

## **ZÁPISNICA**

**zo zasadnutia RADY ŠKOLY pri MŠ Dvorany nad Nitrou, konaného dňa 09.10.2025**

**o 16.00 hod. v budove MŠ**

**Účast':** podľa prezenčnej listiny /všetci/

**Program:** 1. Privítanie členov RŠ a oboznámenie sa s programom RŠ

2. Rozpočet na rok 2025 – úpravy, čerpanie
3. Rozpočet na rok 2026 – predbežný návrh rozpočtu
4. Správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za šk.rok 2024/2025
5. Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v šk.roku 2025/2026
6. Ročný plán vzdelávania pedag. zamestnancov v šk.roku 2025/2026
7. Plánované akcie 9-12/2025
8. 100. výročie založenia materskej školy – rok 2026
9. Diskusia
10. Uznesenie
11. Záver

### **ZÁPIS o priebehu:**

#### **K bodu 1**

Zasadnutie otvorila p. Krajčovičová, predsedníčka RŠ. Privítala prítomných a oboznámila ich s programom zasadnutia.

#### **K bodu 2**

P. Krajčovičová prítomných oboznámila s rozpočtom na rok 2025 v priloženej tabuľke s podrobnejším rozpisom, zložením a čerpaním rozpočtu 2025 na jednotlivých položkách k 31.8. Od 1.1.2025 sa prešlo na financovanie MŠ zo štátneho rozpočtu /PK/ a financovanie ŠJ cez zriaďovateľa /OK/. Rozpočet prešiel niekoľkými úpravami. Posledná úprava bola navýšenie plátov všetkých zamestnancov od 1.9.2025. Financovanie je dostačujúce, MŠ nemá žiadne neuhradené faktúry. Z rozpočtu sa čerpalo na mzdy, odvody, faktúry za energie a iné. Zo školného za platili učebné pomôcky pre deti. Z dotácie ŠR pre predškolské deti sa organizoval kurz korčuľovania, kurz plávania, divadlo, planetárium, Zoborské včely...

Školská jedáleň – od septembra nie sú žiadne zmeny, stále sme v 3.finančnom pásme, norma je dostačujúca. Pokračujeme vo webovej jedálni [www.jedalen.sk](http://www.jedalen.sk), MŠ je zapojená do programu Školské mlieko a Školské ovocie.

Jesenné prázdniny – z dôvodu nízkeho počtu prihlásených detí, bude MŠ počas jesenných prázdnin zatvorená.

#### **K bodu 3**

P. Krajčovičová predložila prítomným predbežný návrh rozpočtu na rok 2026 v tabuľkovej forme. V návrhu boli rozpísané jednotlivé položky rozpočtu zohľadnené potrebami MŠ a ŠJ /napr. zvýšenie plátov od 1.1.2026, potrebné revízie v r. 2026/. V príjmovej časti MŠ počíta s vlastnými príjmami a to školné od rodičov detí /okrem detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné/ a príjem stravného do ŠJ na nákup potravín.

Prítomní nemali k návrhu rozpočtu na rok 2026 žiadne námietky. Navrhujú ho navýšiť ešte o sumu potrebnú na zorganizovanie 100.výročia založenia MŠ /v návrhu nebola presne vyčíslená suma/. Návrh rozpočtu sa predloží s doplnenou sumou zriaďovateľovi na prerokovanie a schválenie.

#### **K bodu 4 a 6**

Všetci členovia rady školy mali možnosť si podrobne preštudovať predkladané dokumenty: Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za šk. rok 2024/2025, Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v šk. roku 2025/2026 a Ročný plán vzdelávania pedag. zamestnancov v šk.r. 2025/2026. K dokumentom neboli žiadne námietky. Správa o výsledkoch činnosti za šk.r. 2024/2025 bude predložená zriaďovateľovi do 31.10. na schválenie a zverejnená na webovej stránke MŠ do 31.12.2025.

#### **K bodu 7**

P. riaditeľka prečítala plánované akcie v období od 9-12/2025. Napr. Európsky/svetový deň bez áut, Svetový deň mlieka v školách, navštívili Obecný úrad v Dvoranoch nad Nitrou, prihlásené deti absolvovali predplaveckú prípravu na plavárni v Topoľčanoch. Ďalšie akcie: jesenná výstavka, vianočné fotografovanie v MŠ, pripravuje sa s predškolákmi kultúrny program k úcte k starším. Do konca roka plánujú navštíviť cintorín, Mikuláš, vianočné vystúpenie v KD spojené s vianočnou tržnicou, Svätú Lucia, Štedrú večeru.....

#### **K bodu 8**

V r. 2026 bude 100.výročie založenia MŠ. Z tejto príležitosti navrhuje p. riaditeľka zorganizovať oslavu spolu so zriaďovateľom, spojenú s prehliadkou MŠ a slávnostným pohostením v KD. Pozvaní hostia /bývalí aj súčasní zamestnanci a vystupujúce deti dostanú malé darčeky. Akciu bude financovať zriaďovateľ, preto bude potrebné zapracovať do návrhu rozpočtu na r. 2026 aj tieto náklady.

#### **K bodu 9**

V rámci diskusie sa členovia vyjadrovali k jednotlivým bodom programu. Diskutovalo sa o plánovaných akciách MŠ a čo čaká MŠ v najbližších týždňoch.

#### **K bodu 10**

Uznesenie tvorí prílohu tejto zápisnice.

#### **K bodu 11**

Na záver p. predsedníčka poďakovala prítomným členom za účasť a tým ukončila zasadnutie RŠ

V Dvoranoch nad Nitrou dňa 09.10.2025

Zuzana Krajčovičová  
predsedníčka rady školy

Zápisnicu zapísala: Z. Krajčovičová

Zápisnicu overila: Mgr. Z. Bisáková

## **U Z N E S E N I E**

**zo zasadnutia rady školy dňa 09.10.2025**

Číslo uznesenia: 7/2025

Zo dňa: 09.10.2025

### **1. Rada školy berie na vedomie:**

- a) Informácie o úprave a čerpaní rozpočtu na rok 2025
- b) Návrh rozpočtu na rok 2026
- c) Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za šk. rok 2024/2025
- d) Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v šk. roku 2025/2026
- e) Ročný plán vzdelávania pedagog. zamestnancov v šk. roku 2025/2026
- f) Akcie MŠ za obdobie 9-12/2025

### **2. Rada školy odporúča**

- a) P. riaditeľke doplniť do návrhu rozpočtu na rok 2026 výšku nákladov k oslave 100.výročia založenia MŠ
- b) Predložiť zriaďovateľovi na schválenie Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za šk. rok 2024/2025. Na vedomie: Informácie o pedag.organizačnom a mater. tech. zabezpečení MŠ v šk. roku 2025/2026 a Ročný plán vzdelávania pedagog. zamestnancov v šk. roku 2025/2026

Zuzana Krajčovičová

predsedníčka RŠ