

S p r á v a

výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2021/2022

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2021/2022 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa **12.10. 2022**

.....
Mgr. Miroslava Klačanská
riaditeľka školy

II. Vyjadrenie rady školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2021/2022 prerokovala dňa 13. 10. 2022

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obci Dvorany nad Nitrou správu **s c h v á l i ť**.

.....
Zuzana Krajčovičová
predseda Rady školy

III. Stanovisko zriaďovateľa

Obec Dvorany nad Nitrou

- a) schvaľuje
- b) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou za školský rok 2021/2022

.....
František Košecký
starosta Obce Dvorany nad Nitrou

Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. zo dňa 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005 Z. z.
3. Vyhodnotenia činnosti pedagogickej rady.
4. Informácie o činnosti Rady školy pri Materskej škole, Dvorany nad Nitrou 22.
5. Vyhodnotenia plánu aktivít materskej školy.

S p r á v a

výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy,
Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2021/2022

I.

A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠKOLE:

2. Identifikačné údaje

1.	Názov školy	Materská škola, Dvorany nad Nitrou
2.	Adresa školy	Dvorany nad Nitrou 22, 956 11 Dvorany nad Nitrou
3.	Telefónne číslo	0911 319 393
4.	E -mailová adresa školy	<u>msdvoranynadnitrou@zoznam.sk</u>
5.	Webové sídlo školy	<u>www.msdvoranynadnitrou22.estranky.sk</u>
6.	Zriaďovateľ	Obec Dvorany nad Nitrou
7.	Adresa zriaďovateľa	Dvorany nad Nitrou 13, 956 11 Dvorany nad Nitrou
8.	Telefónne číslo obce	038/ 5319 330
9.	E-mailová adresa	<u>dvoranynadnitrou@obecdvoranynadnitrou.sk</u>
10.	Webové sídlo obce	<u>www.obecdvoranynadnitrou.sk</u>

2. Vedúci zamestnanci školy:

1.	Mgr. Miroslava Klačanská	riaditeľka materskej školy
2.	Zuzana Krajčovičová	vedúca školskej jedálne

3. Údaje o Rade školy

3.1. Funkčné obdobie Rady školy

Rada školy pri MŠ Dvorany nad Nitrou bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Funkčné obdobie začalo dňom **23. 04. 2020** a končí **22.04.2024**.

3.2 Členovia Rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný/ za
1.	Zuzana Krajčovičová	predseda	prevádzkových zamestnancov
2.	Darina Géciová	člen	pedagogických zamestnancov
3.	Mgr. Veronika Madejová	člen	rodičov detí
4.	Mgr. Daniela Kapustová	člen	rodičov detí
5.	Tomáš Valenteje	člen	zriaďovateľa

3.3 Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2021/2022

Rada školy v predchádzajúcom školskom roku zasadala 3 krát.

Číslo uznesenia: 4/2021 zo dňa 14.10.2021

1. Rada školy schvaľuje:

- a) Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v šk. roku 2021/2022
- b) Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za šk. rok 2020/2021

2. Rada školy berie na vedomie:

- a) Informáciu o rozpočte na rok 2021 a čerpanie
- b) Informáciu o situácii v MŠ /zápis v šk. r. 2021/2022, prístavba MŠ/

3. Rada školy odporúča

- a) P. riaditeľke Mgr. Miroslave Klačanskej predložiť zriaďovateľovi na schválenie
 - 1) Informácie o pedag.organizačnom a mater.tech.zabezpečení MŠ v šk.roku 2021/2022
 - 2) Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za šk.rok 2020/2021

Číslo uznesenia: 1/2022 zo dňa 25.3.2022

1. Rada školy schvaľuje:

- a) Správu o hospodárení za rok 2021

2. Rada školy berie na vedomie:

- a) Informáciu o rozpočte na rok 2022, čerpanie a úpravu
- b) Informáciu o aktivitách a akciách v MŠ

3. Rada školy odporúča

- a) P. riaditeľke Mgr. Miroslave Klačanskej predložiť Správu o hospodárení za rok 2021 na Obecný úrad

Číslo uznesenia: 2/2022 zo dňa 29.06.2022 zo zasadnutia Rady školy vo veci výberového konania na osadenie miesta riaditeľa MŠ

1. Navrhuje Obci Dvorany nad Nitrou ako zriaďovateľovi MŠ Dvorany nad Nitrou v zmysle § 4 ods. 4 a v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vymenovať na základe výsledkov výberového konania p. Mgr. Miroslavu Klačanskú na miesto riaditeľky MŠ Dvorany nad Nitrou.
2. Ukladá predsedníčke Rady školy písomne oznámiť výsledok výberového konania všetkým uchádzačom v termíne do 10 dní od ukončenia výberového konania.

4. Údaje o ďalších poradných orgánoch riaditeľky materskej školy

4.1 Pedagogická rada

Členovia sú pedagogickí zamestnanci, zvoláva ju riaditeľka podľa Plánu zasadnutí alebo mimoriadne podľa okolností. Riadi sa Rokovacím poriadkom PR. Pedagogická rada sa zišla 4-krát na riadnom zasadnutí. Konkrétne údaje o riešených výchovno-vzdelávacích metódach, postupoch, predpísanej povinnej i nep povinnej dokumentácii, ŠkVP a konkrétnych problémoch či úspechoch detí, činnostiach, akciách sú vedené v zápisniciach z pedagogickej rady, kde sú uvedené aj uznesenia zo zasadnutí.

4.2 Výbor rodičov

Výbor rodičov pracoval v zložení predseda Daniela Fogašová, pokladníčka Mgr. Daniela Kapustová a členka Mgr. Veronika Madejová. Výbor rodičov riešil úlohy týkajúce sa akcií školy – mikulášske balíčky od sponzorov, hospodárenia s prostriedkami rodičov a iné aktuálne otázky.

4.3 Pracovná porada

Zúčastňovali sa jej všetci zamestnanci. Zišla sa 3 krát. Riešili pracovné povinnosti zamestnancov v rámci Pracovného poriadku, náplne práce, pracovného času, platnosti nových zákonov, nariadení a vyhlášok, prevádzky MŠ, pandémie Covid – 19, BOZP a PO a iné úlohy.

4.4 Odborová organizácia

Predsedníčkou je Mgr. Daniela Bajzíková, zástupca zamestnancov učiteľka Darina Géciová. Odborová organizácia zastupuje záujmy a požiadavky zamestnancov materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 a zamestnancov Základnej školy s materskou školou Ludanice.

B. ÚDAJE O DEŤOCH MATERSKEJ ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022

1. Počty detí v triede

	k 15.9.2020	k 31.8.2021
Trieda Lienočky	24	24
Spolu:	24	24

V školskom roku 2021/2022 sme nemali žiadne dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Zápis do MŠ k školskému roku 2022/2023 sa uskutočnil v dňoch od 2. do 6. mája 2022. Prijatých žiadostí bolo 23, z toho 7 detí bolo prijatých k 1. septembru 2022 a 16 deťom bolo vydané rozhodnutie o prijatí po ukončení prístavby novovzniknutej triedy. Všetky žiadosti boli vybavené kladne. V auguste sa uvoľnili dve miesta, dôvod nenastúpenia zmena trvalého bydliska, vyhovelí sme ďalším dvom žiadostiam.

2. Zapísané deti do 1. ročníka ZŠ

Predprimárne vzdelávanie posledný rok pred nástupom na povinnú školskú dochádzku navštevovalo 7 detí z toho 1 dieťa pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Do prvého ročníka ZŠ rodičia zapísali 7 detí.

3. Pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

V spolupráci s CPPP a P v Topoľčanoch sme uskutočnili depistáž školskej zrelosti. Z hodnotených 6 predškolákov 4 splnili predpoklady nastúpiť do 1. ročníka a 2 doporučili zvážiť pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Jeden zákonný zástupca odmietol depistáž školskej zrelosti v MŠ. Žiaden zákonný zástupca nepožiadala o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

4. Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Všetkým predškolákom, ktorí dosiahli školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy vydala osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.

C. ÚDAJE O FYZICKOM POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Pedagogickí zamestnanci	2		
z toho kvalifikovaní	2		
z toho stredoškolské vzdelanie	1		
z toho vysokoškolské vzdelanie	1		
Pracovný úväzok v %	200%		
Prevádzkoví – upratovačka, práčka	1		
Pracovný úväzok v %	dohoda		
Ekonomka	1		
Pracovný úväzok	10%		
Účtovníčka	1/2	Vedúca jedálne	1/2
Pracovný úväzok v %	40 %	Pracovný úväzok v %	20 %
		Kuchárka	1
		Pracovný úväzok v %	100%
Spolu počet MŠ	4	Spolu počet ŠJ	2

Fyzický počet osôb zamestnancov bol **6**.

Vedúca školskej jedálne vykonávala aj účtovnícke práce v MŠ – obidva skrátené úväzky. Od januára 2022 boli upravené pracovné úväzky na 40 % účtovníčka, 20 % vedúca ŠJ – spolu 60 % . Na dohodu pracovala upratovačka s pracovným časom max. 50 hodín mesačne.

D. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

V tomto školskom roku sa vzdelávania pedagogických zamestnancov uskutočňovali prostredníctvom ONLINE webinárov, MPC - Nitra a prostredníctvom RVC Nitra v podobe ONLINE seminárov.

V rámci profesijného rozvoja riaditeľka začala absolvovať Modul rozširujúceho programu funkčného vzdelávania pod názvom Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení., ktorého obsah je zosúladený s predpismi účinnými k 1.1.2022 v znení § 90d ods. 3 zákona č. 138/2019 z. Z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ďalej absolvovala E – škola pre pedagógov na motívy knihy “Naspínavé dobrodružstvá Toly, Poly a Emila”, Jogo – karty, ktoré rastú s deťmi. Taktiež sa zúčastnila rôznych ONLINE seminárov organizovaných Regionálnym vzdelávacím centrom samosprávy v Nitre zameraných na legislatívu, riadenie a rozhodovanie.

Učiteľka v rámci profesijného rozvoja absolvovala nasledovné webináre: Ako na environmentálnu výchovu v MŠ, Jogo – karty, ktoré rastú s deťmi, Nevhodné až agresívne správanie u detí. Ako ho riešiť? Ideme do školy, Matematika v predprimárnom vzdelávaní.

Pedagogickí zamestnanci si vedomosti tiež individuálne dopĺňali samovzdelávaním z časopisov – Predškolská výchova, odbornej literatúry a aj prostredníctvom informačno - komunikačných technológií a internetu.

E. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI

1.Údaje o aktivitách organizovaných materskou školou

September

- Deň čokolády – ochutnávka spojená s tvorivou činnosťou detí
- Európsky/svetový deň bez áut
- Svetový Deň mlieka v školách
- Európsky týždeň športu 2021

Október

- Výstava v MŠ – Spoznáваме plody jesene

November

- Deň materských škôl na Slovensku
- Výrobky z plastu – tvorivá dielňa
- Návšteva požiarnej zbrojnice – názorná ukážka spojená s prednáškou
- Rečový skrining – poruchy reči u detí PV – individuálne vyšetrenie detí s rodičmi

December

- Vitaj, vitaj Mikuláš

- Svätá Lucia
- Štedrá večera v MŠ

Január

- Vianočná výzdoba kostola – exteriér
- Návšteva poľovníka v parku

Február

- Návšteva detskej psychologičky v MŠ– depistáž školskej zrelosti
- Olympiáda v MŠ 1. časť
- Fašiangy Turíce ... fašiangový karneval s praktikantkou

Marec

- “Keď mám v ruke knižku hoci neveľkú, akoby som stretla dobrú priateľku” – výstava spojená s predajom kníh
- “Moje rozprávkové leprelo”- spoločná tvorba
- Mám básničku na jazýčku – triedne kolo v recitovaní “Noc s Andersenom”
- Kurz korčuľovania na zimnom štadióne

Apríl

- Svetový deň vtáctva 1. apríl – návšteva chovateľa vtákov
- Svetový deň zdravia – 7. apríl – Stravujem sa zdravo, príprava šalátov
- Keď pôjdem do školy - návšteva 1.ročníka v ZŠ Ludanice
- Svetový deň Zeme – 22. apríl – Staráme sa o našu planetu Zem
- Vynášanie Moreny – ľudové zvyky a tradície

Máj

- Dvoranský beh zdravia
- Návšteva hvezdárne - Malé Bielice
- Koncoročné fotenie
- Hospodársky dvor ... exkurzia PD v Ludaniciach

Jún

- Týždeň detskej radosti – MDD v MŠ

- Karneval trochu netradične – promenáda v maskách
- Predplavecká príprava – plaváreň Topoľčany
- Návšteva včelára v parku
- Deň otcov – darčeky
- Olympiáda 2. časť
- Rozlúčka s predškolákmi bez prítomnosti rodičov

Aktivity, do ktorých sa zapojila škola:

November

- Výtvarná súťaž „*Pramienok – propozície celoslovenskej súťaže vo výtvarnej tvorbe detí predškolského veku*“. Téma: „Aby deti prírodu ctili, chránili a milovali“.

Máj

- *Celoslovenská výtvarná súťaž detí predškolského veku „Obrázok pre Darinku – Voňavé leto“.*

Jún

- *26. ročník výtvarnej súťaže Volavkine výtvarné dni 2022 – „Môj poklad“ - organizátor súťaže ZŠ s MŠ Preseľany /1. miesto - „Môj poklad v podobe človeka Nelka“/*

Naplánované a neuskutočnené akcie:

- *Svetový deň vody*
- *Návšteva obecného úradu*
- *S rybárom na rybačku*
- *Turistická vychádzka do Ludaníc na zmrzlinu*
- *Turistická vychádzka s poľovníkom*
- *Deň otcov – športové popoludnie s ockom*
- *Noc v škôlke*
- *Výlet na Babicu*

2. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Akcie materskej školy sú pestré a rozmanité, ich cieľom je nielen zviditeľniť MŠ, ale najmä rozvíjať talent, záujmy detí a pozitívny vzťah k ľudovým tradíciám.

V školskom roku 2021/22 sme uskutočnili nasledovné akcie na verejnosti:

- *Stavanie májov – Stratila som zrkadlo - kultúrny program v parku*
- *Deň matiek vystúpenie pre mamičky v KD*
- *Deň detí v spolupráci s obcou*

F. ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH SA ŠKOLA ZAPOJILA

1. Údaje o projektoch

Projekt „Predškoláci II“

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky vyhlásilo pokračovanie rozvojového projektu pre zriaďovateľov materských škôl „Predškoláci II“. Cieľom výzvy bolo vybavenie novovzniknutých tried a dočasných priestorov určených pre poskytovanie predprimárneho vzdelávania nevyhnutným interiérovým vybavením, učebnými pomôckami a didaktickými hračkami na rozvíjanie celostného osobnostného rozvoja detí. V rámci tejto výzvy bolo podporených spolu 183 materských škôl a naša materská škola patrí medzi úspešných žiadateľov. ***Finančné prostriedky 9. 988 € sme použili na nákup interiérového nábytku do spálne, triedy, šatne, umyvárky, zakúpil sa koberec do triedy a posteľná bielizeň – paplóny, vankúše, návlečky a uteráky.***

G. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNYCH PODMIENKACH ŠKOLY

Všetky priestory materskej školy sú určené na výchovno-vzdelávaciu činnosť. Materská škola má v prevádzke samostatnú triedu, ktorú navštevujú deti od 2 až do 6 rokov, riaditeľňu, sklad, sociálne zariadenie pre deti a zamestnancov, sprchovací kút s miestnosťou pre upratovačku, samostatnú spálňu a šatňu. Súčasťou materskej školy je vlastná kuchyňa a herňa spojená s jedálňou. Jedáleň spoločne využívajú deti aj zamestnanci. Za výraznej spolupráci a finančnej pomoci zriaďovateľom a ostatnými zamestnancami obce sa nám podarilo doposiaľ zrealizovať rekonštrukčné práce skoro všetkých priestorov materskej školy a zmodernizovať materiálno-technické vybavenie materskej školy. Zostali nám neprerobené vstupné priestory do materskej školy - chodba – nové omietky, podlaha.

Školský dvor pre realizáciu prístavby k materskej škole sme v tomto školskom roku nemohli využívať. Zostala nám len vydláždená plocha s vyznačeným kruhovým objazdom a cestami – dopravné ihrisko. Pieskovisko s drevennou obrubou a prekrytím bolo zrušené kvôli stavebným prácam, Detská lezecká stena so šmýkľavkou bola prenesená do zadnej časti materskej školy. Záhradný domček s uzavretou časťou slúžil na odkladanie stavebného náradia a materiálu. Na pobyt vonku sme využívali detské ihrisko v parku.

V priestore pred hlavným vchodom je vybudované parkovisko pre zamestnancov školy.

V triede využívame interaktívnu tabuľu, s notebookom z projektu Digiškola, kde sú nainštalované rôzne vzdelávacie edukačné programy pre deti podľa veku a ich schopností.

Ďalej pri práci s deťmi využívame elektronickú včelu Bee-Bot, interaktívnu stenu, hovoriace štipce, magnetofón so šiestimi slúchadlami, digitálny mikroskop a iné.

Priebežne počas školského roka sme sa podľa svojich možností snažili dopĺňať učebné pomôcky, detskú a odbornú literatúru, hračky, výtvarný materiál z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, ktoré majú rok pred plnením školskej dochádzky a z finančného daru od rodičov.

Počas ročných období sme sa snažili zútulňovať interiérové priestory MŠ vhodnou výzdobou.

H. ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY

Rozpočet 2021 - spolu: 80.591,22 €

Príjmy: vlastné 5.705,82 € - školné 1.008,- €
- stravné 4.002,69 €
- dobropisy - preplatky energie - 695,13 €

Výdavky: 74.885,40 € - Obec 70.300,- €
- Predškoláci 2.397,- €
- MŠ Múdre hranie 500,- €
- MŠ Dezinfekcia, testovanie 320,- €
- ÚPSVaR 1,30/obed - 1.368,40 €

Rozpočet celkom = upravený /príjmy+výdavky/ - 80.591,22 €

Rozpočet = čerpanie 80.452,22 € rozdiel 139,- € /zostatok zo ŠJ, použité na nákup vybavenia do ŠJ v r. 2022/.

Hospodárenie s finančnými prostriedkami je uvedené vo výkazoch o čerpaní rozpočtu školy za jednotlivé mesiace a v Správe o hospodárení za rok 2021.

CH. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

V školskom roku 2020/2021 nebola vykonaná inšpekcia v materskej škole.

I. OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ, VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ

SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> -naplnenosť detí v triede na 100 % - jediná inštitúcia v obci zabezpečujúca výchovu a vzdelávanie detí -malá škola rodinného typu - 100 % kvalifikovanosť u všetkých zamestnancov -uplatňovanie individuálneho prístupu -využitie nových foriem vzdelávania/ exkurzie, skupinové práce, zážitkové učenie/ - podieľanie sa na kultúrnom dianí obce -pripravenosť detí na vstup do ZŠ -krúžková činnosť AJ, výtvarný krúžok - Šikulka, environmentálny krúžok -pozitívna socioemocionálna klíma -spolupráca s rôznymi inštitúciami -estetické priestory MŠ -široká ponuka aktivít – kurz korčuľovania, predplavecká príprava - moderné didaktické pomôcky - zapájanie sa do projektov 	<ul style="list-style-type: none"> -estetika šatne a vstupných priestorov – opadáajúca omietka -chýbajúce pieskovisko, - časová náročnosť pri plánovaní a uskutočňovaní vzdelávacích aktivít vzhľadom na rozdielne vekové zloženie triedy -nejednotné pôsobenie pri výchove detí zo strany rodičov -chybná výslovnosť u detí pretrváva
<p>Príležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - propagácia MŠ prostredníctvom realizácie vlastných projektov, aktivít internetovej stránky MŠ - realizácia nových projektov a aktivít v spolupráci s rodičmi - vzdelávanie učiteľov - spolupráca s rôznymi inštitúciami - oslovenie sponzorov 	<p>Riziká</p> <ul style="list-style-type: none"> - nevýhoda geografického umiestnenia MŠ smerom k odborníkom v oblasti logopédie a CPPP a P

J. VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI PRI PRÍPRAVE NA VSTUP DO 1. ROČNÍKA ZŠ

Testovanie sa uskutočnilo v materskej škole. Výsledky testovania riaditeľka osobne odovzdala do rúk zákonným zástupcom. Psychologička ponúkla osobnú konzultáciu podľa záujmu zákonných zástupcov v CPPP a P v Topoľčanoch. Úspešnosť dieťaťa má veľa faktorov, ktoré zohrávajú úlohu pri vstupe dieťaťa do 1. ročníka.

II.

A.) PSYCHOHYGIENICKÉ PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia je aj integrálnou súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania. Deti sa jednotlivými edukačnými aktivitami či námetovými hrami prostredníctvom výkonových štandardov a obsahu učiva oboznamovali s ochranou svojho zdravia aj zdravia iných a riešili na elementárnej úrovni situácie ohrozujúce zdravie.

- sústredili sa najmä na utváranie pozitívnych postojov k svojmu organizmu, k svojmu zdraviu i k zdraviu iných,
- učili sa vnímať svoj stav zdravia i choroby a vyjadriť dospelému pocity z vlastného ochorenia,
- a elementárnej úrovni sa učili pomáhať druhým pri úraze alebo ochorení, napr., privolaním dospelšej osoby, praktickými poznatkami z ošetrovania častí tela,
- učili sa utvárať a rozvíjať návyky správnej hygieny celého tela a zubov, zdravého životného štýlu, otužovania sa vrátane pohybu vonku a v prírode,
- pripravili na zvládnutie okamihov v bežných i krízových situáciách, ktoré skutočný život prináša.

V záujme ochrany zdravia detí a zamestnancov sa vytvárali podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní s dôrazom na dodržiavanie „Práv dieťaťa“:

- práva na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa,
- práva na rozvoj vlastnej jedinečnosti,
- práva na celostný rozvoj osobnosti,
- práva na sebarozvoj dieťaťa.

B.) VOLENOČASOVÉ AKTIVITY ŠKOLY

V prvom polroku sme organizovali rôzne aktivity v rámci školy bez prítomnosti rodičov pre pretrvávajúcu pandémiu COVID – 19 a zvýšené opatrenia. V druhom polroku sa pandemická situácia pomaly vylepšovala a mohli sme organizovať rôzne kultúrne programy a vystúpenia, kurz korčuľovania, predplaveckú prípravu, exkurzie a iné podľa plánu akcií na školský rok 2020/2021.

C.) SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM A RODIČOM.

Pedagogickí zamestnanci poskytovali rodičom konzultácie v prípade výchovno- vzdelávacích problémov detí, pohovory o pokrokoch detí v jednotlivých oblastiach výchovy a vzdelávania, poskytli im v niektorých prípadoch aj vhodnú odbornú literatúru k preštudovaniu. Aj formou metodických listov a článkov na nástenkách v šatniach, sa snažíme dať do pozornosti rodičom napr. otázky jednotlivých ochorení a iných otázok, týkajúcich sa výchovy a vzdelávania detí. Celkovo spolupráca školy a rodičov bola na dobrej úrovni.

D.) VZÁJOMNÉ VZŤAHY MEDZI ĎALŠÍMI FYZICKÝMI A PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA PODIEĽAJÚ NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Spolupráca so zriaďovateľom - Obcou Dvorany nad Nitrou ako i ostatnými zamestnancami obce bola veľmi dobrá. Obec finančne zabezpečovala prevádzku materskej školy, umožňovala účasť riaditeľky na online vzdelávaní organizovaným MPC Nitra a online seminároch z RVC Nitra. V mesiaci september 2021 bola zahájená prístavba k materskej škole, ktorou sa rozšíri kapacita materskej školy o jednu celú triedu. Zamestnanci obce nepretržite pracovali na stavebných prácach prístavby k materskej škole počas celého školského roka.

Materská škola okrem obce spolupracovala s logopedickou poradňou /logopedický skrining/, s CPPP a P /depistáž školskej zrelosti pred vstupom do ZŠ/, s detskou lekárkou, so ZŠ s MŠ Ludanice, s MŠ Kamanová.

Mgr. Miroslava Klačanská,
riaditeľka materskej školy

