsahujúceho vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,**
- > **priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody,**
- > **výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa** pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. O rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.
- > v prípade, že zákonný zástupca **opakovane nevyzdvihne svoje dieťa** z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenia na prevzatie dieťaťa. Ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude **materská škola kontaktovať okresné riaditeľstvo policajného zboru**, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný organ sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,
- > službu konajúca učiteľka **nesmie** odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba,
- > v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca **opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávanie riadnej starostlivosti o dieťa**, bude materská škola **po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu**, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately, **informovať** o tejto skutočnosti **príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,**
- > **pravidelne uhrádzať príspevky** v zmysle všeobecne záväzného nariadenia Obce Dvorná nad Nitrou a podľa pokynov MŠ.

Článok 2

Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

2.1 Pedagogickí zamestnanci

- > majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri vykonaní pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v § 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“),
- > na pedagogických zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.,

- > práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. 138/2019 Z. z. sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní,
- > výkon práva povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

2.2 Pravidlá vzájomných vzťahov s ďalšími zamestnancami materskej školy

- > vzťahy medzi zamestnancami vychádzajú zo základných morálnych, etických, spoločenských princípov správania sa a sú v súlade s delegovanými právomocami a zodpovednosťami,
- > aktívne pristupujú k riešeniu problémov v súlade s platnými právnymi predpismi, konajú ústretovo s cieľom uspokojiť právne nároky zákonných zástupcov,
- > vytvárajú tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
- > uplatňujú iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- > prejavujú otvorenosť, konstruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

ČASŤ III.

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

Článok 1

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

1.1 Prijímanie na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

- a) Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 až 59b zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "školský zákon").
- b) Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia dodržiavať princípy:
 - **rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu** so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie [§ 3 písm. d) školského zákona],
 - **inkluzívneho vzdelávania** [§ 3 písm. e) školského zákona] a
 - **zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie** [§ 3 písm. f) školského zákona].
- c) Prihláška na vzdelávanie v materskej škole sa podáva **od 1. apríla do 31. mája**. Tento termín môžeme označiť aj ako "**hlavný termín**". Dieťa možno podľa kapacitných možností materskej školy prijať na predprimárne vzdelávanie aj v priebehu školského roka.
- d) **Miesto a termín podávania prihlášok** na nasledujúci školský rok zverejní riaditeľka

materskej školy po dohode so zriaďovateľom na vchodových dverách budovy materskej školy, na webovom sídle školy a v obecnom rozhlase. Riaditeľka spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy.

- e) Dieťa sa do materskej školy **prijíma na základe prihlášky na vzdelávanie v materskej škole** (ďalej len "prihláška"), prihláška sa podáva na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva na <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>. Materská škola nie je oprávnená odmietnuť listinnú podobu. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia ako prílohu k prihláške prikladá aj **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od pediatra**, ktorého súčasťou je aj **údaj o povinnom očkovaní dieťaťa**. Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.
- f) Na predprimárne vzdelávanie sa prijímajú deti vo veku **od troch do šiestich rokov**. Do materskej školy možno **výnimočne prijať aj dieťa od dvoch rokov veku**, ak zvláda základné sebaobslužné úkony a materská škola má kapacitné možnosti na prijatie dieťaťa a materiálno-technické, priestorové a personálne zabezpečenie.
- g) Riaditeľka materskej školy **nesmie** pri prijímaní **uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí**.
- h) Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú** deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie. Právo na prijatie majú všetky deti, ktoré dovŕšia tri roky veku do 31. augusta kalendárneho roku.
- i) Do materskej školy môže podať žiadosť o prijatie iba osoba, ktorá má na to oprávnenie. Ak riaditeľka materskej školy zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá oprávnenie, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.
- j) Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka riaditeľka vydá rozhodnutie do 30. júna príslušného kalendárneho roka. V prípade prijímania v priebehu školského roka do tridsiatich dní odo dňa podania žiadosti.
- k) Dieťa môže byť do materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu **prijaté prestupom** podľa § 28d ods. 1 až 3 školského zákona. Prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Materská škola, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, **vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom** podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 321/2025 Z. z. alebo rozhodnutie o prijatí prestupom s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu podľa § 37 ods. 1 písm. d) zákona č. 321/2025 Z. z. rozhodnutie o prijatí prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy.

Riaditeľ materskej školy, do ktorej je prijaté dieťa prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí prestupom.

Riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo do inej materskej školy, je povinný do 15

dní od doručenia rozhodnutia o prijatí prestupom zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom kópiu všetkej dokumentácie dieťaťa.

1.2 Povinné predprimárne vzdelávanie

Pre dieťa, ktoré dosiahlo **päť rokov veku** je predprimárne vzdelávanie povinné. Nevydáva sa o tom žiadne rozhodnutie, naďalej pokračuje v dochádzke do materskej školy, ak už bolo prijaté predtým.

Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj formou individuálneho vzdelávania, prípadne oslobodenia od dochádzky do materskej školy po splnení zákonom stanovených podmienok.

1.3 Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku **nedosiahne školskú spôsobilosť**, materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona 321/2025 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu pediatra a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu podpísaného obidvomi zákonnými zástupcami, ak nejde o zástupcu zariadenia.

Po predložení uvedených súhlasov materská škola podľa § 37 ods.1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. Z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená v osobnom spise.

Ak zákonný zástupca ani po výzve riaditeľky materskej školy nepredloží všetky tri doklady, alebo aspoň jeden bude nesúhlasný, materská škola vydá rozhodnutie o nepokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

1.4 Prijímanie detí so zdravotným znevýhodnením

Do „bežnej“ materskej školy možno prijať aj deti so zdravotným znevýhodnením. Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.

Materská škola **pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či má vytvorené vhodné podmienky** (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa, a ak ich nemá či bude **schopná tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom vytvoriť** po prijatí takéhoto dieťaťa.

O zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne materská škola na základe odporúčania pediatra a zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením podľa § 28 ods. 12 školského zákona **môže byť znížený** (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia ani nemusí) **najviac o dve za každé dieťa** so zdravotným znevýhodnením (v závislosti od druhu postihnutia a najmä jeho dôsledkov na výchovu a vzdelávanie dieťaťa, ani nemusí).

Z hľadiska prijímania detí so zdravotným znevýhodnením do materskej školy sú dôležité aj ustanovenia § 145 ods. 1 a 2 školského zákona, podľa ktorých práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

V súvislosti s prijímaním detí so zdravotným znevýhodnením riaditeľka materskej školy okrem úkonov v správnom konaní môže:

- **spolu s rozhodnutím poskytnúť zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu** o tom, že sú povinní dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a zároveň informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. b) a d) školského zákona],

- **informovať zákonných zástupcov** o tom, že ak nebudú materskú školu informovať o zmenách zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, v prípade, ak na to bude dôvod, môže byť v správnom konaní vydané rozhodnutie:

- **o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľky materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, alebo**

- **o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania**, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia,

- mať uloženú **komunikáciu** so zákonnými zástupcami **zaznamenanú písomne a riadne evidovanú v osobnom spise dieťaťa**.

1.6 Podmienky prijímania detí do materskej školy

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je **limitované kapacitnými možnosťami materskej školy** v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 až 11 školského zákona. Pri prijímaní detí do materskej školy v prvom rade musí riaditeľka materskej školy dodržiavať podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona, ktoré možno nazvať „zákonnými podmienkami“.

1.6.1 Záonné podmienky prijímania

Riaditeľka materskej školy **prednostne prijíma deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné**, (to platí, aj ak ide o deti umiestnené v zariadení, napr. v centre pre deti a rodiny, na základe rozhodnutia súdu),

- **deti**, ktoré dovърšili šiesty rok veku a **pokračujú** (po splnení všetkých náležitostí) v **plnení povinného predprimárneho vzdelávania** v materskej škole,
- **následne deti**, ktoré majú **právo na prijatie**,
- **výnimočne** sa prijímajú deti **od dovърšenia dvoch rokov veku**.

Zároveň podľa § 59 a ods. 2 školského zákona sa do **spádovej** materskej školy **prednostne** prijímajú na povinné predprimárne vzdelávanie:

- deti s **trvalým pobytom** v obci a
- deti umiestnené v **zariadení** na základe rozhodnutia súdu.

1.6.2 Ostatné podmienky prijímania

Riaditeľka materskej školy určí **ostatné podmienky** prijímania **po dohode** so zriaďovateľom a zverejní ich na verejne prístupnom mieste a na webovom sídle materskej školy.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o materskú školu sa uprednostnia:

- deti, ktoré už majú v materskej škole staršieho súrodenca,
- deti osamelých rodičov a samoživiteľov.

Článok 2

Rozhodovanie materskej školy

2.1 Podľa § 37 ods. 1 zákona č.321/2025: materská škola rozhoduje o:

- prijatí dieťaťa,
- prijatí dieťaťa s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu,
- prijatí dieťaťa prestupom,
- prijatí prestupom s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu,
- prerušení dochádzky dieťaťa, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,
- oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a povolení individuálneho vzdelávania, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- povolení vzdelávania v škole mimo územia Slovenskej republiky, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- povolení vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu príslušného štátu, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- povolení individuálneho vzdelávania v zahraničí, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- povolení vzdelávania v Európskych školách, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,
- o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Pri **rozhodovaní** o všetkých veciach podľa § 37 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. **materská škola postupuje podľa Správneho poriadku**. Vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodla materská škola (bez ohľadu na jej zriaďovateľa), **s účinnosťou od 1. januára 2026** rozhoduje v druhom stupni **zriaďovateľ** materskej školy.

V zmysle § 3 ods. 1 vyhlášky materskej škole je ustanovený rozsah adaptačného pobytu na jednu, dve, najviac na štyri hodiny denne (v prípade povinného predprimárneho vzdelávania sa na dieťa vzťahuje povinnosť denného navštevovania MŠ najmenej na štyri hodiny aj v prípade adaptácie). Podľa § 59 ods. 8 školského zákona adaptačný proces nesmie byť dlhší ako tri mesiace a nemožno ho predlžovať. Dĺžka adaptačného procesu a jeho úspešnosť závisia od spolupráce zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov materskej školy.

Rozhodnutie o diagnostickom pobyte dieťaťa v materskej škole sa vzťahuje na deti, ktoré majú zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované ŠVVP. Diagnostický pobyt nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Dieťa sa do materskej školy prijíma na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. Ak tie mesiace nebudú postačujúce na ukončenie diagnostiky dieťaťa, môžu si rodičia podať novú žiadosť, ku ktorej doložia všetky požadované vyjadrenia v zmysle § ods. písm. b) zákona 596/2003 Z. z., alebo §5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a určí v rozhodnutí diagnostický pobyt podľa § 59 ods. 8 školského zákona. Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa dieťa začlenilo v bežnej triede materskej školy.

2.2 Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy:

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, môže materská škola vydať podľa § 37 ods. 1 písm. E) zákona č.321/2025 Z.z.:

- **bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody,** teda z podnetu materskej školy) alebo
- **na základe žiadosti zákonného zástupcu,** napr. ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže materská škola na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí bude uvedené, že toto dieťa prijíma na konkrétne stanovený čas (vymedzený dátumami), ktoré sú totožné s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

2.3 Zanechanie vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie **povinné**, zákonný zástupca sa môže rozhodnúť, že dieťa **zanechá** predprimárne vzdelávanie. Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť **oznámiť písomne** riaditeľke materskej školy.

Dieťa prestane byť dieťaťom danej materskej školy:

- **dňom, ktorý nasleduje po dni,** keď riaditeľke materskej školy bolo doručené **písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania** alebo
- **dňom uvedeným v písomnom oznámení** o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

Ak sa stane, že **zákonný zástupca neoznámí** (písomne, ani inak) riaditeľke materskej školy **zanechanie** predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa **neospravedlnene nezúčastňuje** na predprimárnom vzdelávaní, **uplynutím 30 dní** od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní, **prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy**; o tejto skutočnosti urobí riaditeľka materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie.

2.4 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania

Podľa § 28d ods. 7 školského zákona materská škola môže rozhodnúť len taxatívne ustanovených dôvodoch o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne

vzdelávanie, a to vtedy ak:

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- b) zákonný zástupca dieťaťa nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) zákonný zástupca dieťaťa neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) zákonný zástupca dieťaťa bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy, alebo
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

Vydaniu rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania môže predchádzať prerušenie dochádzky dieťaťa v konkrétne určenom čase.

2.5 Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona sú:

- a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona,
- b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
- c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl,
- d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,
- e) individuálne vzdelávanie v zahraničí,
- f) vzdelávanie v Európskych školách podľa Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 597/2004 Z. z.).

Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že jeho dieťa bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie podľa §23 písm.d) školského zákona, zákonný zástupca takéhoto dieťaťa podáva prihlášku do tej konkrétnej školy, v ktorej sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva.

3.6 Spôsob a podmienky ukončenia výchovy a vzdelávania a vydanie dokladu o získanom vzdelaní

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelávania (vydané na tlačive schválenom ministerstvom školstva).

Článok 3

Prevádzka materskej školy

3.1 Prevádzka materskej školy je v pracovných dňoch v čase od 6.30 do 16.15 hod.

Budova materskej školy sa otvára o 6.30 hodine ráno, po obede od 11:50 h do 12:10 hod. pre deti, ktoré navštevujú MŠ na poldenný pobyt a po olovrante detí po 15:00 hod.

Ak rodič zo závažného dôvodu potrebuje priniesť dieťa skôr, ako je určené v prevádzkovom čase, podá si písomnú žiadosť riaditeľke materskej školy. Riaditeľka si vyžiada súhlas zriaďovateľa a upraví pracovnú dobu učiteľkám v triede, kde také dieťa chodí.

V prípade nutnosti rodič použije zvonček pri vchode do budovy. Ak rodič potrebuje dieťa prevziať v inom čase, je potrebné o tom vopred informovať učiteľku v triede alebo telefonicky.

Škola poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie detí, v prípade záujmu zákonných zástupcov detí poskytuje aj poldennú výchovu a vzdelávanie v dohodnutom čase.

Materská škola môže poskytovať individuálne vzdelávanie dieťaťa v prípade, že dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie v rozsahu dvoch hodín týždenne (spravidla hodinu v pondelok a hodinu vo štvrtok – určeným pedagogickým zamestnancom MŠ).

Zákonný zástupca dieťaťa písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania, prípadne o oslobodenie o povinnej dochádzky do materskej školy (s písomným súhlasom všeobecného lekára pre deti a dorast a písomným súhlasom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie), žiadosť predloží vždy najneskôr do 31.8. na nový školský rok.

Zákonný zástupca sa môže zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese výhradne s písomným súhlasom riaditeľky MŠ s písomne dohodnutými podmienkami.

3.2 Prevádzka materskej školy v čase letných prázdnin

Prerušenie prevádzky materskej školy alebo obmedzenie prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august podľa § 150 a zákona sa **oznamuje dva mesiace vopred**, pokiaľ je to možné. Informácia o dočasnom prerušení prevádzky materskej školy alebo obmedzení prevádzky materskej školy sa zverejňuje bez zbytočného odkladu na mieste dostupnom zákonným zástupcom a na webovom sídle materskej školy. V čase uvedeného prerušenia prevádzkoví zamestnanci vykonávajú upratovanie a dezinfekciu, podľa dispozícií riaditeľky školy sú vykonávané rekonštrukčné práce, maľovanie, modernizácia priestorov, pedagogickí a ostatní zamestnanci čerpajú dovolenku podľa plánu dovoleniek alebo náhradné voľno. Prerušenie prevádzky so súhlasom zriaďovateľa oznámi riaditeľka školy oznamom pre zákonných zástupcov najneskôr jeden mesiac vopred.

3.3 Prevádzka počas iných prázdnin

V čase, keď sú určené vedľajšie prázdniny pre deti ZŠ, rodičia na základe ich rozhodnutia zapisujú deti na dochádzku do MŠ v tých dňoch, aby bolo možné zabezpečiť prevádzku príp. na jednu spojenú triedu a aj stravovanie.

Článok 4

Konzultačné hodiny pre zákonných zástupcov

4.1 Riaditeľka školy:

V čase od 11.00 – 12.00 hod. alebo po dohode so zákonným zástupcom aj v inom čase.
Telefónne číslo. č.: 0911 319 393

4.2 Vedúca ŠJ:

Podľa dohody so zákonným zástupcom Po, St, Pi.
Telefónne číslo. č.: 0911 319 393

4.3 Triedne učiteľky

Zákonný zástupca má možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnancami denne v čase preberania či odovzdávania detí alebo od 11.30 hod. do 12.00 hod., prípadne v inom čase podľa dohody. Konzultácie sú spravidla ústne, ale pokiaľ zákonný zástupca, prípadne pedagogický zamestnanec prejaví záujem, vyhotovia sa aj v písomnej podobe. V písomnej forme sa vyhotovujú aj vtedy, ak pedagogický zamestnanec opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol zákonný zástupca v predchádzajúcom čase upozornený.

Pedagogickí zamestnanci okrem konzultácií môžu zákonným zástupcom odporúčať odbornú literatúru, dostupné webináre, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

Článok 5

Organizácia tried a vekové zloženie detí v nich

5.1 Trieda prvá - Lienky, vekové zloženie od 3 do 4 rokov.

Počet detí podľa § 28 ods.9 písm. b) školského zákona je **18 v triede**.

Ak je voľné miesto, je možné prijať i deti mladšie ako tri roky, ak sú samostatné a majú vypestované hygienické a sebaobslužné návyky.

5.2 Trieda druhá - Motýliky, vekové zloženie od 4 do 6 rokov.

Počet detí podľa § 28 ods.9 písm. d) školského zákona je **23 v triede**.

Podľa prevádzkového poriadku najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov je 41 detí (s dodržaním kapacity určenej na rozdelenie tried podľa vekovej štruktúry).

5. 3 Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie

V čase od **6:30 hod. do 7:00 hod.** sa deti schádzajú v **1. triede na prízemí**.

Od 11:50 hod. do 12:10 hod. možno prevziať dieťa navštevujúce MŠ na poldenný pobyt po obede alebo pre iný dôležitý prípad.

Pred 15:00 hodinou možno prebrať dieťa počas olovrantu v nutných prípadoch.

Od 15:00 hod. do 16:15 hod. sa deti preberajú v triedach alebo vonku na školskom dvore.

5.4 Denný poriadok jednotlivých tried

Rozpis pravidelne sa opakujúcich denných činností je rozpracovaný vo forme denných činností pre konkrétnu triedu. Sú zverejnené v šatniach na prístupnom mieste pre zákonných zástupcov dieťaťa a tvoria prílohu č. 7 a 8 školského poriadku.

Trvanie učebných a hrových aktivít nie je presne časovo vymedzené. Je určené iba rámcovo. Dĺžka trvania vzdelávacích činností rešpektuje potreby dieťaťa, jeho vývinové osobitosti, zákonitosti hygieny i prevádzkové potreby materskej školy.

Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje prostredníctvom *Školského vzdelávacieho programu s názvom „Štvorlístok“*.

Učiteľka počas denných činností odchádza od detí z tried len v krajných prípadoch a na nevyhnutný čas, pričom o dozor pri deťoch požiada kolegyňu alebo inú zamestnankyňu MŠ.

Pri organizácii činnosti spojených s uspokojovaním základných fyziologických potrieb má učiteľka vždy na zreteli dodržiavania psychohygieny detí a ochrany ich zdravia.

5.6 Dochádzka detí do materskej školy

Dieťa od zákonného zástupcu preberá najneskôr do 8:00 hodiny učiteľka, ktorá zaň zodpovedá až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo učiteľke, ktorá ju v práci strieda. Preberanie detí z iných tried je možné len na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom preberajúcej a odovzdávajúcej učiteľky.

Pri odovzdávaní či preberaní nevstupuje rodič do tried.

Povinnosťou riaditeľky školy je sledovať plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a dochádzku dieťaťa do materskej školy (§5 ods. 15 zákona 596/2003 Z. z.) a konať v prípade nedbania zákonného zástupcu o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania (§ 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení).

V prípade, že zákonný zástupca má súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, treba o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku MŠ.

Zabezpečenie skutočnosti, aby bolo do materskej školy prijaté iba zdravé dieťa (v zmysle § 24 ods.9 zákona č. 355/2007 Z. z.):

- zabezpečí každý deň zodpovedajúca službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do triedy,
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu, ktorý si

príde dieťa vyzdvihnúť.

5.7 Ranný filter v materskej škole

5.7.1 Zákonný zástupca rešpektuje vykonávanie ranného filtra v zmysle § 24 ods.6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to, že v materskej škole môže byť umiestnené dieťa ktoré:

- je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenie.

5.7.2 Pri vykonávaní **ranného filtra** učiteľka pohľadom skontroluje oči, uši, nos, viditeľné časti kože a vyzve dieťa, aby zakašlalo.

Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak:

- má výrazne lesklé a červené oči, s hnisavým výtokom,
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá aj na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa je červené a podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

5.8 Neprítomnosť dieťaťa v materskej škole

5.8.1 Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

5.8.2 Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Vyhlásenie o bezinfekčnosti predkladá zákonný zástupca: (Príloha č.1)

- **pred prvým nástupom dieťaťa do materskej školy a**
- **vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.**

Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z.z. **nesmie byť staršie ako jeden deň.**

Zákonný zástupca je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy **pravidelne a včas**. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je **povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti** (podľa § 144 ods. 9 školského zákona). Ďalej preukazuje dôvody neprítomnosti dieťaťa, v prípade potreby predkladá potvrdenia od lekára.

Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzania do MŠ,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo

- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nie sú organizované MŠ.

Okrem dôvodov uvedených v § 144 ods. 9 školského zákona môže materská škola ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa **aj z iného preukázaného dôvodu** na základe **žiadosti** zákonného zástupcu (§ 144 ods. 10 školského zákona).

5.8.3 Ospravedlňovanie dieťaťa s povinným predprimárnym vzdelávaním

Každú jednu neprítomnosť dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, (najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní) **ospravedlňuje zákonný zástupca** vypísaním tlačiva **“Ospravedlnenie neprítomnosti predškoláka”**, ktoré je na nástenke v šatni. (Príloha č. 4)

Režimy ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu

Školský zákon pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa upravuje dva postupy:

- podľa § 144 ods. 12 školského zákona – prísnejší režim
- podľa § 144 ods. 16 školského zákona – miernejší režim

Materská škola postupuje **od 1. septembra 2026** v ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu ochorenia alebo úrazu v **prísnejšom režime**.

Prísnejší režim

Potvrdenie od lekára sa nevyžaduje, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá:

- a) najviac **7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, zároveň**
- b) súhrnne počas polroka školského roka najviac **21 vyučovacích dní**.

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu presiahne uvedený rozsah vyučovacích dní, materská škola vyžaduje potvrdenie od lekára, ktoré zákonnému zástupcovi na vyžiadanie poskytne alebo si stiahne z webovej stránky materskej školy. (Príloha č.5)

Informovanie zákonného zástupcu o režime ospravedlňovania a jeho zmenách oznamuje riaditeľka prostredníctvom e-mailu. V písomnom oznámení uvádza v akom režime postupuje, deň od ktorého príslušný režim uplatňuje, počet vyučovacích dní neprítomnosti dieťaťa možno ospravedlniť bez potvrdenia lekára. (Príloha č.6)

5.8.4 Ospravedlňovanie dieťaťa s nepovinným predprimárnym vzdelávaním

- dieťa s nepovinným predprimárnym vzdelávaním potvrdenie od lekára na viac ako 7 dní k ospravedlneniu nepotrebujú, ale lekár ho môže vystaviť z dôvodu zdravia dieťaťa, aby sa nešírilo ochorenie ďalej na iné deti.
- **po príchode do MŠ po viac ako 5 dňoch sa vypisuje aj bezinfekčnosť**.
- o prerušení dochádzky môže požiadať aj z rodinných dôvodov (najviac na 3 mesiace). Po návrate sa predkladá potvrdenie o bezinfekčnosti prostredia.

Vo výnimočných a osobitných prípadoch škola môže vyžadovať lekárke potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenie jeho neprítomnosti, prípadne potvrdenie jeho účasti v kolektíve.

Článok 6 Príspevky rodičov

6.1 Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole

Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu mesačne na jedno dieťa do 5 rokov **15,00 € (pätnásť euro) bezhotovostne** na príjmový účet MŠ. Výšku mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole určil zriaďovateľ Dodatkom č. 1 k VZN Obce Dvorany nad Nitrou č. 1/2022.

Príspevok sa neuhrádza za dieťa:

- ktoré navštevuje povinné predprimárne vzdelávanie,
- ktoré pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní, lebo nedosiahlo ešte školskú spôsobilosť,
- predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky hmotnej núdzy a príspevku k dávke v hmotnej núdzi.

Povinný príspevok sa na základe rozhodnutia riaditeľky neuhrádza, ak:

- dieťa prerušilo dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní preukázateľne z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom (doklad od lekára, písomná žiadosť zákonného zástupcu),
- dieťa nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, ktoré ohrozujú zdravie detí, môžu spôsobiť závažné škody na majetku (rekonštrukčné práce, havárie na zariadeniach, na podnet RÚVZ a pod.).

Zákonný zástupca uhrádza príspevok, ak dieťa navštívi MŠ v mesiaci aspoň 1 deň.

Príspevok za pobyt dieťaťa sa uhrádza vopred do 10. dňa v príslušnom mesiaci na účet MŠ, ktorý sa následne odvádza zriaďovateľovi – Obci Dvorany nad Nitrou.

6.2 Príspevky za stravovanie

Príspevok na úhradu nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v školskej jedálni, uhrádza zákonný zástupca dieťaťa podľa finančných pásiem nákladov na nákup potravín, daných MŠVVAŠ SR VZN Obce Dvorany nad Nitrou v 3. pásme od 1.1.2023

- a) celodenné stravovanie bez poskytnutej dotácie MPSVR SR: 2,10 € (desiata 0,50 € + obed 1,20 € + olovrant 0,40€)
- b) poldenné stravovanie – 1,70 € (desiata 0,50 € + obed 1,20 €).
- c) stravovanie detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie a pokračujúcich v povinnom predprimárnom vzdelávaní je 0,70 € s poskytnutou dotáciou MPSVR SR v sume 1,40 €.

Príspevky na stravovanie podľa pásiem daných MŠVVAŠ SR určuje Obec Dvorany nad Nitrou VZN v nadväznosti na odporúčané výživové dávky - § 140 ods. 10 školského zákona. Na základe VZN zákonný zástupca detí neuhrádza režijné náklady na jedlo.

Príspevok na stravovanie sa uhrádza do 10. dňa daného kalendárneho mesiaca bankovým prevodom na príjmový účet MŠ Dvorany nad Nitrou a následne MŠ prepošle na účet zriaďovateľa obce Dvorany nad Nitrou.

6.3 Odhlasovanie – prihlasovanie na stravovanie

Zákonný zástupca v prípade ochorenia dieťaťa odhlási na potrebný čas (podľa odporúčania lekára) dieťa v deň stravovania **najneskôr do 7.00 hodiny**, alebo vopred, pokiaľ o tom zákonný zástupca vedel skôr.

Forma odhlasovania je:

- **cez webovú jedáleň: www.jedalen.sk**
- **písomne do určeného zošita v materskej škole,**
- **telefonicky na číslo 0911 319 393**

Za včas neodhlásenú a neodobratú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

Článok 7 Organizácia v šatni

Každá trieda má svoju vyhradenú šatňu a skrinky na osobné veci pre deti. Do šatní majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby, ktoré si **očistia po vstupe do budovy obuv**.

Pri vstupe rodičov do tried použijú rodičia v prípade nepriaznivého počasia **ochranné návleky na obuv**.

Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skriniek vedú zákonní zástupcovia v spolupráci s učiteľkami deti k udržiavaniu poriadku a k samostatnosti pri niektorých činnostiach v sebaobsluže.

Za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca. V skrinke je potrebné nechať odložené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia sa detí, papierové vreckovky, príp. náhradnú staršiu obuv a oblečenie na pobyt vonku.

V triede mladších detí pomáha pri prezliekaní detí na pobyt vonku i po jeho ukončení učiteľka spolu s upratovačkou. V triede starších detí pomáha deťom učiteľka podľa potreby.

Za estetickú úroveň šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu upratovačka.

Článok 8 Organizácia v umyvárni

8.1 Obe triedy majú samostatnú umyváreň a využívajú ju:

- pri ranných hrách a dopoludňajších cielených vzdelávacích aktivitách,
- pred desiatou a po pobyte vonku, pred a po obede i po spánku.

V umyvárňach majú deti obidvoch tried uteráky označené pridelenou značkou.

Dievčence majú **svoj vlastný označený hrebeň** na česanie dlhších vlasov.

8.2 **Za pravidelnú týždennú výmenu uterákov, suchú podlahu a hygienu umyvárne a WC zodpovedá upratovačka.**

Deti sa v umyvárni spravidla zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže.

Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.

Rodičia nevstupujú do detskej umyvárne a WC a nepoužívajú školské WC (len v nutných prípadoch).

Článok 9

Pobyt vonku

9.1. Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo vychádzky.

Počas pobytu vonku je **učiteľka povinná zabezpečiť deťom** plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky.

Jednotlivé triedy podľa možností využívajú **rôzne plochy** určené na pobyt vonku, a tým predchádzajú veľkému počtu detí na jednej ploche. Pre nedostatok priestoru na školskom dvore využívame areál parku.

Pobyt vonku učiteľka **premýšľa a plánuje** tak, aby bol pre deti zaujímavý a prítiažlivý. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé hry s pieskom a s náradím do piesku, pohybové hry s loptami, využívanie drevených a železných preliezačiek a šmýkačky, kolotoča a hojdačiek, pohybové, športové a hudobno-pohybové hry, kreslenie kriedovým pastelom na betón a podobne.

Pobyt vonku sa uskutočňuje aj **za menej priaznivého počasia**, je preto potrebné deti v každom počasí primerane obliekať a obúvať (v skrinke môže byť oblečenie pre rôzny prípad).

Pred vstupom do parku **upratovačka skontroluje** areál školského dvora - parku, podľa potreby odstráni všetky nebezpečné predmety a odpadky a areál **uzamkne**.

Pri výstupe na poschodie i zostupe dolu učiteľka zoradí deti do jedného zástupu. Deti sa pri chôdzi pridŕžajú zábradlia.

9.2. Pobyt vonku počas letných mesiacov

V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa, dopoludnia do 11.00 hodiny a odopoludnia po 15.00 hodine. Od 11.00 hodiny do 15.00 hodín sa v tomto prípade obmedzuje na minimum.

V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku **hlavu krytú vhodným doplnkom** (šiltovkou, klobúkom a pod.), aby sa predišlo úpalu. Oblečenie majú mať vzdušné, z prírodných materiálov. Ak majú v skrinke ochranný opaľovací krém a učiteľka je o tom informovaná, pred odchodom von ho dieťaťu pomôže použiť. Deky sa deťom umiestňujú do chládku a pieskovisko sa tieni ochrannou tieniacou plachtou.

Deti majú v plnej miere zabezpečený **pitný režim** v triede (pohármi s vlastnou značkou) aj vonku

za teplého počasia, svojimi označenými platovými fľašami z domu. Za hygienu a dopĺňanie do fliaš zodpovedá zákonný zástupca.

9.3. Vychádzky

Na vychádzke ide učiteľka obvyčajne posledná za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie terčíkom na zastavenie premávky, na vozovku vchádza prvá a odchádza posledná.

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako **21** detí od štyroch do piatich rokov alebo **22** detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, napr. (upratovačku), ktorý pod vedením učiteľky dbá na bezpečnosť detí.

S triedou detí vo veku od **troch** do **štyroch** rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka vždy za prítomnosti **dvoch** zamestnancov.

Pri dlhších vychádzkach do prírody či do okolia si deti berú so sebou vak s nerozbitnou fľašou s vodou, hygienické vreckovky, príp. sprej proti bodavému, či lezúcemu hmyzu.

9.4. Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností

9.4.1 Každá aktivita sa organizuje na základe plánu práce školy, mimoriadnych akcií a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.

9.4.2 Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.

Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky. Riaditeľka písomne oznámi zriaďovateľovi organizovanie podujatia.

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka školy zabezpečí počet pedagogických zamestnancov a iného povereného zamestnanca materskej školy.

9.4.3 Všetky aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. V prípade rozvedených zákonných zástupcov je pre materskú školu dostačujúce, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, keďže v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

Článok 10 Odpočinok

10.1 Počas popoludňajšieho oddychu v spálni oddychujú deti v primeranom oblečení – pyžame. Za čistotu a hygienu prineseného pyžama zodpovedá zákonný zástupca.

Každé dieťa má počas roka určené ležadlo, na ktorom sa 1x mesačne vymieňa posteľná bielizeň. (v čase chorobnosti a covidu týždenne).

Za výmenu posteľných obliečok je zodpovedná upratovačka. Taktiež zodpovedá za umývanie podlahy, ukladanie posteľnej bielizne a utieranie prachu.

10.2 Pri prezliekaní učiteľka motivuje deti podľa ich schopností k sebaobslužke a dôslednosti pri odkladaní zvrškov odevu. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. **Počas odpočinku** detí si učiteľka **doplňuje triedne písomnosti**, pripravuje si pomôcky na ďalšie aktivity s deťmi, **študuje odbornú literatúru** a robí iné potrebné činnosti.

10.3 So staršími 5 – 6 ročnými deťmi sa odpočinok realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 45 minút, zvyšná časť odpočinku sa venuje pokojnejším hrám, výchove a vzdelávaniu, čítaniu rozprávok, grafomotorickým cvičeniam, občasnému pozeraniu detských filmov, individuálnej práci s deťmi v pracovných zošitoch, dokončovaniu pracovných a výtvarných prác atď.

Článok 11 **Stravovanie detí**

11.1 Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne a kuchárka. Zabezpečuje tiež zisťovanie počtu stravníkov v spolupráci s učiteľkami v triede.

11.2 V školskej jedálni sa výroba jedál uskutočňuje podľa materiálno-spotrebných noriem pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR, odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, hygienických požiadaviek, zásad správnej výrobnéj praxe a finančného príspevku od zákonného zástupcu dieťaťa na nákup potravín.

11.3 Jedlo sa podáva vo vlastnej školskej jedálni v materskej škole.

Za organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť v jedálni zodpovedá riaditeľka a učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka nenásilne deti usmerňuje. Nenúti ich jesť.

- 2 - 3 ročné používajú pri jedle lyžičku,
- 4 - 5 ročné lyžičku a vidličku, postupne aj nôž,
- 5 - 6 ročné používajú samostatne kompletný príbor.

11.4 Časový harmonogram podávania jedla:

Desiata: 8:30 - 9:00

Obed: 11:30 - 12:00

Olovrant: 14:30 - 15:00

11.5 Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité **potraviny**, zákonný zástupca je povinný informovať o tom vedúcu školskej jedálne a priložiť **doklad od lekára**, na ktorom budú uvedené potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť (mliečne výrobky, potraviny obsahujúce škrob atď.).

Materská škola **neposkytuje diétne stravovanie** a ak dieťa nemôže jesť klasickú stravu, **rodič požiada o výnimku v stravovaní dieťaťa**.

K žiadosti s osobnými údajmi dieťaťa priložá doklad od odborného lekára, následne riaditeľka školy vstupuje do rokovania s RÚVZ. Stravovanie takéhoto dieťaťa sa rieši donášaním stravy za sprísnených hygienických podmienok oboch zúčastnených strán (MŠ a zákonný zástupca).

11.6 Pitný režim pripravuje kuchárka (čistá voda) a do tried ho v džbáne odnesenie upratovačka. Deti na pitný režim majú v triedach na táckach pohár označený značkou. Za podávanie pitného režimu zodpovedá učiteľka. Za hygienu pohárov upratovačka, taktiež za doplnenie nápojov.

Článok 12

Pedagogická prax študentov stredných a vysokých škôl

12.1 Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky materskej školy. Po spísaní dohody riaditeľka školy:

- zabezpečí poučenie študentiek o BOZP na pracovisku, o PO, o čom sa vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentky so ŠkVP materskej školy a inými potrebnými dokumentmi,
- zaradí študentky do triedy, kde vykonávajú výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa pokynov cvičnej učiteľky zodpovedajúcej za odbornú úroveň priebehu praxe.

12.2 Študentky sú povinné:

- včas konzultovať svoju plánovanú výchovno-vzdelávaciu činnosť s cvičnou učiteľkou,
- rešpektovať návrhy a odporúčania cvičnej učiteľky,
- dodržiavať vnútorné normy materskej školy a vnútorný poriadok praktického vyučovania,
- správať sa počas práce s deťmi aj počas celej prítomnosti v materskej škole príkladne a dbať na ochranu zdravia a bezpečnosti detí a ostatných osôb, s ktorými prichádzajú do styku na pracovisku.

Článok 13

Krúžková činnosť

Krúžková činnosť sa realizuje v popoludňajších hodinách s prihliadnutím na usporiadanie denných činností detí. Realizujú sa pod vedením lektorov alebo kmeňových učiteliek.

Za obsah a kvalitu krúžkovej činnosti sú zodpovední vedúci, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke školy na schválenie plán krúžkovej činnosti. Krúžková činnosť sa realizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Článok 14

Organizácia ostatných školských aktivít

Materská škola môže organizovať výlety, kurzy, výcvik a ďalšie aktivity len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého jedla pre deti.

Môžu sa organizovať aj hromadnými dopravnými prostriedkami. Riaditeľka písomne oznámi zriaďovateľovi organizované podujatia.

Spoločenské, kultúrne a športové aktivity sa organizujú v zmysle školského vzdelávacieho programu, na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Článok 15

Úsporný režim chodu materskej školy

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy a zvýšenej chorobnosti môže riaditeľka rozhodnúť o spájaní tried – zlučovanie detí z dvoch tried do jednej. Pri rozhodnutí o spájaní sa dbá na zabezpečenie kvalitnej výchovy a vzdelávania. Nadbytok zamestnancov riaditeľka rieši čerpaním náhradného voľna, dovolenky alebo náhradnou prácou.

V prípade neprítomnosti učiteliek sa tiež môžu deti presunúť do druhej triedy – pripája sa trieda s menším počtom detí.

ČASŤ IV.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím

1. Materská škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním je povinná:
 - prihliadať na základné fyziologické potreby detí, vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie prejavov rizikového správania,
 - postupovať, ak pedagogický zamestnanec pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, zistí dôvodné podozrenie na výskyt rizikového správania dieťaťa, ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie (t. j. že oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy, ktorý navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie; ak zákonný zástupca do troch mesiacov neinformuje školu o vykonaní odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie a že riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately),
 - postupovať, ak zákonný zástupca dieťaťa, ktoré sa v škole preukázane a opakovane dopúšťa prejavov rizikového správania ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo zamestnancov školy, neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie alebo škole nepreukáže vykonanie iného obdobného úkonu na riešenie týchto prejavov rizikového správania a nie je postačujúce vykonanie odborných činností podpornej úrovne prvého stupňa alebo druhého stupňa (t. j. že riaditeľ školy oznámi túto

skutočnosť príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a príslušnému regionálnemu úradu; riaditeľ v oznámení sa uvádza opis opakovaných prejavov rizikového správania, vykonané odborné činnosti podpornej úrovne prvého stupňa a druhého stupňa, navrhnutá odborná činnosť a dôvod neudelenia informovaného súhlasu, ak je škole známy),

- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia,
- viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou.

2. Podľa § 24 ods. 6 zákona č.355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

- je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenie.

3. Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak pri vykonávaní ranného filtra zistí, že jeho zdravotný stav (kašle, má nádchu a pod.) nie je vhodný na prijatie.

Ak zákonný zástupca navštívi lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe, absolvuje lekárske vyšetrenie, materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára.

4. Pred prvým nástupom dieťaťa do MŠ vydá na žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ lekár potvrdenie zdravotnej spôsobilosti spolu s údajom o očkovaní.

Ak počas dňa dieťa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu (alebo splnomocnenú osobu).

3. Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, par. 28 ods.16 zákona riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý spolu s učiteľkou zodpovedá za bezpečnosť detí:

- na výletoch a exkurziách 2 pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba ma počet detí podľa § 28 ods. 8 zákona,
- na plaveckom, lyžiarskom a korčuľarskom výcviku je najviac 8 detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- na cyklistickom výcviku najviac 5 detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom 1 pedagogický zamestnanec
- na vychádzke 20 v triede pre deti vo veku tri roky až štyri roky,
21 v triede pre deti vo veku štyri roky až päť rokov,
22 v triede pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,

- S triedou, kde sú aj deti mladšie ako 3 roky sa vychádzka uskutočňuje vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

4. Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí

4.1 Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrovania zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis.

4.2 Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď

skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym vozidlom, príp. iným dostupným vozidlom. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa.

4.3 V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.

4.4 Úraz sa eviduje elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č.4/2009-R z 11.februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

4.5 Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeňov, kief, čiapok, šálov, osobnej posteľnej bielizne). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľke a riaditeľke materskej školy. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.

Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne.

V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t. j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivenej osoby do styku.

4.6 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s pedagogicko-psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

4.7 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- Viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr. „Nenič svoje múdre telo“) a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy.
- Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
- Dbat' na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
- Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
- V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať riaditeľku, ktorá vykoná okamžité opatrenia.
- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Časť V.

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vztahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy po dieťa.
2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov požadovať nebude.
3. Vchody do budovy sú zaistené zámkami. Hlavný vchod do budovy býva otvorený v čase príchodu detí so zákonnými zástupcami do šatní a odchodu detí so zákonnými zástupcami zo šatní popoludní. Od 8.00 hod. upratovačka vchod uzamyká a rodičia či iní návštevníci oznámia svoj príchod zvončekom. Upratovačka otvára vchod pre zákonných zástupcov detí po obede aj po olovrante. Kľúče od budovy majú zamestnanci, ktorí ich potrebujú na otváranie, uzamykanie a zabezpečenie prevádzky budovy. Jeden kľúč od hlavného vchodu je zavesený pri vstupných dverách do budovy.
V priebehu prevádzky MŠ za uzamykanie budovy zodpovedá upratovačka, pri niektorých činnostiach učiteľky, za vchod do školskej jedálne zodpovedá kuchárka.
4. V budove je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby. Rodičia bez sprievodu zamestnanca nevstupujú do tried, spálň a iných priestorov. V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú aj zákonní zástupcovia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpušťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť.
5. V čase činností s deťmi v triede sú učiteľky zodpovedné za pravidelné vetranie či uzatvorenie okien.
6. Po ukončení pracovnej doby je každá učiteľka povinná vypnúť didaktickú techniku a zanechať pomôcky a hračky v poriadku.
7. Jednotliví poverení zamestnanci zodpovedajú za inventár materskej školy, chránia ho pred

poškodením a odcudzením. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.

8. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú v šatni, riaditeľni, v triede na určené miesto.
9. Po skončení prevádzky je upratovačka povinná prekontrolovať uzatvorenie všetkých okien a dverí.

Časť VI. Ochrana osobných údajov

1. Každý zamestnanec materskej školy v zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku v pracovných priestoroch. Tie nesmie využívať na osobnú potrebu, nesmie ich zverejňovať, nikomu poskytovať a sprístupňovať.
2. Osobnými údajmi sú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej osoby, pričom osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe použiteľného identifikátora alebo na základe jednej, či viacerých charakteristík, alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.
3. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomností osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy povinná osoba sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim súhlasom dotknutej osoby.
4. V materskej škole sa môžu na jej účely evidovať predovšetkým tieto osobné údaje:
 - a) meno a priezvisko dieťaťa,
 - b) dátum a miesto narodenia,
 - c) rodné číslo
 - d) pohlavie
 - e) národnosť
 - f) štátne občianstvo
 - g) adresa trvalého bydliska
 - h) adresa bydliska, z ktorého dochádza do školy,
 - i) číslo a dátum vydania rozhodnutia, na základe ktorého bolo prijaté do školy,
 - j) trieda a číslo, pod ktorým je vedené v osobnom spise dieťaťa,
 - k) informácia o prerušení alebo predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania,
 - l) forma organizácie výchovy a vzdelávania podľa § 54,
 - m) zaradenie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa výchovno-vzdelávacích programov.

ČASŤ VII. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Článok 1 Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní materská škola postupuje podľa

Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré vydáva MŠVVaM SR. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods.1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: *„konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu 2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí alebo účastníkov výchovy a vzdelávania k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením so*

zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok materskej školy podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziludských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde materskej školy do kontaktu s deťmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.

- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Materská škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie má vypracovaný Plán uplatňovania Štandardov zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov materskej školy, určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Materská škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Materská škola má vytvorené dve triedy v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona a je v nich vyvážené zastúpenie detí týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Materská škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí.
- Obe skupiny detí materskej školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Obe skupiny detí majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Materská škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila

prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

- Materská škola v prípade vyskytnutia využije potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Materská škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi deťmi ako aj rodičmi.
- Materská škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky deti podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V materskej škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Materská škola umožňuje všetkým deťom, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Materská škola pri hodnotení detí nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

ČASŤ VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je platný od **1. septembra 2026**.
2. Školský poriadok bude zverejnený na verejne prístupnom mieste v MŠ a na webovom sídle materskej školy – www.msdivoranynadnitrou22.estranky.sk
3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich zákonných zástupcov. Ak sa s vedomím riaditeľa nachádzajú v priestoroch školy aj **iné fyzické osoby**, aj tie majú svojim podpisom **potvrdiť oboznámenie sa so školským poriadkom**, lebo **v čase ich pobytu v škole** je pre nich **záväzný**. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyhovená zodpovednosť s možnosťami prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba upozornená.
4. Vydaním tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok platný od 1. septembra 2025.
5. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na

podpisovom hárku, ktorý tvorí prílohu č. 10 školského poriadku) oboznámení všetci zamestnanci materskej školy.

6. So znením školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce materskú školu.
7. O vydaní a obsahu školského poriadku riaditeľka materskej školy informuje zákonných zástupcov na schôdzi rodičovského združenia, ktorý tvorí prílohu č.11 školského poriadku.
8. Dodatok k platnému školskému poriadku je možné vypracovať kedykoľvek v priebehu roka. Aj každý dodatok ku školskému poriadku musí byť vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania a vydaný riaditeľom môže byť až po prerokovaní radou školy a v pedagogickej rade; **tvorí neoddeliteľnú súčasť školského poriadku** a s jeho obsahom musia byť **preukázateľným spôsobom oboznámené** deti, zákonní zástupcovia a zástupcovia.
9. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku je 11 príloh.

V Dvoranoch nad Nitrou 24. augusta 2026

Mgr. Miroslava Klačanská, riaditeľka materskej školy

PRÍLOHY

Príloha č.1 Vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti

Príloha č.2 Plnomocenstvo na preberanie dieťaťa v školskom roku ...

Príloha č.3 Súhlas zákonných zástupcov

Príloha č.4 Ospravedlnenie neprítomnosti predškolača

Príloha č.5 Potvrdenie lekára na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa zákonným zast

Príloha: č.6 Oznámenie o režime zákonným zástupcom

Príloha č.7 Čas prevádzky Materskej školy, Dvorany nad Nitrou

Príloha č.8 Denný poriadok Lienky

Príloha č.9 Denný poriadok Motýliky

Príloha č.10 Podpisový záznam zamestnancov materskej školy

Príloha č.11 Podpisový záznam zákonných zástupcov oboch tried

Vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti

V y h l á s e n i e o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie

Vyhlasujem, že dieťa
bytom v
neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár
všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne
opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti,
prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr.
hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že
by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji
verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Meno, priezvisko, adresa, tel. č. a podpis zákonného zástupcu

Plnomocenstvo

na preberanie dieťaťa z materskej školy v školskom roku

Ja (zákonný zástupca - matka):

Ja (zákonný zástupca – otec):

Meno dieťaťa:

narodeného dňa:

adresa trvalého pobytu:

splnomocňujem tieto osoby na preberanie menovaného dieťaťa z Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22

P.	Meno a priezvisko splnomocnenej osoby	Bydlisko splnomocnenej osoby	Vzťah splnomocnenej osoby k dieťaťu (sestra, starká, ...)	Telefonický kontakt na splnomocnenú osobu	Plnomocenstvo prijal (vlastnoručný podpis splnomocnenej osoby)

Poučenie :

Podľa § 4 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo splnomocnenej osobe.

Po prevzatí dieťaťa z materskej školy splnomocnenou osobou zodpovednosť za dieťa preberá splnomocnená osoba.

Dvorany nad Nitrou dňa

podpisy zákonných zástupcov dieťaťa

Materská škola, Dvorany nad Nitrou 22, 956 11, Dvorany nad Nitrou

Súhlas zákonných zástupcov

V zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov)
v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

pre prevádzkovateľa

Materská škola, Dvorany nad Nitrou 22

Dole podpísaní zákonní zástupcovia:

Titul, meno a priezvisko otca

Titul, meno a priezvisko matky

Meno a priezvisko dieťaťa

Dátum narodenia dieťaťa Miesto narodenia

DOBROVOL'NE SÚHLASÍM:

1. s odovzdaním a uložením **kópie zdravotného preukazu** dieťaťa, ktorá je nevyhnutná pri poskytnutí prvej pomoci dieťaťu v materskej škole počas výchovno-vzdelávacieho procesu i mimo školy na kultúrnych podujatiach, výletoch, exkurziách, súťažiach a iných školských podujatiach

☐ ÁNO ☐ NIE

2. s uvedením mena a priezviska a triedy dieťaťa na zoznamoch na nástenkách a dverách v priestoroch materskej školy i na webovej stránke materskej školy

☐ ÁNO ☐ NIE

3. s uvedením osobných údajov dieťaťa na súpisu pre rôzne školské aj mimoškolské súťaže: **meno, priezvisko, dátum narodenia, škola**, ktoré sú potrebné na zaradenie dieťaťa do jednotlivých súťažných kategórií aj podľa veku

☐ ÁNO ☐ NIE

4. s uvedením a sprístupnením osobných údajov: **meno, priezvisko, trieda, škola** pre ubytovanie, cestovné zľavy na školských výletoch, kurzoch alebo iných akciách

☐ ÁNO ☐ NIE

5. s uvedením a sprístupnením osobných údajov: **meno, priezvisko, trieda, škola** pre zľavy do múzea, divadla, kina, ZOO a iných inštitúcií navštívených počas školských akcií

☐ ÁNO ☐ NIE

6. uverejňovaním literárnych, výtvarných, hudobných, ručných prác – **s uvedením mena priezviska a triedy** dieťaťa v priestoroch materskej školy, školskom časopise a na webovom sídle školy
www.msdivoranyadnitrou22.estranky.sk

☐ ÁNO ☐ NIE

7. s uverejnením **mena, priezviska, dátumu narodenia, triedy a školy** pri zverejňovaní výsledkov dosiahnutých v rôznych školských súťažiach

☐ ÁNO ☐ NIE

8. uverejňovaním **fotografií dieťaťa, videonahrávok akademii a vystúpení zo školských akcií** vo fotoknihe, pre potreby prezentácie aktivít školy v médiách a na webovom sídle školy
www.msdivoranyadnitrou22.estranky.sk

☐ ÁNO ☐ NIE

9. so zverejňovaním **mena, priezviska, triedy**, roku trvania výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa pri zverejňovaní na table

☐ ÁNO ☐ NIE

10. s uvedením **mena, priezviska, dátumu narodenia, školy a triedy** na vypracovanie zoznamov pre rôzne dotácie a granty

☐ ÁNO ☐ NIE

11. s uverejnením **mena, priezviska, dátumu narodenia, školy a triedy** pre analyticko-pedagogickú prácu školy, metodických a poradných orgánov školy

☐ ÁNO ☐ NIE

Svojím podpisom potvrdzujem, že súhlas so spracovaním osobných údajov je formulovaný zrozumiteľne a jasne, a že dotknutá osoba, ktorej osobné údaje sú spracúvané má svoje práva v zmysle novej právnej úpravy, a to: právo na opravu, právo na výmaz, právo na obmedzenie spracúvania, právo na presnosť údajov, právo namietať, právo namietať automatizované individuálne rozhodovanie a profilovanie.

Súhlas na spracúvanie osobných údajov pre všetky účely vymenované vyššie udeľujem na obdobie počas dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Toto poskytnutie osobných údajov ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Dotknutá osoba môže súhlas kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Spracúvanie osobných údajov sa riadi nariadením EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné

nariadenie o ochrane údajov).

Bol so poučený o právach, ktoré v kapitole III. Práva dotknutej osoby upravuje povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutých osôb uvedené v článkoch 12 až 23.

Som si vedomý svojich práv, ktoré v § 19 až § 30 zákona č.18/2018 Z. z. upravujú povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutých osôb.

Dátum:
vlastnoručný podpis otca dieťaťa

Dátum:
vlastnoručný podpis matky dieťaťa

Upozornenie:

Ak niektorý zo zákonných zástupcov dieťaťa nemôže tento súhlas podpísať, oznámi s uvedenou skutočnosťou aj druhého zákonného zástupcu v zmysle zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha k školskému poriadku č.

Ospravedlnenie neprítomnosti predškola

Prosím o ospravedlnenie môjho syna/mojej dcéry

z neprítomnosti v materskej škole dňa

z rodinných dôvodov/zo zdravotných dôvodov.

Ďakujem.

podpis zákonného zástupcu

Príloha k školskému poriadku č.

Materská škola, Dvorany nad Nitrou 22

Časť A. (vyplní škola)

Potvrdenie lekára na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu

Meno a priezvisko dieťaťa:

Školský rok 20/ 20

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia od do
od do

Predloženie potvrdenia od lekára sa vyžaduje z dôvodu, že: *

- a) neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvala viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- b) neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu presiahla počet vyučovacích dní v sledovanom období podľa príslušného režimu ospravedlňovania,
- c) materská škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnenom prípade (opakovaná neprítomnosť dieťaťa).

Sledovaným obdobím podľa písmena b) je polrok školského roka, kalendárny mesiac alebo dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace podľa režimu ospravedlňovania.

.....
Mgr. Miroslava Klačanská, riaditeľka materskej školy

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že dieťa bolo v období od do choré.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

* Relevantnú možnosť vyznačí materská škola

Príloha k školskému poriadku č.

Oznámenie o režime, podľa ktorého materská škola postupuje pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu

Materská škola: Dvorany nad Nitrou

Školský rok:

Oznámenie zákonným zástupcom a zástupcom zariadení

Materská škola oznamuje zákonným zástupcom detí a zástupcom zariadení, že pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu ochorenia alebo úrazu postupuje od v

☐ **prísnejšom režime ospravedlňovania podľa § 144 ods. 12 školského zákona,**

☐ **miernejšom režime ospravedlňovania podľa § 144 ods. 16 školského zákona.**

Materská škola označí režim ospravedlňovania, v ktorom aktuálne postupuje.

Prísnejší režim ospravedlňovania

Ak materská škola postupuje v prísnejšom režime ospravedlňovania, potvrdenie od lekára sa nevyžaduje, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá:

a) najviac **7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, a zároveň**

b) súhrnne počas polroka školského roka najviac **21 vyučovacích dní.**

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu presiahne uvedený rozsah vyučovacích dní, materská škola vyžaduje potvrdenie od lekára.

Miernejší režim ospravedlňovania

Ak materská škola postupuje v miernejšom režime ospravedlňovania, potvrdenie od lekára sa nevyžaduje, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá:

a) najviac **7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, a zároveň**

b) súhrnne počas kalendárneho mesiaca najviac **14 vyučovacích dní, a zároveň**

c) súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov najviac **21 vyučovacích dní.**

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu presiahne uvedený rozsah vyučovacích dní, materská škola vyžaduje potvrdenie od lekára.

V Dvoranoch nad Nitrou dňa

.....
Mgr. Miroslava Klačanská,
riaditeľka materskej školy

Príloha k školskému poriadku č.

ČAS PREVÁDZKY MATERSKEJ ŠKOLY DVORANY NAD NITROU

Materská škola je v prevádzke:
od 6.30 hod do 16.15 hod.

Schvaľuje:

Zriaďovateľ MŠ
Obec Dvorany nad Nitrou
starosta obce František Košecký



.....
podpis a pečiatka

V Dvoranoch nad Nitrou, dňa 06.10.2022

Zmena prevádzkových hodín v MŠ s platnosťou od 10.10.2022 bola schválená Uznesením obecného zastupiteľstva č. 237/2022 dňa 05.10.2022.

Príloha k školskému poriadku č.

DENNÝ PORIADOK - LIENKY - veková skupina 2 – 4 roky

ČAS	ČINNOSTI
6.30 – 8.30	schádzanie detí hry a činnosti podľa výberu detí: <ul style="list-style-type: none">• skupinové, individuálne hry• dopoludňajšie vzdelávacie aktivity ranný kruh, zdravotné cvičenia,
8.30 – 9.00	osobná hygiena, desiata,
9.00 – 11.30	dopoludňajšie vzdelávacie aktivity, príprava na pobyt vonku, pobyt vonku: <ul style="list-style-type: none">• vychádzka so získaním poznatkov o okolí, prírode, doprave,• hry v parku (pohybové, so spevom),• využitie záhradného náradia a náčinia,• hry s hračkami,• voľné hry,• využitie pieskoviska,• preliezky v parku,
11.30 – 12.00	osobná hygiena, obed,
12.00 – 14.30	osobná hygiena, odpočinok,
14.30 – 15.00	osobná hygiena, olovrant,
15.00 – 16.15	vzdelávacie aktivity: <ul style="list-style-type: none">• popoludňajšie vzdelávacie aktivity• hry a činnosti podľa výberu detí,• pobyt vonku s rôznymi aktivitami.

Príloha k školskému poriadku č.

DENNÝ PORIADOK - MOTÝLIKY - veková skupina 4 – 6 rokov

ČAS	ČINNOSTI
6.30 – 8.30	schádzanie detí hry a činnosti podľa výberu detí: <ul style="list-style-type: none">• skupinové, individuálne hry• dopoludňajšie vzdelávacie aktivity ranný kruh, zdravotné cvičenia,
8.30 – 9.00	osobná hygiena, desiata
9.00 – 11.30	dopoludňajšie vzdelávacie aktivity, príprava na pobyt vonku, pobyt vonku: <ul style="list-style-type: none">• vychádzka so získaním poznatkov o okolí, prírode, doprave,• hry v parku (pohybové, so spevom),• využitie záhradného náradia a náčinia,• hry s hračkami,• voľné hry,• využitie pieskoviska,• preliezky v parku,
11.30 – 12.00	osobná hygiena, obed,
12.00 – 14.30	osobná hygiena, odpočinok
14.30 – 15.00	osobná hygiena, olovrant,
15.00 – 16.15	vzdelávacie aktivity: <ul style="list-style-type: none">• popoludňajšie vzdelávacie aktivity• hry a činnosti podľa výberu detí,• pobyt vonku s rôznymi aktivitami.

Príloha k školskému poriadku č.

Svojim podpisom **potvrdzujem**, že som bola **oboznámená so Školským poriadkom**
Materská škola, Dvorany nad Nitrou 22

<i>P. č.</i>	<i>Meno a priezvisko zamestnanca:</i>	<i>Pracovné zaradenie:</i>	<i>Podpis zamestnanca:</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Príloha k školskému poriadku č.

Svojim podpisom **potvrdzujem**, že som bol/a oboznámená/ý so Školským poriadkom

Materská škola, Dvorany nad Nitrou 22



P. č. Meno a priezvisko dieťaťa

Podpis zákonného zástupcu

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Svojim podpisom **potvrdzujem**, že som bol/a **oboznámená/ý so Školským poriadkom**
Materská škola, Dvorany nad Nitrou 22



<i>P. č.</i>	<i>Meno a priezvisko dieťaťa</i>	<i>Podpis zákonného zástupcu</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		