

ZÁPISNICA

zo zasadnutia Rady školy pri Materskej škole Dvorany nad Nitrou

Dátum: 14.10.2026

Čas: 17:30hod.

Miesto konania: priestory Materskej školy Dvorany nad Nitrou

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Neprítomná: Mgr. Daniela Kapustová

Predseda: Mgr. Hana Danišová

Zapisovateľ: Mgr. Hana Danišová

Program zasadnutia:

1. Otvorenie zasadnutia a privítanie členov Rady školy
2. Oboznámenie členov s programom zasadnutia
3. Prerokovanie výročnej správy školy
4. Informácie o pedagogicko – organizačnom a technickom zabezpečení školy
5. Čerpanie rozpočtu na rok 2026
6. Informácie o školských akciách a aktivitách
7. Diskusia
8. Záver

Priebeh zasadnutia:

Bod č.1 – Otvorenie zasadnutia a privítanie členov Rady školy

Predseda Rady školy otvorila zasadnutie a privítala členov Rady školy.

Bod č.2 – Oboznámenie členov s programom zasadnutia

Predseda oboznámila prítomných členov s navrhovaným programom zasadnutia a následne odovzdala slovo riaditeľke škôlky Mgr. Miroslave Klačanskej.

Bod č.3 – Prerokovanie výročnej správy školy

Riaditeľka materskej školy oboznámila prítomných členov s obsahom výročnej správy školy jej prečítaním. K uvedenému bodu neboli žiadne ďalšie pripomienky a neprebehla k nemu diskusia.

Bod č.4 – Informácie o pedagogicko – organizačnom a technickom zabezpečení školy

Riaditeľka materskej školy oboznámila prítomných členov s informáciami týkajúcimi sa pedagogicko – organizačného a technického zabezpečenia školy prostredníctvom predloženého dokumentu. K uvedenému bodu neprebehla diskusia.

Bod č.5 – Čerpanie rozpočtu na rok 2026

K uvedenému bodu programu bol členom rady školy predložený dokument týkajúci sa čerpania finančných prostriedkov. Členovia rady školy sa zhodli, že vzhľadom na plánované zasadnutie v mesiaci november, ktoré bude venované rozpočtovým otázkam, nie je potrebné sa uvedeným dokumentom na tomto zasadnutí podrobnejšie zaoberať.

Bod č.6 – Informácie o školských akciách a aktivitách

Riaditeľka materskej školy oboznámila prítomných členov s plánovanými a realizovanými školskými akciami a aktivitami prostredníctvom predloženého dokumentu. K tomuto bodu neboli žiadne pripomienky a diskusia neprebehla.

Bod č.7 – Diskusia

Predsedačka rady školy otvorila tému správania sa pedagogickej zamestnankyne v materskej škole. V súvislosti so svojím zvolením za zástupkyňu rodičov informovala riaditeľku školy o podnetoch viacerých rodičov, ktoré sa týkali zvýšeného hlasu a spôsobu komunikácie pedagogickej zamestnankyne s deťmi. Uviedla, že aj sama bola svedkom takejto situácie, ktorú vnímala ako nie úplne vhodné správanie voči deťom, a požiadala riaditeľku o preverenie situácie a zvýšenú pozornosť v tejto oblasti. V rámci diskusie zaznela otázka, prečo rodičia neadresovali svoje výhrady priamo riaditeľke. Predsedačka rady školy uviedla, že rodičov usmernila, na koho sa majú v podobných prípadoch primárne obrátiť, zároveň však zdôraznila, že v rámci svojej funkcie považuje za dôležité sprostredkovať podnety rodičov a venovať sa ich riešeniu. Riaditeľka školy a jeden z členov rady školy p. Gregorová uviedli, že takúto situáciu nezaznamenali. Pani Gregorová zároveň uviedla, že teda evidovala, že na

deti občas pedagogická zamestnankyňa zvýši hlas, no podľa jej vyjadrenia je to najmä s cieľom prekričať ich. Ďalšia členka rady p. Rozkošná uviedla, že aj ona bola svedkom situácie, v ktorej vnímala správanie pedagogickej zamestnankyne voči deťom nevhodné. Zároveň poukázala na svoju skúsenosť s komunikáciou pedagogickej zamestnankyne, ktorá ju ako starú mamu žiaka informovala o záležitostiach, ktoré podľa jej názoru mali byť komunikované zákonným zástupcom dieťaťa.

Predsedačky rady školy následne ponúkla možnosť odbornej podpory zo strany školskej psychologičky, a to formou usmernenia v oblasti komunikácie s deťmi a psychologických prístupov pri práci s nimi. Uviedla, že je ochotná poskytnúť súčinnosť a spoluprácu v rámci svojho voľného času, bez nároku na odmenu. Riaditeľka školy reagovala informáciou o spolupráci s CPPP a uviedla, že škola v súčasnosti využíva aj iné postupy a aktivity. Ponúknutú spoluprácu školskej psychologičky v danej chvíli nevyužila.

Ďalšou témou diskusie boli možnosti podpory detí v oblasti rozvoja reči a komunikácie. Pani Rozkošná uviedla, že odborná podpora by mohla byť pre deti prínosná, pričom ako príklad poukázala na pozitívne zmeny, ktoré vníma v materskej škole, kde pôsobí špeciálny pedagóg. Zároveň navrhla zvážiť možnosť zabezpečenia logopedickej podpory v materskej škole. V nadväznosti na uvedené prebehla diskusia o možnostiach podpory rozvoja reči a komunikačných schopností detí aj prostredníctvom hravých aktivít, ktoré je možné realizovať v bežnom prostredí materskej školy. Ako príklady boli uvedené dychové cvičenia a artikulačné hry, napríklad fúkanie bublín či prenášanie ľahkých predmetov pomocou slamky. Riaditeľka školy uviedla, že sa škola deťom a ich potrebám venuje a prípadne ďalšie možnosti podpory zváži.

Do diskusie sa následne zapojil aj ďalší člen rady školy p. Madej, ktorý vyjadril súhlas s prednesenými podnetmi a poukázal na to, že deťom je niekedy ťažšie rozumieť, čo si všimol aj počas posledného vystúpenia detí. Zároveň uviedol, že vzhľadom na to, že jeho dieťa deti už materskú školu nenavštevujú, nevie posúdiť spôsob komunikácie pedagogickej zamestnankyne s deťmi. V súvislosti so zmenou personálneho obsadenia však navrhol zvážiť možnosti podpory vzťahov a vzájomnej komunikácie.

Predsedačky rady školy v tejto súvislosti navrhla zvážiť organizovanie dobrovoľných rodičovských stretnutí po jednotlivých triedach, bez prítomnosti detí. Ich cieľom by bolo vytvoriť priestor na vzájomnú komunikáciu rodičov s vedením a pedagogickými zamestnancami, na zdieľanie skúseností a informovanie o tom, ako deti zvládajú pobyt v materskej škole, čo sa im páči, prípadne čo im spôsobuje ťažkosti. Upozornila na to, že pri každodennom preberaní detí nie je vždy dostatok priestoru na podrobnejšiu komunikáciu, a to

aj vzhľadom na počet detí a rodičov a prirodzený ruch v tomto čase. Zároveň zaznelo, že prípadné pozitívne zmeny nemožno očakávať okamžite po prvom stretnutí. S návrhom vyjadrili súhlas všetci členovia rady a riaditeľka školy uviedla, že aj tento návrh stojí za zváženie. Pani Rozkošná ďalej navrhla možnosť umiestnenia schránky na podnety rodičov, prostredníctvom ktorej by mohli anonymne upozorniť na problémy alebo vyjadriť svoje pripomienky. Takáto forma komunikácie by podľa návrhu mohla pomôcť aj rodičom, ktorí majú obavy obrátiť sa so svojimi podnetmi priamo na vedenie školy.

V rámci diskusie bol prednesený aj návrh, aby sa od nasledujúceho školského roka opätovne zvážila možnosť postupnej adaptácie detí na prostredie materskej školy. Zaznelo, že nástup do materskej školy a odlúčenie od rodiča môžu byť pre mnohé deti náročné a nie každé dieťa je pripravené zvládnuť hneď prvý deň celodenný, približne 8 hodinový pobyt bez rodiča. Keďže aktuálne prebieha školský rok a uvedenú možnosť nie je možné bezprostredne zaviesť, návrh bol prednesený ako podnet na zváženie pri plánovaní organizácie adaptácie v nasledujúcom školskom roku. Zároveň zaznelo, že sa k tejto téme plánujeme vrátiť na niektorom z nasledujúcich zasadnutí, ktoré budú bližšie k začiatku nového školského roka.

V závere diskusie prebehlo zhrnutie prednesených podnetov a návrhov možných riešení. Diskusia sa zamerala najmä na podporu detí, možnosti odbornej intervencie, zlepšenie komunikácie medzi materskou školou a rodičmi a vytvorenie priestoru na pravidelnú spätnú väzbu.

Predsedačka rady školy následne vyzvala prítomných členov, aby sa vyjadrili, či chcú k prerokovaným témam ešte niečo doplniť. Keďže už nikto z prítomných nemal ďalšie pripomienky, zasadnutie plynulo pokračovalo k bodu č.8 – ukončeniu zasadnutia.

Bod č.8 – Ukončenie zasadnutia – záver

Predsedačka rady školy poďakovala prítomným členom za účasť a spoluprácu. Keďže program zasadnutia bol vyčerpaný a nikto z prítomných nemal ďalšie pripomienky, zasadnutie rady školy bolo ukončené.

V Dvoranoch nad Nitrou 14.10.2026

Zápisnicu napísala: Mgr. Hana Danišová

Zápisnicu overil: Mgr. Ladislav Madej

Mgr. Hana Danišová

predsedačka Rady školy