

Materská škola Dvorany nad Nitrou 22, 956 11

SMERNICA

O STRAVOVANÍ V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

.

Schválil	Mgr. Miroslava Klačanská /riaditeľka MŠ
Účinnosť	od 01.09.2026
Vedúca školskej jedálne	Krajčovičová Zuzana

2026

Čl.1

Základné ustanovenie

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania stravníkov v Školskej jedálni v Materskej škole Dvorany nad Nitrou.
- 2) Smernica určuje termín, spôsob objednávania, výdaja stravy a ostatné podmienky úhrady nákladov spojených so stravovaním v školskej jedálni pre deti MŠ a zamestnancov MŠ (ďalej len stravníkov).
- 3) Jedlá sa pripravujú v priestoroch kuchyne a vydávajú v priestoroch školskej jedálne. Varenie jedál zabezpečuje jedna kuchárka. Za chod jedálne zodpovedá vedúca školskej jedálne.

Čl. 2

Spôsob a forma stravovania

- 1) ŠJ zabezpečuje stravovanie detí MŠ a zamestnancov MŠ Dvorany nad Nitrou. MŠ neposkytuje stravu cudzím stravníkom z kapacitných dôvodov.
- 2) Deti sú zapísané na stravovanie na základe zápisného lístka (prihlášky) stravníka. Zápisný lístok za neplnoleté dieťa podpisuje zákonný zástupca vždy na začiatku každého nového školského roka, prípadne počas roka, ak nastúpil v priebehu školského roka.
- 3) Pri obmedzeniach v stravovaní je rodič povinný doložiť potvrdenie od lekára, akonáhle sa zistí obmedzenie. Ďalšie potvrdenia sú potrebné iba pri zmene.
- 4) Deti, ktorým sa bude poskytovať dotácia na stravu z ÚPSVaR, odovzdávajú vyplnenú prihlášku posledné dva júnové týždne (najneskôr do konca júla) v predchádzajúcom školskom roku.
- 5) Povinnosť stravovať sa nemajú zamestnanci vyslaní na pracovnú cestu, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny.
- 6) Zo zamestnancov sú povinní stravovať sa zamestnankyne školskej jedálne na určitom aj neurčitom pracovnom pomere pokiaľ spĺňajú dĺžku pracovnej doby nad 4 hodiny. Učiteľky MŠ a ostatní zamestnanci majú nárok na stravovanie po odpracovaní viac ako 4 hodiny.
- 7) Prevádzková doba ŠJ je od 7:00 - 15:00 počas školského roka. Počas víkendov školská jedáleň nie je v prevádzke. Riaditeľka MŠ môže nariadiť prevádzku ŠJ podľa záujmu rodičov detí MŠ aj v čase prázdnin.
- 8) Výdaj stravy v školskej jedálni je nasledovný:

DESIATA	v čase	od 8:30 - 9:00 hod.
OBED	v čase	od 11:30 - 12:00 hod.
OLOVRANT	v čase	od 14:30 - 15:00 hod.

Čl. 3

Výška stravného

1) Zariadenie školského stravovania poskytuje stravovanie deťom na čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s **3. finančným pásmom A** nákladov na nákup potravín na jedno jedlo určeným Ministerstvom školstva s účinnosťou od 1.1.2023.

2) Výška príspevku je nasledovná:

Stravník: dieťa v MŠ	Desiata v €	Obed	Olovrant	Celodenná strava	Režijné náklady	Celková výška úhrady na stravníka
deti 2 – 6 ročné	0,50	1,20	0,40	2,10	0,00	2,10

Pri poldennom stravovaní platí stravník **1,70 €**. Zákonný zástupca neuhrádza príspevok na režijné náklady zariadenia školského stravovania (VZN Obec Dvorany nad Nitrou)

Dospelí stravníci 3.fin.pásmo B	Obed	Režijné náklady	Celková výška úhrady na stravníka
Zamestnanci MŠ	2,40	0,00	2,40

3) Zamestnancom prispieva na stravu zamestnávateľ aj zo sociálneho fondu. Výšku príspevku určuje riaditeľka MŠ. Všetky režijné náklady platí zriaďovateľ.

Čl.4

Dotácie na stravu

1) Príspevok zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v školskej jedálni sa zníži o výšku poskytnutej dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného právneho predpisu (zákon č.375/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, soc. vecí a rodiny slovenskej republiky v znení neskorších predpisov), iba v prípade ak sa dieťa MŠ zúčastní výchovno-vzdelávacej činnosti v škole a odoberie stravu.

2) Zákonní zástupcovia detí a žiakov sú povinní rešpektovať podmienky poskytovania dotácie v zmysle zákona č.544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, soc. vecí a rodiny slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Výška dotácie podľa platnej legislatívy.

Čl.5

Výdaj stravy

- 1) Strava sa vydáva v školskej jedálni. Stravník má nárok na jedlo podľa jedálneho lístka.
- 2) Zákonný zástupca je povinný v prípade neprítomnosti dieťaťa v MŠ odhlásiť ho z odoberania stravy v deň vopred, najneskôr v daný deň ráno do 7.00 hod. (webová jedáleň www.jedalen.sk, písomne do určeného zošita v MŠ, prípadne telefonicky alebo sms správou).
- 3) V prípade, ak zákonný zástupca neodhlási dieťa z odoberania stravy je povinný uhradiť príspevok za stravné v plnej výške za každý neodhlásený deň. Neodhlásený obed sa nevydáva.
- 4) Na minimalizáciu zdravotných rizík pri výrobe jedál a nápojov sa v školskej jedálni **používa e-model HACCP**, podľa ktorého sa **tepelne upravené pokrmy a prílohy** servírujú spôsobom **stolového riadu a príboru** a **nie** vydávaním stravy do prenosných nádob.

Čl.6

Úhrada stravného

- 1) Stravník uhrádza stravné vypočítané vedúcou ŠJ prevodom na bankový účet VÚB a.s. IBAN SK94 0200 0000 0034 2130 1454, za daný mesiac **najneskôr do 10. dňa** daného kalendárneho mesiaca.
V stravovacom systéme je platba jednotlivých stravníkov evidovaná podľa ich mien a vygenerovaného variabilného symbolu.
- 2) Za uhradené sa považuje až pripísaním na účet .
- 3) Nárok na stravu má stravník po uhradení stravného. Pokiaľ nie je uhradené stravné, nebude poskytnuté.

Čl.7

Stravovanie a príspevok dospelých stravníkov v školskej jedálni

- 1) Zriaďovateľ nesúhlasí so stravovaním dospelých osôb (cudzích stravníkov) v zariadení školského stravovania MŠ Dvorany nad Nitrou z kapacitných dôvodov.

Čl.8

Školský program

- 1) Materská škola je zapojená do projektu ŠKOLSKÝ PROGRAM ovocie, zelenina a mlieko. Program je realizovaný z prostriedkov Európskej únie a Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

Čl.9

Odhlásenie, ukončenie stravovania

- 1) Odhlásiť sa môže stravník cez webovú jedáleň www.jedalen.sk, (písomne do určeného zošita v MŠ, prípadne telefonicky, sms) vopred, najneskôr v daný deň ráno do 7.00 hod. Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.
- 2) Ak zamestnanec nie je prítomný v práci, nemá nárok na stravnú jednotku.
- 3) Ak sa dieťa nezúčastní vyučovania, dotácia na stravu sa v príslušnom dni neposkytne.
- 4) Po skončení školskej dochádzky alebo ukončenia prac. pomeru zamestnancov sa stravné neposkytuje.

Čl.10

Preplatky

- 1) Po skončení školskej dochádzky (alebo ukončení prac. pomeru zamestnancov) sa stravníkovi vzniknutý preplatok vráti na konci školského roka, najneskôr do 31.8. na jeho uvedený účet.

Čl.11

Odpady

- 1) Na základe Zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a v znení neskorších noviel zákona č. 273/2025 Z.z. má školská jedáleň ako pôvodca odpadu povinnosť odovzdať odpad len osobe oprávnenej nakladať s odpadom. Školská jedáleň Dvorany nad Nitrou 22 má uzatvorenú zmluvu s osobou oprávnenou nakladať s odpadom, zmluva je uložená v registri zmlúv.

Čl.12

Všeobecné ustanovenie

- 1) Za kontrolu dodržiavania tejto smernice je zodpovedná vedúca školskej jedálne a riaditeľka MŠ.
- 2) So smernicou o stravovaní v ŠJ v MŠ Dvorany nad Nitrou sú povinní sa oboznámiť všetci stravníci.

Čl.13

Účinnosť smernice

Smernica nadobúda účinnosť dňom 01.09.2026

V Dvoranoch nad Nitrou, 12.08.2026

Mgr. Miroslava Klačanská
riaditeľka MŠ

PRÍLOHA

Webová jedáleň

ŠJ od 02.09.2024 prechádza na webovú jedáleň – www.jedalen.sk

Rodič si bude **sám ODHLASOVAŤ** svoje dieťa zo stravy na www.jedalen.sk, **najneskôr do 7.00 hodiny daného dňa**. Po siedmej hodine odhlásenie **NEBUDE MOŽNÉ**.

Predškolači, HN: Dotácia z ÚPSVaR 1,40 €/obed pre predškolské deti, HN, rodič dopláca 0,70 €. Podmienkou na dotáciu je účasť na vyučovaní. Ak dieťa včas neodhlásite a nezúčastní sa vyučovania, bude mu účtovaná plná suma 2,10 € k úhrade.

Každý rodič si zaregistruje svoje dieťa **podľa prideleného kódu**.

Registrácia: www.jedalen.sk zvolíte **Jedálny lístok** – zvoliť Nitriansky kraj, Dvorany nad Nitrou, Materská škola Dvorany nad Nitrou 22. **Kód** vygenerovaný, **Email** /platnú mailovú adresu/

Prihlásenie: Email: vaša email. adresa

Heslo: váš vygenerovaný kód

Postup registrácie:

<https://aplikacia.jedalen.sk/jedalen/navody/navody-jedalen/navody-jedalen-stravnici/registracia-stravnika-podla-kodu-na-webe?pvgr=197&psett=105&pvsgr=197&epid=1377>

Spôsob platenia ostáva nezmenený, vedúca ŠJ Vám pošle na emailovú adresu sumu stravného na úhradu. **Platby uhradiť do 10. dňa v mesiaci.**

Prezenčná listina, oboznámenie sa so Smernicou o stravovaní v ŠJ

[illegible]