

S p r á v a

výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2022/2023

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2022/2023 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa **10.10. 2023**

.....
Mgr. Miroslava Klačanská
riaditeľka školy

II. Vyjadrenie rady školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2022/2023 prerokovala dňa 12. 10. 2023

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obci Dvorany nad Nitrou správu **s c h v á l i ť**.

.....
Zuzana Krajčovičová
predseda Rady školy

III. Stanovisko zriaďovateľa

Obec Dvorany nad Nitrou

- a) schvaľuje
- b) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou za školský rok 2022/2023

.....
František Košecký
starosta Obce Dvorany nad Nitrou

Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. zo dňa 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005 Z. z.
3. Vyhodnotenia činnosti pedagogickej rady.
4. Informácie o činnosti Rady školy pri Materskej škole, Dvorany nad Nitrou 22.
5. Vyhodnotenia plánu aktivít materskej školy.

S p r á v a

výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy,
Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2022/2023

I.

A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠKOLE:

1. Identifikačné údaje

1.	Názov školy	Materská škola, Dvorany nad Nitrou
2.	Adresa školy	Dvorany nad Nitrou 22, 956 11 Dvorany nad Nitrou
3.	Telefónne číslo	0911 319 393
4.	E -mailová adresa školy	msdvoranynadnitrou@zoznam.sk
5.	Webové sídlo školy	www.msdvoranynadnitrou22.estranky.sk
6.	Zriaďovateľ	Obec Dvorany nad Nitrou
7.	Adresa zriaďovateľa	Dvorany nad Nitrou 13, 956 11 Dvorany nad Nitrou
8.	Telefónne číslo obce	038/ 5319 330
9.	E-mailová adresa	dvoranynadnitrou@obecdvoranynadnitrou.sk
10.	Webové sídlo obce	www.obecdvoranynadnitrou.sk

2. Vedúci zamestnanci školy:

1.	Mgr. Miroslava Klačanská	riaditeľka materskej školy
2.	Zuzana Krajčovičová	vedúca školskej jedálne

3. Údaje o Rade školy

3.1. Funkčné obdobie Rady školy

Rada školy pri MŠ Dvorany nad Nitrou bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Funkčné obdobie začalo dňom **23. 04. 2020** a končí **22.04.2024**.

3.2 Členovia Rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný/ za
1.	Zuzana Krajčovičová	predseda	prevádzkových zamestnancov
2.	Darina Géciová	člen	pedagogických zamestnancov
3.	Mgr. Veronika Madejová	člen	rodičov detí
4.	Mgr. Zdenka Bisáková	člen	rodičov detí
5.	Tomáš Valenteje	člen	zriaďovateľa

3.3 Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2022/2023

Rada školy v predchádzajúcom školskom roku zasadala 3 krát.

Číslo uznesenia: 3/2022 zo dňa: 13.10.2022

1. Rada školy schvaľuje:

- a) Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2022/2023
- b) Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za šk. rok 2021/2022

2. Rada školy berie na vedomie:

- a) Informáciu o rozpočte na rok 2022 a čerpanie
- b) Informáciu o situácii v MŠ /zápis detí v šk. r. 2022/2023, prístavba MŠ- navýšenie kapacity, personálne zmeny v MŠ, aktivity a akcie v MŠ/

3. Rada školy odporúča

- a) P. riaditeľke Mgr. Miroslave Klačanskej predložiť zriaďovateľovi na schválenie
 - 1) Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení MŠ v školskom roku 2022/2023
 - 2) Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za šk. rok 2021/2022

Číslo uznesenia: 1/2023 zo dňa: 08.3.2023

1. Rada školy schvaľuje:

- a) Správu o hospodárení za rok 2022

2. Rada školy berie na vedomie:

- a) Informáciu o rozpočte na rok 2023, čerpanie a úpravu
- b) Informáciu o aktivitách a akciách v MŠ

3. Rada školy odporúča

- a) P. riaditeľke Mgr. Miroslave Klačanskej predložiť Správu o hospodárení za rok 2022 na Obecný úrad Dvorany nad Nitrou
- b) Na základe vyjadrenia kontroly pracovníčok z RÚVZ v TO z januára 2023, doplniť kryty na radiátoroch v triedach, klimatizáciu v podkrovnej spálni a obnovu chodby.

Číslo uznesenia: 2/2023 zo dňa: 27.6.2023

1. Rada školy schvaľuje:

- a) Školský vzdelávací program platný od 1. septembra 2023
- 2. Rada školy berie na vedomie:**
 - a) Informácie o rozpočte na rok 2023, čerpanie a úpravu
 - b) Informácie o zápise detí do MŠ v šk. roku 2023/2024 a o aktivitách a akciách v MŠ k 30.06.2023
 - c) Informácie ohľadom prác na obnovu chodby MŠ /maľovanie stien, nová podlaha/
- 3. Rada školy odporúča**
 - a) P. riaditeľke Mgr. Miroslave Klačanskej informovať sa na obecnom úrade ohľadom zabezpečenia klimatizácie v podkrovnej spálni.

4. Údaje o ďalších poradných orgánoch riaditeľky materskej školy

4.1 Pedagogická rada

Členovia sú pedagogickí zamestnanci, zvoláva ju riaditeľka podľa Plánu zasadnutí alebo mimoriadne podľa okolností. Riadi sa Rokovacím poriadkom PR. Pedagogická rada sa zišla 6-krát na riadnom zasadnutí. Schvaľovala dokumenty materskej školy, rozhodovala o základných otázkach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania detí, hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti. Pracovala na zostavení nového Školského vzdelávacieho programu "Štvorlístok". Riešila konkrétne úlohy, ktoré sú vedené v uzneseniach zo zasadnutí z pedagogickej rady.

4.2 Rada rodičov

Rada rodičov pracovala v zložení predsedu Daniela Fogašová, pokladníčka Mgr. Judita Mandúchová a členka Mgr. Veronika Madejová. Po celý školský rok úzko spolupracovala s vedením materskej školy, spolupodieľala sa na organizovaní a finančnom zabezpečení podujatí organizovaných materskou školou.

4.3 Pracovná porada

Zúčastňovali sa jej všetci zamestnanci. Zišla sa 3 krát. Riešili pracovné povinnosti zamestnancov v rámci Pracovného poriadku, náplne práce, pracovného času, platnosti nových zákonov, nariadení a vyhlášok, prevádzky MŠ, BOZP a PO a iné úlohy.

4.4 Odborová organizácia

Predsedníčkou je Mgr. Daniela Bajzíkova, zástupca zamestnancov učiteľka Darina Géciová. Odborová organizácia zastupuje záujmy a požiadavky zamestnancov materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 a zamestnancov Základnej školy s materskou školou Ludanice.

B. ÚDAJE O DEŤOCH MATERSKEJ ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023

1. Počty detí v triedach

	k 15.9.2022	k 31.8.2023
Trieda Lienky	19	19
Trieda Motýliky	21	21
Spolu:	40	40

V školskom roku 2022/2023 sme nemali žiadne dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Zápis do MŠ k školskému roku 2023/2024 sa uskutočnil v dňoch od 2. do 5. mája 2023. Počet prijatých žiadostí 18, z toho 16 detí bolo prijatých k 1. septembru 2023 a 2 deťom bolo vydané rozhodnutie o neprijatí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy. Z toho traja zákonní zástupcovia písomne odhlásili dieťa ešte pred začiatkom školského roka, jeden s prestupom do inej materskej školy a jeden zákonný zástupca dieťa písomne oznámil zanechanie predprimárneho vzdelávania.

2. Zapísané deti do 1. ročníka ZŠ

Predprimárne vzdelávanie posledný rok pred nástupom na povinnú školskú dochádzku navštevovalo 12 detí z toho 1 dieťa pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Do prvého ročníka ZŠ rodičia zapísali 11 detí.

3. Pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

V spolupráci s CPaP v Topolčanoch sme uskutočnili depistáž školskej zrelosti. Z hodnotených 12 predškolákov 6 splnili predpoklady nastúpiť do 1. ročníka, ďalší 5 boli predvolaní na osobnú konzultáciu do poradne so zákonnými zástupcami a jeden zákonný zástupca požiadal o pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

4. Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Všetkým predškolákom, ktorí dosiahli školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy vydala osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.

C. ÚDAJE O FYZICKOM POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Pedagogickí zamestnanci	4		
z toho kvalifikovaní	4		
z toho stredoškolské vzdelanie	1		
z toho vysokoškolské vzdelanie	3		
Pracovný úväzok v %	400%		
Prevádzkoví – upratovačka, práčka	1		
Pracovný úväzok v %	50 %		
Ekonomka	1		
Pracovný úväzok	10%		
Účtovníčka	1/2	Vedúca jedálne	1/2
Pracovný úväzok v %	40 %	Pracovný úväzok v %	20 %
		Kuchárka	1
		Pracovný úväzok v %	100%
Spolu počet MŠ	6	Spolu počet ŠJ	2

Fyzický počet osôb zamestnancov bol **8**.

Vedúca školskej jedálne vykonávala aj účtovnícke práce v MŠ – obidva skrátené úväzky: účtovníčka 40 % a vedúca ŠJ 20 % = spolu 60 % plus upratovacie práce na dohodu.

D. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

V prvom polroku školského roka pani učiteľky absolvovali aktualizčné vzdelávanie *“Hudobná výchova v materskej škole”*, kde si všetky spoločne prehĺbili a rozšírili svoje profesijné kompetencie v oblasti hudobnej výchovy zameranej na rozvíjanie hudobných schopností, zručností a návykov detí predškolského veku. Aktualizačné vzdelávanie uskutočnili prezenčnou formou cez platformu ZOOM s počtom 10 absolvovaných hodín /každá učiteľka/.

V rámci profesijného rozvoja riaditeľka ukončila Modul rozširujúceho programu funkčného vzdelávania pod názvom *“Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení”* v rozsahu 40 hodín a dňa 16. novembra 2022 obhájila manažérske portfólio pred trojčlennou porotou, ktorého obsah bol zosúladený s predpismi účinnými k 1.1.2022. Ďalej riaditeľka absolvovala nasledovné webináre: *“Ako zvládnuť skupinové vyučovanie”*, *“Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi”*, *“Ako lešie riadiť a manažovať školu”*. Z nasledovných aktualizčných vzdelávaní získala certifikáty: *“Aspekty školskej pripravenosti dieťaťa z pohľadu školskej špeciálnej pedagogičky”* – 2 hodiny, *“Ako pracovať s hnevom a agresivitou v školskom prostredí”* – 2 hodiny, *“Hravá slovenčina - Deň matiek a Deň otcov”* – 2 hodiny, *“Ako kamaráti na lúke nasýtili húseničku”*- 2,5 hodiny, *“Komunikácia s deťmi v triede – naučme deti mať radi učenie a nebať sa chýb”*- 2 hodiny. Taktiež sa zúčastnila rôznych ONLINE seminárov organizovaných Regionálnym vzdelávacím centrom samosprávy v Nitre zameraných na legislatívu, riadenie a rozhodovanie.

Pani učiteľka Darina Géciová absolvovala nasledovné aktualizčné vzdelávania: *“Rečové a pohybové hry na posilnenie sebavedomia a osobnosti detí”*- 1,5 hodiny, *“Pravidlá cvičenia s prvkami hudobnej dramatiky – hravo aj zdravo”*- 1,5 hodiny, *“Výtvarný prejav detí ako spôsob napĺňania detských potrieb”* – 1,5 hodiny, *“Tvorba podnetného prostredia so zreteľom na všetky deti”* – 1,5 hodiny, *“Zvyky, hry a aktivity. Veľká noc nás baví. Webinár aj pre malé deti”* -1 hodina, *“Ako pracovať s hnevom a agresivitou u detí v školskom prostredí”* -2 hodiny, *“Letné námety a aktivity pre prácu v MŠ”* - 1 hodina. Pani učiteľka Mgr. Markéta Verbytská absolvovala 10 hodinové aktualizčné vzdelávanie zamerané na zmeny v školskom kurikule v rámci oblasti jazyk a komunikácia - *“Dopravná výchova trocha inak”*. Pani učiteľka Mgr. Daniela Kapustová absolvovala tiež 10 hodinové aktualizčné vzdelávanie *“Čo je les”* zamerané na zmeny v školskom kurikule.

Pedagogickí zamestnanci si vedomosti individuálne dopĺňali samovzdelávaním z časopisov – Predškolská výchova, odbornej literatúry, ale aj prostredníctvom informačno - komunikačných technológií a internetu. Za celý školský rok 2022/2023 všetci pedagogickí zamestnanci absolvovali minimálne po 20 hodín aktualizčného vzdelávania.

E. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI

1. Údaje o aktivitách organizovaných materskou školou

September

- Deň čokolády – banán v čokoláde. Príprava sladkej maškrtky.
- Európsky/svetový deň bez áut
- Svetový Deň mlieka v školách
- Šarkan letí vysoko ...- výstava v šatni

Október

- Výstava v MŠ – Spoznávame plody jesene
- Návšteva Obecného úradu v Dvoranoch nad Nitrou
- Plaváreň – predplavecká príprava
- Babičkina rozprávka
- Fotenie v MŠ

November

- Návšteva cintorína – Pamiatka zosnulých
- Deň materských škôl na Slovensku
- Divadelné predstavenie – Gul’ko – Bombuľko v KD Ludaniciach
- Exkurzia hasičského auta – názorná ukážka spojená s prednáškou
- Zložky záchranného systému - polícia

December

- Mikuláš v MŠ na saniach – sviatok sv. Mikuláša
- Návšteva divadelného predstavenia v Topoľčanoch – Tri prasiatka
- Svätá Lucia

Január

- Exkurzia historickej budovy – vianočná výzdoba v kostole
- Beseda s poľovníkom

Február

- Fašiangy Turíce ... fašiangový karneval - hudobný program Červená a modrá
- Olympiáda v MŠ 1. časť

Marec

- Návšteva detskej psychologičky v MŠ– depistáž školskej zrelosti
- Kurz korčuľovania na zimnom štadióne v Topoľčanoch
- “Najlepší priateľ človeka” – výstava spojená s predajom kníh
- “Naša triedna knižka”- spoločná tvorba
- Návšteva obecnej knižnice v Ludaniciach
- Návšteva 1. ročníka v ZŠ Ludaniciach
- Svetový deň vody – vzdelávacie aktivity venované vode
- Superstar 2023

Apríl

- Svetový deň vtáctva 1. apríl – návšteva chovateľa vtákov
- Svetový deň zdravia – 7. apríl – Stravujem sa zdravo
- V rámci zaradovania rôznych organizačných foriem literárnej výchovy navštíviť vystúpenie profesionálneho divadla – divadlo Na traky “Ako slniečko maľuje dúhu”
- Svetový deň Zeme – 22. apríl – Staráme sa o našu planetu Zem
- Hudobné predstavenie “Farma”
- Hľadanie veľkonočných vajíčok na futbalovom ihrisku
- Vynášanie Moreny – ľudové zvyky a tradície
- Hospodársky dvor – exkurzia u Krajčovičových
- Turistická vychádzka PD Ludanice - exkurzia

Máj

- Dvoranský beh zdravia
- Návšteva hvezdárne - Malé Bielice
- Koncoročné fotenie detí
- Návšteva včelára – tvorivé dielničky
- Výlet do Eko parku Piešťany spojený s Dňom otcov

Jún

- Týždeň detskej radosti – výtvarné, dopravné aktivity, športovo-vedomostné úlohy, skákací hrad, zmrzlina, diskotéka, bábkové divadelné predstavenie Nitra – “Dlhý, Široký a Bystrozraký”, turistická vychádzka k rieke Nitra.
- Návšteva včelára v parku – Montessori dielničky -výroba sviečky z vosku
- Deň otcov – darčeky
- Turistická vychádzka do Ludaníc na zmrzlinu
- Olympiáda 2. časť
- Rozlúčka s predškólakmi spolu s rodičmi.

Aktivity, do ktorých sa zapojila škola:

Október

- *Návšteva dopravného ihriska v Ludaniciach – jazda na kolobežkách*

Máj

- *Mám básničku na jazýčku – okresné kolo v recitovaní v Topolčanoch*

Jún

- ***Výtvarná súťaž Volavkine výtvarné dni 2023*** - organizátor súťaže ZŠ s MŠ Preseľany ocenené: /„Koleso šťastia“- Pochvalné uznanie, „Hodiny – ranný budík“- 3. miesto/

Naplánované a neuskutočnené akcie:

- *Štedrá večera v MŠ – z dôvodu prerušenia prevádzky pre zvýšenú chorobnosť detí*
- *Deň detí v spolupráci s obcou - zrušené*
- *Deň rodiny – grilovačka – zrušené*
- *S rybárom na rybačku - zrušené*

2. Údaje o prezentácii školy na verejnosti

Akcie materskej školy sú pestré a rozmanité, ich cieľom je nielen zviditeľniť MŠ, ale najmä rozvíjať talent, záujmy detí a pozitívny vzťah k ľudovým tradíciám.

V školskom roku 2022/23 sme uskutočnili nasledovné akcie na verejnosti:

- *Slávnostné otvorenie prístavby MŠ*
- *Úcta k starším – vystúpenie detí v KD*
- *Vianočné vystúpenie v KD spojené s vianočnou tržnicou*
- *Stavanie mája – kultúrny program v parku*
- *Deň matiek vystúpenie pre mamičky v KD*
- *Otvorená hodina pre rodičov z anglického jazyka*

F. ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH SA ŠKOLA ZAPOJILA

1. Údaje o projektoch

Projekt „Predškola II“

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky vyhlásilo pokračovanie rozvojového projektu pre zriaďovateľov materských škôl „Predškola II“. Cieľom výzvy bolo vybavenie novovzniknutých tried a dočasných priestorov určených pre poskytovanie predprimárneho vzdelávania nevyhnutným interiérovým vybavením, učebnými pomôckami a didaktickými hračkami na rozvíjanie celostného osobnostného rozvoja detí. V rámci tejto výzvy bolo podporených spolu 183 materských škôl a naša materská škola patrí medzi úspešných žiadateľov. *Finančné prostriedky 9. 988 € sme použili na nákup interiérového nábytku do spálne, triedy, šatne, umyvárky, zakúpil sa koberec do triedy a posteľná bielizeň – paplóny, vankúše, návlečky a uteráky.*

G. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNYCH PODMIENKACH ŠKOLY

Pre zvýšený záujem zákonných zástupcov o materskú školu sa podarilo v spolupráci so zriaďovateľom na jeseň 2021 zahájiť a zrealizovať prístavbu k materskej škole. Dňa 14. septembra 2022 bola slávnostne otvorená prístavba k materskej škole. Z jednotriednej materskej školy sa stala dvojtriedna materská škola, ktorá poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom od troch do šiestich rokov a deťom s pokračovaním plnenia v povinnom predprimárnom vzdelávaní. Po dohode so zákonnými zástupcami umožňuje deťom možnosť poldenného pobytu. Každá trieda má vlastnú herňu a spálňu vybavenú novým vkusným nábytkom. Triedu „Lienky“ navštevujú mladšie deti vo veku od 2 do 4 rokov, nachádza sa v staršej časti budovy a triedu „Motýlinky“ navštevujú staršie deti vo veku od 4 do 6 rokov, ktorá je umiestnená v novej časti budovy. Spálňa starších detí sa nachádza na poschodí v novovybudovanej časti, kde sa nachádza aj kancelária účtovníčky a vedúcej školskej jedálne. Pri jedálni sa nachádza spálňa mladších detí. V materskej škole je riaditeľňa, dve sociálne zariadenia pre deti a zamestnancov, sprchovací kút s miestnosťou pre upratovačku a dve šatne. Súčasťou materskej školy je vlastná kuchyňa s jedálňou. Jedáleň spoločne využívajú deti aj zamestnanci školy. Za výraznej spolupráci a finančnej pomoci zriaďovateľom a ostatnými zamestnancami obce sa nám podarilo zrealizovať postupne každým rokom rekonštrukčné práce všetkých priestorov materskej školy a zmodernizovať materiálo-technické vybavenie materskej školy. Počas letných prázdnin sa uskutočnili rekonštrukčné práce vstupných priestorov – šatňa mladších detí - nové omietky, maľovanie stien, podlaha, zakúpil sa nový nábytok – šatníková skriňa, botník pre dospelých a lavičky pre deti.

Školský dvor pre realizáciu prístavby sa zmenšil o trávnatú plochu. Zostala nám len vydláždená plocha s vyznačeným kruhovým objazdom a cestami – dopravné ihrisko. Pieskovisko s drevennou obrubou a prekrytím bolo vybudované na tom istom mieste ako pred realizáciou prístavby. Do pieskoviska bol zakúpený nový piesok. Detská lezecká stena so šmykľavkou bola prenesená do zadnej časti materskej školy. Záhradný domček s uzavretou časťou slúžil na odkladanie záhradného náradia do piesku a dopravných prostriedkov pre deti – bicykle, odrážadlá, kolobežky, autá a traktor s vlečkou. Na pobyt vonku vo veľkej miere využívame detské ihrisko v parku. V priestore pred hlavným vchodom je vybudované parkovisko pre zamestnancov školy.

V každej triede využívame na výchovno-vzdelávaciu činnosť interaktívnu tabulu s notebookom, kde boli zakúpené a nainštalované rôzne vzdelávacie edukačné programy pre deti podľa veku a ich schopností. Ďalej pri práci s deťmi využívame elektronickú včelu Bee-

Bot, interaktívnu stenu, hovoriace štipce, magnetofón so šiestimi slúchadlami, digitálny mikroskop.

Priebežne počas školského roka sme sa snažili dopĺňať učebné pomôcky, detskú a odbornú literatúru, hračky, výtvarný materiál z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, ktoré majú rok pred plnením školskej dochádzky a z finančného daru od rodičov. Počas ročných období sme sa snažili zútulňovať interiérové priestory MŠ vhodnou výzdobou.

H. ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY

ROZPOČET 2022 – spolu: 121.308,85 €

Prijmy: vlastné **9.091,65 €** - Školné 1.769,00 €
- Stravné ŠJ 6.915,04 €
- Zostatok FP ŠJ z predch. obd. 139,60 €
- Dobropisy /preplatok voda/ 268,01 €

Výdavky: **112.217,20 €** - Obec 97.225 €
- Predškoláci 4.687,00 €
- Predškoláci II. 9.988,00 €
- ÚPSVaR 1,30€ stravné predškoláci 317,20 €

Rozpočet celkom = upravený /príjmy+výdavky/ 121.308,85 €
Rozpočet = čerpanie 120.837,84 € /rozdiel 471,01 € preplatky rodičov za stravné, ostalo na účte ŠJ/

Materská škola k 31.12.2022 vyčerpala rozpočet z obce /OK/ na 100%, aj z KŠÚ /PK/ na 100%. Na účte ŠJ zostalo 471,01 /preplatky rodičov za stravné/.

Hospodársky výsledok /HK/ MŠ k 31.12.2022 je kladný vo výške 342,11 €, ako rozdiel výnosov 129 215,19€ a nákladov 128 873,08 €. Neuhradené faktúry k 31.12.2022 =138,90€ /elektrina, plyn-prišli v januári 2023/.

Hospodárenie s finančnými prostriedkami je uvedené vo výkazoch o čerpaní rozpočtu materskej školy za jednotlivé mesiace a v Správe o hospodárení za rok 2022.

CH. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

V školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná inšpekcia v materskej škole.

I.OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ, VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ

SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> -naplnenosť detí v triede na 100 % - jediná inštitúcia v obci zabezpečujúca výchovu a vzdelávanie detí -malá škola rodinného typu - 100 % kvalifikovanosť u všetkých pedagogických zamestnancov -uplatňovanie individuálneho prístupu -využitie nových foriem vzdelávania/ exkurzie, skupinové práce, zážitkové učenie/ - podieľanie sa na kultúrnom dianí obce -pripravenosť detí na vstup do ZŠ -krúžková činnosť – anglický jazyk, bádateľský, environmentálny, hudobno – dramatický krúžok, -pozitívna socioemocionálna klíma -spolupráca s rôznymi inštitúciami -estetické priestory MŠ -široká ponuka aktivít – kurz korčuľovania, predplavecká príprava - moderné didaktické pomôcky - zapájanie sa do projektov 	<ul style="list-style-type: none"> -nejednotné pôsobenie pri výchove detí zo strany rodičov -chybná výslovnosť u detí pretrváva -príliš malý priestor pri umiestnení detskej lezeckej steny za materskou školou -lezecká stena – nutná oprava a náter -nedostatočné finančné a spoločenské ohodnotenie učiteľov
<p>Príležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - propagácia MŠ prostredníctvom realizácie vlastných projektov, aktivít internetovej stránky MŠ - realizácia nových projektov a aktivít v spolupráci s rodičmi - vzdelávanie učiteľov - spolupráca s rôznymi inštitúciami - oslovenie sponzorov 	<p>Riziká</p> <ul style="list-style-type: none"> - nevýhoda geografického umiestnenia MŠ smerom k odborníkom v oblasti logopédie a CPaP

J. VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI PRI PRÍPRAVE NA VSTUP DO 1. ROČNÍKA ZŠ

Testovanie /depistáž školskej zrelosti/ sa uskutočnilo v materskej škole. Výsledky testovania riaditeľka osobne odovzdala do rúk zákonným zástupcom. Psychologička ponúkla osobnú konzultáciu podľa záujmu zákonných zástupcov v CPaP v Topoľčanoch. Úspešnosť dieťaťa má veľa faktorov, ktoré zohrávajú úlohu pri vstupe dieťaťa do 1. ročníka. Riaditeľka materskej školy odovzdala 11 predškólakom osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.

II.

A.) PSYCHOHYGIENICKÉ PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia je aj integrálnou súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania. Deti sa jednotlivými edukačnými aktivitami či námetovými hrami prostredníctvom výkonových štandardov a obsahu učiva oboznamovali s ochranou svojho zdravia aj zdravia iných a riešili na elementárnej úrovni situácie ohrozujúce zdravie.

- sústredili sa najmä na utváranie pozitívnych postojov k svojmu organizmu, k svojmu zdraviu i k zdraviu iných,
- učili sa vnímať svoj stav zdravia i choroby a vyjadriť dospelému pocity z vlastného ochorenia,
- a elementárnej úrovni sa učili pomáhať druhým pri úraze alebo ochorení, napr., privolaním dospelšej osoby, praktickými poznatkami z ošetrovania častí tela,
- učili sa utvárať a rozvíjať návyky správnej hygieny celého tela a zubov, zdravého životného štýlu, otužovania sa vrátane pohybu vonku a v prírode,
- pripravili na zvládnutie okamihov v bežných i krízových situáciách, ktoré skutočný život prináša.

V záujme ochrany zdravia detí a zamestnancov sa vytvárali podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní s dôrazom na dodržiavanie „Práv dieťaťa“:

- práva na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa,
- práva na rozvoj vlastnej jedinečnosti,
- práva na celostný rozvoj osobnosti,
- práva na sebarozvoj dieťaťa.

B.) VOLENOČASOVÉ AKTIVITY ŠKOLY

V tomto školskom roku sa nám podarilo uskutočniť takmer všetky naplánované aktivity, exkurzie, výlety a kultúrne predstavenia podľa plánu akcií na školský rok 2022/2023. Zorganizovali sme kurz predplaveckej prípravy a kurz korčuľovania. Celý školský rok prebiehala výučba anglického jazyka externou lektorkou z firmy Proamericana. V materskej škole prebiehali od októbra 2022 do júna 2023 interné krúžky, ktoré viedli pani učiteľky nasledovne: Bádateľský krúžok – Mgr. Markéta Verbytská, Environmentálny krúžok – Darina Géciová a Hudobno-dramatický krúžok - Mgr. Daniela Kapustová.

C.) SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM A RODIČOM.

Pedagogickí zamestnanci poskytovali zákonným zástupcom poradenstvo, konzultácie týkajúce sa adaptácie dieťaťa, o zdravotnom stave, v prípade výchovno-vzdelávacích problémoch detí, pohovory o pokrokoch v jednotlivých oblastiach výchovy a vzdelávania. V rámci osvetu a sprostredkovania informácií o tom, čo by mal vedieť predškolač bola poskytnutá v priestoroch šatne aj na webovom sídle k preštudovaniu vhodná odborná literatúra. Formou Odkazu pre rodičov na nástenkách pri triedach sme sa snažili dať do pozornosti všetko to, čo sa v materskej škole učíme počas celého týždňa. Spolupráca so zákonnými zástupcami detí prispievala k upevňovaniu partnerstva medzi rodinou a školou,

ponúkala príležitosť na jednotné pôsobenie rodiny a školy, pomáhala získať informácie pri plánovaní spoločných aktivít i k zlepšeniu školskej úspešnosti detí.

D.) VZÁJOMNÉ VZŤAHY MEDZI ĎALŠÍMI FYZICKÝMI A PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA PODIEĽAJÚ NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Spolupráca so zriaďovateľom - Obcou Dvorany nad Nitrou ako i ostatnými zamestnancami obce bola veľmi dobrá. Obec finančne zabezpečovala prevádzku materskej školy, umožňovala účasť riaditeľky na online vzdelávaní organizovaným NIVAM Nitra, prezenčných i online seminároch z RVC Nitra.

Zamestnanci obce počas celého roka kosili zatravnený areál materskej školy, vybudovali nové pieskovisko.

Materská škola okrem obce spolupracovala s logopedickou poradňou /logopedický skrining/,s CPaP /depistáž školskej zrelosti pred vstupom do ZŠ/, s detskou lekárkou, so ZŠ s MŠ Ludanice, MŠ Kamanová, MŠ Koniarovce, s pánom Turčekom – predplavecká príprava, s pánom Gregoríkom – kurz korčuľovania, Poľovnícke združenie Ponitran a iné.

Vypracovala Mgr. Miroslava Klačanská, riaditeľka materskej školy