

## **S p r á v a**

### **výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2023/2024**

#### **I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2023/2024 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa **10.10. 2024**

.....  
Mgr. Miroslava Klačanská  
riaditeľka školy

#### **II. Vyjadrenie rady školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2023/2024 prerokovala dňa 14. 10. 2024

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obci Dvorany nad Nitrou správu **s c h v á l i ť**.

.....  
Zuzana Krajčovičová  
predseda Rady školy

#### **III. Stanovisko zriaďovateľa**

Obec Dvorany nad Nitrou

- a) schvaľuje
- b) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou za školský rok 2023/2024

.....  
Ing. Jozef Kmeť LL.M  
starosta Obce Dvorany nad Nitrou

## Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. zo dňa 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení. V zmysle zmeny a doplnenia vyhláškou č. 526/2021 Z. z.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005 Z. z.
3. Vyhodnotenia činnosti pedagogickej rady.
4. Informácie o činnosti Rady školy pri Materskej škole, Dvorany nad Nitrou 22.
5. Vyhodnotenia plánu aktivít materskej školy.

## S p r á v a

výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy,  
Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2023/2024

### I.

#### A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠKOLE:

##### 1. Identifikačné údaje

1.	Názov školy	<b>Materská škola, Dvorany nad Nitrou</b>
2.	Adresa školy	<b>Dvorany nad Nitrou 22, 956 11 Dvorany nad Nitrou</b>
3.	Telefónne číslo	<b>0911 319 393</b>
4.	E -mailová adresa školy	<a href="mailto:msdvoranynadnitrou@zoznam.sk">msdvoranynadnitrou@zoznam.sk</a>
5.	Webové sídlo školy	<a href="http://www.msdvoranynadnitrou22.estranky.sk">www.msdvoranynadnitrou22.estranky.sk</a>
6.	Elektronická schránka	<b>Materská škola, Dvorany nad Nitrou 22 37855735</b>
7.	Zriaďovateľ	<b>Obec Dvorany nad Nitrou</b>
8.	Adresa zriaďovateľa	<b>Dvorany nad Nitrou 13, 956 11 Dvorany nad Nitrou</b>
9.	Telefónne číslo obce	<b>038/ 5319 330</b>
10.	E-mailová adresa	<a href="mailto:dvoranynadnitrou@obecdvoranynadnitrou.sk">dvoranynadnitrou@obecdvoranynadnitrou.sk</a>
11.	Webové sídlo obce	<a href="http://www.obecdvoranynadnitrou.sk">www.obecdvoranynadnitrou.sk</a>

##### 2. Vedúci zamestnanci školy:

1.	Mgr. Miroslava Klačanská	riaditeľka materskej školy
2.	Zuzana Krajčovičová	vedúca školskej jedálne

##### 3. Údaje o Rade školy

###### 3.1. Funkčné obdobie Rady školy

Rada školy pri MŠ Dvorany nad Nitrou bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Funkčné obdobie začalo dňom **23.04.2020** a končí **22.04.2024**.

**Nové funkčné obdobie** začalo dňom **08.04.2024** a končí **07.04.2028**.

### 3.2 Členovia Rady školy:

Od 8. do 14.9. 2023 - voľby do RŠ za člena za rodičov: Zvolená bola p. Mgr. Eva Madejová Valentová.

<b>Zloženie Rady školy od 14.9.2023</b>	
1. Zuzana Krajčovičová	predsedníčka, za nepedag. zamestnancov
2. Darina Géciová	za pedagogických zamestnancov
3. Mgr. Eva Madejová Valentová	za rodičov
4. Mgr. Zdenka Bisáková	za rodičov
5. Tomáš Valenteje	delegovaný za obec

**14.2.2024** – delegovanie člena p. Mgr. Ladislava Madeja ako zástupcu zriaďovateľa do Rady školy pre funkčné obdobie do 22.4.2024 a zároveň pre nasledujúce štvorročné funkčné obdobie od roku 2024 do 2028. /p.Valenteje sa vzdal svojho členstva v RŠ k 31.1.2024/

<b>Zloženie Rady školy od 14.2.2024</b>	
1. Zuzana Krajčovičová	predsedníčka, za nepedag. zamestnancov
2. Darina Géciová	za pedagogických zamestnancov
3. Mgr. Eva Madejová Valentová	za rodičov
4. Mgr. Zdenka Bisáková	za rodičov
5. Mgr. Ladislav Madej	delegovaný za obec

**03.04. a 04.04.2024** - voľby do Rady školy /za zástupcu pedagogických, nepedagogických zamestnancov, rodičov, delegovaný za zriaďovateľa/

### **RADA ŠKOLY nové funkčné obdobie od 08.04.2024 do 07.04.2028**

<b>Zloženie Rady školy od 08.04.2024</b>	
1. Zuzana Krajčovičová	predsedníčka, za nepedag. zamestnancov
2. Mgr. Daniela Kapustová	za pedagogických zamestnancov
3. Mgr. Zdenka Bisáková	za rodičov
4. Lucia Mondeková	za rodičov
5. Mgr. Ladislav Madej	delegovaný za obec

### 3.3 Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2023/2024

Rada školy v predchádzajúcom školskom roku zasadala 4 krát.

Číslo uznesenia: 3/2023 zo dňa: 12.10.2023

#### 1. Rada školy schvaľuje:

- a) Nového člena p. Mgr. Evu Madejovú Valentovú za zástupcu rodičov a overovateľku zápisníc z RŠ

#### 2. Rada školy berie na vedomie:

- a) Informácie o rozpočte na rok 2023, čerpanie a úpravu

- b) Návrh rozpočtu na rok 2024
- c) Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za šk. rok 2022/2023
- d) Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v šk. roku 2023/2024
- e) Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov v šk. r. 2023/2024
- f) Akcie MŠ od septembra 2023
- g) V roku 2024 koniec pôsobenia činnosti RŠ a voľbu nových členov RŠ na ďalšie 4 roky

### **3. Rada školy odporúča**

- a) P. riaditeľke Mgr. Miroslave Klačanskej zapracovať do návrhu rozpočtu na rok 2024 náklady na opravu malého skladu ovocia a nádob s kuchynským odpadom pri zadnom vchode /stierkovanie, maľovanie, nové PVC/
- b) Prítomným podľa možností zistiť granty pre školy, ktoré by pomohli MŠ s doplnením potrebného vybavenia
- c) P. riaditeľke predložiť zriaďovateľovi na schválenie Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení MŠ v šk. roku 2023/2024, Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za šk. rok 2022/2023 a Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov v šk. r. 2023/2024

**Číslo uznesenia: 1/2024** zo dňa: 12.3.2024

#### **1. Rada školy schvaľuje:**

- a) Správu o hospodárení za rok 2023

#### **2. Rada školy berie na vedomie:**

- a) Informáciu o rozpočte na rok 2024, čerpanie a úpravu
- b) Informáciu o aktivitách a akciách v MŠ

#### **3. Rada školy odporúča**

- a) P. riaditeľke Mgr. Miroslave Klačanskej predložiť Správu o hospodárení za rok 2023 na Obecný úrad Dvorany nad Nitrou do 31.3.2024
- b) P. riaditeľke Mgr. Miroslave Klačanskej predložiť zriaďovateľovi žiadosť o navýšenie rozpočtu o FP potrebné na zvýšené náklady za plyn r.2024 (v priebehu roka 2024)
- c) P. Mgr. Ladislavovi Madejovi predložiť zriaďovateľovi potrebné drobné údržbárske práce podľa bodu 7 zápisnice a podľa možností ich postupne realizovať.

Ustanovujúce zasadnutie Rady školy **Číslo uznesenia: 1/2024** zo dňa: 08.04.2024

#### **1. Rada školy schvaľuje:**

- a) Voľbu zástupcov za rodičov do Rady školy – Mgr. Zdenku Bisákovú  
- Luciu Mondekovú
- b) Voľbu zástupcu pedagogických zamestnancov do RŠ – Mgr. Danielu Kapustovú
- c) Voľbu zástupcu nepedagog. zamestnancov do RŠ – Zuzanu Krajčovičovou
- d) Delegovanie zástupcu za zriaďovateľa do RŠ – Mgr. Ladislava Madeja
- e) Voľbu predsedníčky RŠ – Zuzanu Krajčovičovou
- f) Voľbu podpredsedníčky RŠ – Mgr. Zdenku Bisákovú
- g) Voľbu zapisovateľky – Krajčovičovú Zuzanu

h) Voľbu overovateľky zápisnice – Mgr. Zdenku Bisákovú

**Číslo uznesenia: 2/2024** zo dňa: 25.6.2024

### **1. Rada školy schvaľuje:**

a) Štatút rady školy 2024 - 2028

### **2. Rada školy berie na vedomie:**

a) Informáciu o rozpočte na rok 2024, čerpanie a úpravu

b) Informácie o zápise detí do MŠ v šk. roku 2024/2025

c) Informácie o aktivitách a akciách v MŠ

### **3. Rada školy odporúča**

a) P. riaditeľke Mgr. Miroslave Klačanskej predložiť nový prepracovaný Prevádzkový poriadok s účinnosťou od 01.09.2024 na Regionálny úrad verejného zdravotníctva v TO na schválenie

## **4. Údaje o ďalších poradných orgánoch riaditeľky materskej školy**

### **4.1 Pedagogická rada**

Členovia sú pedagogickí zamestnanci, zvoláva ju riaditeľka podľa Plánu zasadnutí alebo mimoriadne podľa okolností. Riadi sa Rokovacím poriadkom PR. Pedagogická rada sa zišla 4-krát na riadnom zasadnutí. Schvaľovala dokumenty materskej školy, rozhodovala o základných otázkach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania detí, hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti za prvý a druhý polrok. Riešila konkrétne úlohy, ktoré sú vedené v uzneseniach zo zasadnutí z pedagogickej rady.

### **4.2 Rada rodičov**

Rada rodičov pracovala v zložení Mgr. Zdenka Bisáková, pokladníčka Mgr. Judita Mandúchová a členka Kamencay. Po celý školský rok úzko spolupracovala s vedením materskej školy, spolupodieľala sa na organizovaní a finančnom zabezpečení podujatí organizovaných materskou školou.

### **4.3 Pracovná porada**

Zúčastňovali sa jej všetci zamestnanci. Zišla sa 3 krát. Riešili pracovné povinnosti zamestnancov v rámci Pracovného poriadku, náplne práce, pracovného času, platnosti nových zákonov, nariadení a vyhlášok, prevádzky MŠ, BOZP a PO a iné úlohy.

### **4.4 Odborová organizácia**

Z dôvodu odhlásenia zástupcu zamestnancov našej materskej školy učiteľky Dariny Géciovej z Odborovej organizácie pri Základnej škole s materskou školou Ludanice sme si v

našej materskej škole založili novú Základnú organizáciu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Materskej škole, Dvorany nad Nitrou od 1. septembra 2024. Štatutárnym orgánom združenia je Výbor základnej organizácie, ktorý je zložený z 3 členov: predsedníčka Mgr. Markéta Verbytská, a členky výboru Mgr. Daniela Kapustová a Iveta Gregorová. Všetci zamestnanci materskej školy sa dobrovoľne prihlásili za členov Odborového zväzu školstva prostredníctvom základnej organizácie OZŠ. Odborová organizácia zastupuje záujmy a požiadavky zamestnancov materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22.

## **B. ÚDAJE O DEŤOCH MATERSKEJ ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

### **1. Počty detí v triedach**

	<b>k 15.9.2023</b>	<b>k 31.8.2024</b>
Trieda Lienky	19	19
Trieda Motýliky	21	21
Spolu:	40	40

V školskom roku 2023/2024 sme nemali žiadne dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Zápis do MŠ k školskému roku 2024/2025 sa uskutočnil v dňoch od 2. do 3. mája 2024. Počet prijatých žiadostí 21, z toho 10 detí bolo prijatých k 1. septembru 2024 a 11 deťom bolo vydané rozhodnutie o neprijatí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy. Traja zákonní zástupcovia neprijatých dvojročných detí podali odvolanie voči rozhodnutiu o neprijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie. Posledný deň školského roka rodičia jedného dieťaťa oznámili prijatie dieťaťa prestupom do inej materskej školy. Z tohto dôvodu sa uvoľnilo jedno miesto, na ktoré bolo prijaté dieťa samoživiteľky matky.

### **2. Zapísané deti do 1. ročníka ZŠ**

Predprimárne vzdelávanie posledný rok pred nástupom na povinnú školskú dochádzku navštevovalo 11 detí z toho 1 dieťa pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Do prvého ročníka ZŠ nastúpilo 9 detí. Zákonní zástupcovia dvoch detí požiadali o pokračovanie v povinnom predprimárnom vzdelávaní.

### **3. Pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**

V spolupráci s CPaP v Topoľčanoch sme uskutočnili v našej materskej škole depistáž školskej zrelosti. Z hodnotených 11 predškolákov 9 splnili predpoklady nastúpiť do 1. ročníka ZŠ. Dvaja zákonní zástupcovia požiadali o pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

#### 4. Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Všetkým predškólakom, ktorí dosiahli školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy vydala osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.

#### C. ÚDAJE O FYZICKOM POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Pedagogickí zamestnanci	4		
z toho kvalifikovaní	4		
z toho stredoškolské vzdelanie	1		
z toho vysokoškolské vzdelanie	3		
Pracovný úväzok v %	400%		
Prevádzkoví – upratovačka, práčka	1		
Pracovný úväzok v %	50 %		
Ekonomka	1		
Pracovný úväzok	10%		
Účtovníčka	1/2	Vedúca jedálne	1/2
Pracovný úväzok v %	40 %	Pracovný úväzok v %	20 %
		Kuchárka	1
		Pracovný úväzok v %	100%
<b>Spolu počet MŠ</b>	<b>6</b>	<b>Spolu počet ŠJ</b>	<b>2</b>

Fyzický počet osôb zamestnancov bol **8**.

Vedúca školskej jedálne vykonávala aj účtovnícke práce v MŠ – obidva skrátené úväzky: účtovníčka 40 % a vedúca ŠJ 20 % = spolu 60 % plus upratovacie práce vyplácané formou odmeny za prácu nad rámec pracovnej činnosti.



## D. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

V školskom roku 2023/2024 všetky pani učiteľky absolvovali aktualizčné vzdelávanie „Dieťa s náročným správaním v materskej škole“, kde si spoločne prehĺbili a rozšírili svoje profesijné kompetencie v oblasti týkajúcej sa rôznych foriem náročného, resp. problémového správania detí MŠ. Personálne a lektorské zabezpečenie vzdelávania zabezpečila riaditeľka materskej školy v spolupráci s RAABE AKADÉMIOU a lektorkou vzdelávania PhDr. Annou Janovskou, Ph.D. Aktualizačné vzdelávanie sa realizovalo v priestoroch materskej školy v čase prerušenej prevádzky uskutočnené prezenčnou formou cez platformu ZOOM s počtom 10 absolvovaných hodín /každá učiteľka/.

Pedagogickí zamestnanci si vedomosti individuálne dopĺňali samovzdelávaním z odborných časopisov – Predškolská výchova, odbornej literatúry, ale aj prostredníctvom informačno-komunikačných technológií a internetu.

## E. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI

### 1. Údaje o aktivitách organizovaných materskou školou

#### *September*

- Európsky/svetový deň bez áut
- Svetový Deň mlieka v školách
- Návšteva Obecného úradu Dvorany nad Nitrou
- Návšteva pekárne

#### *Október*

- Výstava v MŠ – Spoznávame plody jesene
- Súťaž o najkrajšieho jesenného maskota – výstava v šatni
- Plaváreň – predplavecká príprava
- Október – mesiac úcty k starším – výroba darčiekov
- Vianočné fotenie v MŠ

#### *November*

- Návšteva cintorína – Pamiatka zosnulých
- Deň materských škôl na Slovensku
- Divadelné predstavenie v MŠ – Škaredé káčatko
- Návšteva požiarnej zbrojnice – exkurzia
- Zložky záchranného systému – policajný psovod

#### *December*

- Mikuláš v MŠ – sviatok sv. Mikuláša
- Vianočné vystúpenie v KD spojené s vianočnou tržnicou
- Pečenie a zdobenie medovníčkov
- Svätá Lucia
- Bábkové predstavenie v Ludaniciach – Vianoce s Kulišiakom
- Štedrá večera v MŠ

#### *Január*

- Exkurzia historickej budovy – vianočná výzdoba v kostole
- Zimné radovánky na snehu

- Vychádzka s poľovníkom – kŕmenie zvieratiek v zime

#### *Február*

- Fašiangy Turíce ... fašiangový karneval
- Depistáž školskej zrelosti a logopedický skríning v MŠ
- Kurz korčuľovania na zimnom štadióne

#### *Marec*

- Návšteva vystúpenia profesionálneho bábkového divadla – Na traky – “V komore je myš”
- “Najlepší priateľ človeka” – výstava spojená s predajom kníh
- “Naša triedna knižka”- spoločná tvorba – encyklopédia, rozprávková knižka
- Návšteva obecnej knižnice v Ludaniciach
- Návšteva 1. ročníka v ZŠ Ludaniciach
- Svetový deň vody – vzdelávacie aktivity venované vode
- Superstar 2024
- Vynášanie Moreny – ľudové zvyky a tradície
- Návšteva Tribečského múzea v Topoľčanoch – exkurzia, výstava spojená s tvorivou dielňou pod názvom “Veľkonočné kraslice”
- Oceanárium – podmorský svet

#### *Apríl*

- Medzinárodný deň vtáctva 1. apríl – vystúpenie sokoliara v parku, návšteva u chovateľa vtákov
- Svetový deň zdravia – 7. apríl – Stravujem sa zdravo
- Svetový deň Zeme – 22. apríl – Staráme sa o našu planetu Zem
- Dvoranský beh zdravia
- Hospodárky dvor – exkurzia v rámci pobytu vonku po obci
- Hľadanie veľkonočných vajčiek na futbalovom ihrisku
- Návšteva hvezdárne v Malých Bieliciach

#### *Máj*

- Fotografovanie detí na tablo a spoločnú fotografiu
- Exkurzia spojená s výletom – železničné depo Topoľčany

#### *Jún*

- Týždeň detskej radosti – zložky záchranného systému – ukážky vojenskej techniky, športový deň v parku, skákačí hrad, zmrzlina, diskotéka, divadelné predstavenie v Ludaniciach – “Alibaba”
- Návšteva logopedičky v MŠ
- Deň otcov – športujem s oteckom rád
- Turistická vychádzka do Ludaníc na zmrzlinu
- Rozlúčka s predškólákmi spolu s rodičmi

### **Aktivity, do ktorých sa zapojila škola:**

#### *Máj*

- Okresné kolo v recitovaní v Topoľčanoch - „*Mám básničku na jazyčku*” – 1. miesto

## **Jún**

- *Výtvarné súťaže v rámci celého školského roka – Moja materská škola, Dúha, Vesmír očami detí*
- *Spoločný deň detí v spolupráci s MŠ Ludanice a MŠ Koniarovce – zábavný program „Modero“*
- *68. ročník cyklistických pretekov okolo Slovenska cez našu obec – víťanie cyklistov*

## **Naplánované a neuskutočnené akcie:**

- *Babičkina rozprávka – zrušená pre zhoršený zdravotný stav starkej*
- *Návšteva včelára v MŠ – zrušená*
- *Koncoročný výlet na Babicu – zrušený*
- *Turistická vychádzka do PD Ludanice – zrušená pre nepriaznivé počasie*
- *Otvorená hodina z anglického jazyka – zrušená pre chorobu lektorky*

## **2. Údaje o prezentácii školy na verejnosti**

Akcie materskej školy sú pestré a rozmanité, ich cieľom je nielen zviditeľniť MŠ, ale najmä rozvíjať talent, záujmy detí a pozitívny vzťah k ľudovým tradíciám.

V školskom roku 2023/24 sme uskutočnili nasledovné akcie prezentované na verejnosti:

- *Vianočné vystúpenie v KD spojené s vianočnou tržnicou*
- *Stavanie mája – kultúrny program v parku*
- *Deň matiek vystúpenie pre mamičky v KD*

## **F. ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH SA ŠKOLA ZAPOJILA**

### **1. Údaje o projektoch**

*RAJO - “Školské mlieko” a “Školské ovocie”*

V spolupráci so zákonným zástupcom pánom Mgr. Tomášom Madejom bol podný návrh projektu pre Nadáciu SLSP pod názvom “Malí zvedavci”/spätná väzba neúspešná.

## **G. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNYCH PODMIENKACH ŠKOLY**

Dvojtriedna materská škola poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom od troch do šiestich rokov a deťom s pokračovaním plnenia v povinnom predprimárnom vzdelávaní. Po dohode so zákonnými zástupcami umožňuje deťom možnosť poldenného pobytu. Každá trieda má vlastnú herňu a spálňu vybavenú novým vkusným nábytkom. Triedu “Lienky” navštevujú mladšie deti vo veku od 2 do 4 rokov, nachádza v staršej časti budovy a triedu “Motýlinky” navštevujú staršie deti vo veku od 4 do 6 rokov, ktorá je umiestnená v novej časti budovy. Spálňa starších detí sa nachádza na poschodí v novovybudovanej časti, kde sa nachádza aj kancelária účtovníčky a vedúcej školskej jedálne. Pri jedálni sa nachádza spálňa mladších detí. V materskej škole je riaditeľňa, dve sociálne zariadenia pre deti a zamestnancov, sprchovací kút s miestnosťou pre upratovačku a dve šatne. Súčasťou materskej školy je vlastná kuchyňa s jedálňou. Jedáleň spoločne využívajú deti aj zamestnanci školy. Za výraznej spolupráci a finančnej pomoci zriaďovateľom a ostatnými zamestnancami obce sa nám podarilo zrealizovať postupne každým rokom rekonštrukčné práce všetkých priestorov

materskej školy a zmodernizovať materiálno-technické vybavenie materskej školy. Vymenili sa zadné vchodové dvere do kuchyne. V skladových priestoroch sa urobili nové omietky a položila sa nová dlažba. V prednej časti budovy sa vymenili na oknách všetky žaluzie. Do spálne starších detí bola zakúpená klimatizácia.

Školský dvor pre realizáciu prístavby sa zmenšil o trávnatú plochu. Zostala nám len vydláždená plocha s vyznačeným kruhovým objazdom a cestami – dopravné ihrisko. Pieskovisko s drevennou obrubou a prekrytím bolo vybudované na tom istom mieste ako pred realizáciou prístavby. Do pieskoviska bol zakúpený nový piesok. Detská lezecká stena so šmykľavkou bola prenesená do zadnej časti materskej školy. Záhradný domček s uzavretou časťou slúžil na odkladanie záhradného náradia do piesku a dopravných prostriedkov pre deti – bicykle, odrážadlá, kolobežky, autá a traktor s vlečkou. Na pobyt vonku využívame detské ihrisko v parku. V priestore pred hlavným vchodom je vybudované parkovisko pre zamestnancov školy.

V každej triede využívame na výchovno-vzdelávaciu činnosť interaktívnu tabulu s notebookom, kde boli zakúpené a nainštalované rôzne vzdelávacie edukačné programy pre deti podľa veku a ich schopností. Ďalej pri práci s deťmi využívame elektronickú včelu Bee-Bot, interaktívnu stenu, hovoriace štipce, magnetofón so šiestimi slúchadlami, digitálny mikroskop.

Priebežne počas školského roka sme sa snažili doplniť učebné pomôcky, detskú a odbornú literatúru, hračky, výtvarný materiál z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, ktoré majú rok pred plnením školskej dochádzky a z finančného daru od rodičov. Počas ročných období sme sa snažili zútulňovať interiérové priestory MŠ vhodnou výzdobou.

## H. ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY

### ROZPOČET 2023 – spolu: 166.774,43 €

Príjmy: vlastné **16.702,43 €** - Školné 2.910,00 €

- Stravné ŠJ 13.173,46 €
- Zostatok FP ŠJ z predch. obd. 471,01 €
- Dobropisy /preplatok voda/ 147,96 €

Výdavky: **166.399,60 €** - Obec 140.168,00 €

- Predškoláci 7.736,00 €
- ÚPSVaR dotácia obedy 1.526,00 €
- Refund. elektriny 549,00 €
- Plán obnovy rekvalif. 93,00 €
- Školné 2.910,00 €
- Dobropisy 147,96 €
- Stravné ŠJ 13.269,64 €

**Rozpočet celkom = upravený /príjmy + výdavky/ 166.774,43 €**

**Rozpočet = čerpanie**

**166.399,60 € /rozdiel 374,83 preplatky**

rodičov za stravné, ostalo  
na účte ŠJ/

**Materská škola k 31.12.2023 vyčerpala rozpočet z obce /OK/ na 100%, aj z RÚŠS /PK/ na 100%. Vlastné finančné prostriedky VLP (školné, dobropisy) vyčerpané na 100%. Zostatok na účte ŠJ 374,83 € preplatky rodičov na stravnom.**

**Hospodársky výsledok /HK/ k 31.12.2023 je záporný vo výške -1 643,34 €, ako rozdiel výnosov 182 710,91 € a nákladov 184 354,25 €. Neuhradené faktúry k 31.12.2023 = 1 769,89 € /elektrina, plyn, internet = prišli v januári 2024/.**

**K 15.9.2022 sa otvorila nová prístavba, t.j. zvýšila sa kapacita MŠ na 2 triedy v počte 40 detí . Tým sa za celý rok 2023 zvýšili všetky náklady (na energie, mzdy a odvody a iné...)**

Hospodárenie s finančnými prostriedkami je uvedené vo výkazoch o čerpaní rozpočtu materskej školy za jednotlivé mesiace a v Správe o hospodárení za rok 2023.

## CH. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

V školskom roku 2023/2024 nebola vykonaná inšpekcia v materskej škole.

## I.OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ, VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ

### SWOT analýza

#### Silné stránky

- naplnenosť detí v triede na 100 %
- jediná inštitúcia v obci zabezpečujúca výchovu a vzdelávanie detí
- malá škola rodinného typu
- 100 % kvalifikovanosť u všetkých pedagogických zamestnancov
- uplatňovanie individuálneho prístupu
- vyžitie nových foriem vzdelávania/ exkurzie, skupinové práce, zážitkové učenie/
- podieľanie sa na kultúrnom diania obce
- pripravenosť detí na vstup do ZŠ
- krúžková činnosť – anglický jazyk, výtvarný, environmentálny, hudobno – dramatický krúžok,
- pozitívna socioemocionálna klíma
- spolupráca s rôznymi inštitúciami
- estetické priestory MŠ
- široká ponuka aktivít – kurz korčuľovania, predplavecká príprava
- moderné didaktické pomôcky

#### Slabé stránky

- chybná výslovnosť u detí pretrvávajúca
- príliš malý priestor pri umiestnení detskej lezeckej steny za materskou školou
- dobudovanie oplotenia v parku
- nedostatočné finančné a spoločenské ohodnotenie učiteľov a zamestnancov školy

- zapájanie sa do projektov	
Príležitosti - propagácia MŠ prostredníctvom realizácie vlastných projektov, aktivít internetovej stránky MŠ - realizácia nových projektov a aktivít v spolupráci s rodičmi - vzdelávanie učiteľov - spolupráca s rôznymi inštitúciami - oslovenie sponzorov	Riziká - nedostatočný počet odborníkov v oblasti logopédie - rýchle zmeny a neprehľadnosť v legislatíve - zvyšovanie cien energií a výdavkov na prevádzku

## J. VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI PRI PRÍPRAVE NA VSTUP DO 1. ROČNÍKA ZŠ

Testovanie /depistáž školskej zrelosti/ sa uskutočnilo v materskej škole. Výsledky testovania riaditeľka osobne odovzdala do rúk zákonným zástupcom. Psychologička ponúkla osobnú konzultáciu podľa záujmu zákonných zástupcov v CPaP v Topoľčanoch. Úspešnosť dieťaťa má veľa faktorov, ktoré zohrávajú úlohu pri vstupe dieťaťa do 1. ročníka. Riaditeľka materskej školy odovzdala 9 predškólakom osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.

## II.

### A.) PSYCHOHYGIENICKÉ PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia je aj integrálnou súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania. Deti sa jednotlivými edukačnými aktivitami či námetovými hrami prostredníctvom výkonových štandardov a obsahu učiva oboznamovali s ochranou svojho zdravia aj zdravia iných a riešili na elementárnej úrovni situácie ohrozujúce zdravie.

- sústredili sa najmä na utváranie pozitívnych postojov k svojmu organizmu, k svojmu zdraviu i k zdraviu iných,
- učili sa vnímať svoj stav zdravia i choroby a vyjadriť dospelému pocity z vlastného ochorenia,
- a elementárnej úrovni sa učili pomáhať druhým pri úraze alebo ochorení, napr., privolaním dospelšej osoby, praktickými poznatkami z ošetrovania častí tela,
- učili sa utvárať a rozvíjať návyky správnej hygieny celého tela a zubov, zdravého životného štýlu, otužovania sa vrátane pohybu vonku a v prírode,
- pripravili na zvládnutie okamihov v bežných i krízových situáciách, ktoré skutočný život prináša.

V záujme ochrany zdravia detí a zamestnancov sa vytvárali podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní s dôrazom na dodržiavanie „Práv dieťa“:

- práva na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťa,
- práva na rozvoj vlastnej jedinečnosti,
- práva na celostný rozvoj osobnosti,
- práva na sebarozvoj dieťa.

## **B.) VOLENOČASOVÉ AKTIVITY ŠKOLY**

V tomto školskom roku sa nám podarilo uskutočniť takmer všetky naplánované aktivity, exkurzie, výlety a kultúrne predstavenia podľa plánu akcií na školský rok 2023/2024. Zorganizovali sme kurz predplaveckej prípravy a kurz korčuľovania. Celý školský rok prebiehala výučba anglického jazyka externou lektorkou z firmy Proamericana. V materskej škole prebiehali od októbra 2023 do júna 2024 interné krúžky, ktoré viedli pani učiteľky nasledovne: Výtvarný krúžok – Mgr. Markéta Verbytská, Environmentálny krúžok – Darina Géciová a Hudobno-dramatický krúžok - Mgr. Daniela Kapustová.

## **C.) SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM A RODIČOM.**

Pedagogickí zamestnanci poskytovali zákonným zástupcom poradenstvo, konzultácie týkajúce sa adaptácie dieťa, o zdravotnom stave, v prípade výchovno-vzdelávacích problémoch detí, pohovory o pokrokoch v jednotlivých oblastiach výchovy a vzdelávania. V rámci osvetu a sprostredkovania informácií o tom, čo by mal vedieť predškôľák bola poskytnutá v priestoroch šatne aj na webovom sídle k preštudovaniu vhodná odborná literatúra. Formou Odkazu pre rodičov na nástenkách pri triedach sme sa snažili dať do pozornosti všetko to, čo sa v materskej škole učíme počas celého týždňa. Spolupráca so zákonnými zástupcami detí prispievala k upevňovaniu partnerstva medzi rodinou a školou, ponúkala príležitosť na jednotné pôsobenie rodiny a školy, pomáhala získať informácie pri plánovaní spoločných aktivít i k zlepšeniu školskej úspešnosti detí.

## **D.) VZÁJOMNÉ VZŤAHY MEDZI ĎALŠÍMI FYZICKÝMI A PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA PODIEĽAJÚ NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

Spolupráca so zriaďovateľom - Obcou Dvorany nad Nitrou ako i ostatnými zamestnancami obce bola veľmi dobrá. Obec finančne zabezpečovala prevádzku materskej školy, umožňovala účasť riaditeľky na online seminároch z RVC Nitra. Zamestnanci obce počas celého roka kosili zatrávnený areál materskej školy, vybudovali nové pieskovisko. V spolupráci s obcou nám poslanci a dobrovoľníci skrášlili vstupné priestory do MŠ – vybudovali nový kvetinový záhon.

Materská škola okrem obce spolupracovala s logopedickou poradňou /logopedický skrínig/,s CPaP /depistáž školskej zrelosti pred vstupom do ZŠ/, s detskou lekárkou, so ZŠ s MŠ Ludanice, MŠ Kamanová, MŠ Koniarovce, MŠ Hrušovany, s pánom Turčekom – predplavecká príprava, s pánom Gregoríkom – kurz korčuľovania, Poľovnícke združenie Ponitran a iné.

Vypracovala Mgr. Miroslava Klačanská, riaditeľka materskej školy

