

S p r á v a

výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2020/2021

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa **12.10. 2021**

.....
Mgr. Miroslava Klačanská
riaditeľka školy

II. Vyjadrenie rady školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2020/2021 prerokovala dňa 14. 10. 2021

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obci Dvorany nad Nitrou správu **s c h v á l i ť**.

.....
Zuzana Krajčovičová
predseda Rady školy

III. Stanovisko zriaďovateľa

Obec Dvorany nad Nitrou

- a) schvaľuje
- b) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou za školský rok 2020/2021

.....
František Košecký

Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. zo dňa 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005 Z. z.
3. Vyhodnotenia činnosti pedagogickej rady.
4. Informácie o činnosti Rady školy pri Materskej škole, Dvorany nad Nitrou 22.
5. Vyhodnotenia plánu aktivít materskej školy.

S p r á v a

výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy,
Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2020/2021

I.

A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠKOLE:

2. Identifikačné údaje

1.	Názov školy	Materská škola, Dvorany nad Nitrou
2.	Adresa školy	Dvorany nad Nitrou 22, 956 11 Dvorany nad Nitrou
3.	Telefónne číslo	0911 319 393
4.	E -mailová adresa školy	<u>msdvoranynadnitrou@zoznam.sk</u>
5.	Webové sídlo školy	<u>www.msdvoranynadnitrou22.estranky.sk</u>
6.	Zriaďovateľ	Obec Dvorany nad Nitrou
7.	Adresa zriaďovateľa	Dvorany nad Nitrou 13, 956 11 Dvorany nad Nitrou
8.	Telefónne číslo obce	038/ 5319 330
9.	E-mailová adresa	<u>dvoranynadnitrou@obecdvoranynadnitrou.sk</u>
10.	Webové sídlo obce	<u>www.obecdvoranynadnitrou.sk</u>

2. Vedúci zamestnanci školy:

1.	Mgr. Miroslava Klačanská	riaditeľka materskej školy
2.	Zuzana Krajčovičová	vedúca školskej jedálne

3. Údaje o Rade školy

3.1. Funkčné obdobie Rady školy

Rada školy pri MŠ Dvorany nad Nitrou bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Funkčné obdobie začalo dňom **23. 04. 2020** a končí **22.04.2024**.

3.2 Členovia Rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný/ za
1.	Zuzana Krajčovičová	predseda	prevádzkových zamestnancov
2.	Darina Géciová	člen	pedagogických zamestnancov
3.	Mgr. Veronika Madejová	člen	rodičov detí
4.	Mgr. Daniela Kapustová	člen	rodičov detí
5.	Tomáš Valenteje	člen	zriaďovateľa

3.3 Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2020/2021

Rada školy v predchádzajúcom školskom roku zasadala 5 krát.

Uznesenie č.3/2020 zo dňa 12.10.2020

Rada školy schvaľuje:

- Voľbu člena Rady školy za rodičov – p. Mgr. Danielu Kapustovú
- Voľbu overovateľa zápisnice RŠ – p. Mgr. Veroniku Mádejovú
- Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ 2019/2020
- Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2020/2021

Rada školy berie na vedomie:

- Informáciu riaditeľky Mgr. Miroslavy Klačanskej o zápise detí v šk. r. 2020/2021
- Informáciu o plánovaných akciách v šk. r. 2020/2021
- Informáciu o projektoch NSK šport a kultúra na rok 2021
- Informáciu predsedníčky o rozpočte na rok 2020, čerpanie a úprava

Rada školy odporúča:

- Riaditeľke predložiť Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za školský rok 2019/2020 a o Pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení v šk. r. 2020/2021
- Predložiť návrh na použitie refundovaných finančných prostriedkov z projektu „Podpora udržania zamestnanosti v MŠ podľa rozpisu na Obecný úrad – zastupiteľstvo

Uznesenie č.4/2020 zo dňa 14.12.2020

Rada školy berie na vedomie:

- Informáciu podľa programu /Rozpočet 2020, Dotácia strava 1,20 € predškólakom z ÚPSVaR a akcie v šk. r. 2020/2021/.

Uznesenie č. 1/2021 zo dňa 08.03.2021

Rada školy schvaľuje:

- a) Správu o hospodárení

Rada školy berie na vedomie:

- a) Informáciu o rozpočte na rok 2021, čerpanie a úprava
- b) Informáciu o situácii v MŠ vzhľadom na COVID – 19

Rada školy odporúča:

- a) Riaditeľke predložiť Správu o hospodárení za rok 2020 na Obecný úrad
- b) Riaditeľke predložiť žiadosť o úprave rozpočtu na rok 2021 o výške dobropisov za rok 2020 na Obecný úrad

Uznesenie č. 2/2021 zo dňa 24.06.2021

Rada školy berie na vedomie:

- a) Informáciu o rozpočte na rok 2021, čerpanie a úprava
- b) Informáciu o projektoch – Múdre hranie, RAJO – školské mlieko
- c) Informáciu o zápise detí k šk. r. 2021/2022 a aktivitách k 30.06.2021

Rada školy odporúča:

- a) Riaditeľke písomne informovať starostu obce o výsledku zápisu do MŠ pre šk. r. 2021/2022 (počet žiadostí 17, prijatých 10, odmietnutých 7) a o možnosti rozšíriť kapacitu MŠ o poltriedu.

Uznesenie č.2/2021 zo dňa 30.08.2021

Rada školy schvaľuje:

- a) Školský poriadok MŠ Dvorany nad Nitrou s účinnosťou od 1.septembra 2021.

4. Údaje o ďalších poradných orgánoch riaditeľky materskej školy

4.1 Pedagogická rada

Členovia sú pedagogickí zamestnanci, zvoláva ju riaditeľka podľa Plánu zasadnutí alebo mimoriadne podľa okolností. Riadi sa Rokovacím poriadkom PR. Pedagogická rada sa zišla 7-krát na riadnom zasadnutí. Konkrétne údaje o riešených výchovno-vzdelávacích metódach, postupoch, predpísanej povinnej i nep povinnej dokumentácii, ŠkVP a konkrétnych problémoch či úspechoch detí, činnostiach, akciách sú vedené v zápisniciach z pedagogickej rady, kde sú uvedené aj uznesenia zo zasadnutí.

4.2 Výbor rodičov

Výbor rodičov pracoval v zložení predseda Daniela Fogašová, pokladníčka Mgr. Daniela Kapustová a členka Mgr. Veronika Madejová. Výbor rodičov riešil úlohy týkajúce sa akcií školy – mikulášske balíčky od sponzorov, hospodárenia s prostriedkami rodičov a iné aktuálne otázky.

4.3 Pracovná porada

Zúčastňovali sa jej všetci zamestnanci. Zišla sa 3 krát. Riešili pracovné povinnosti zamestnancov v rámci Pracovného poriadku, náplne práce, pracovného času, platnosti nových zákonov, nariadení a vyhlášok, prevádzky MŠ, pandémie Covid - 19 a iné úlohy.

4.4 Odborová organizácia

Predsedníčkou je Mgr. Daniela Bajzíkova, zástupca zamestnancov učiteľka Darina Géciová. Odborová organizácia zastupuje záujmy a požiadavky zamestnancov materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 a zamestnancov Základnej školy s materskou školou Ludanice.

B. ÚDAJE O DEŤOCH MATERSKEJ ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

1. Počty detí v triede

	k 15.9.2020	k 31.8.2021
Trieda Lienočky	24	24
Spolu:	24	24

V školskom roku 2020/2021 sme nemali žiadne dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Zápis do MŠ k školskému roku 2021/2022 sa uskutočnil v máji 2021. Prijatých žiadostí bolo 17, z toho 10 sa vyhovel a 7 detí sme neprijali z kapacitných dôvodov. V auguste sa uvoľnilo jedno miesto, dôvod nenastúpenia zmena trvalého bydliska, vyhovel sme ďalšiemu v poradí.

2. Zapísané deti do 1. ročníka ZŠ

Predprimárne vzdelávanie posledný rok pred nástupom na povinnú školskú dochádzku navštevovalo 11 detí z toho 3 deti mali odklad povinnej školskej dochádzky. Do prvého ročníka ZŠ rodičia zapísali 10 detí a 1 dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

3. Pokračovanie v plnení predprimárneho vzdelávania

V spolupráci s CPPPaP v Topoľčanoch sme uskutočnili depistáž školskej zrelosti. Z hodnotených 11 predškolákov desiatich splnili predpoklady nastúpiť do 1. ročníka. Zákonní zástupcovia jedného dieťaťa požiadali o pokračovanie v plnení predprimárneho vzdelávania. Po predložení súhlasných vyjadrení príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonných zástupcov riaditeľka rozhodla vo veci pokračovania plnenia predprimárneho vzdelávania.

4. Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Všetky deti, ktoré ukončili dochádzku do materskej školy z dôvodu odchodu do 1. ročníka základnej školy, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dostali osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelávania a dosiahli pozitívne výsledky na základe aktívnej

prípravy a realizácie aktivít pre deti, individuálneho prístupu, veku primeranosti, odbornosti a vzájomnej spolupráce učiteliek a rodičov.

C. ÚDAJE O FYZICKOM POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Pedagogickí zamestnanci	2		
z toho kvalifikovaní	2		
z toho stredoškolské vzdelanie	1		
z toho vysokoškolské vzdelanie	1		
Pracovný úväzok v %	200%		
Prevádzkoví – upratovačka, práčka	1		
Pracovný úväzok v %	dohoda		
Ekonomka	1		
Pracovný úväzok	10%		
Účtovníčka	1/2	Vedúca jedálne	1/2
Pracovný úväzok v %	28 %	Pracovný úväzok v %	28%
		Kuchárka	1
		Pracovný úväzok v %	100%
Spolu počet MŠ	4	Spolu počet ŠJ	2

Fyzický počet osôb zamestnancov bol **6**.

Vedúca školskej jedálne vykonávala aj účtovnícke práce v MŠ – obidva skrátené úväzky. Na dohodu pracovala upratovačka s pracovným časom max. 50 hodín mesačne.

D. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

V tomto školskom roku vzhľadom na aktuálnu situáciu COVID – 19 sa vzdelávania pedagogických zamestnancov uskutočňovali prostredníctvom ONLINE webinárov organizovaných Občianskym združením EDUSTEPS, Občianskym združením BUBLIFIT Zdravý pohyb deťom a prostredníctvom RVC Nitra v podobe ONLINE seminárov.

V rámci profesijného rozvoja riaditeľka absolvovala nasledovné webináre: Atestačné portfolio, Portfólio pedagogického zamestnanca, Atestačná práca podľa novej legislatívy, Plán profesijného rozvoja, Interaktívna tabuľa a softvér ActivInspire, Predčitateľská gramotnosť a Zdravé nôžky pre deti od 2 do 6 rokov. Taktiež sa zúčastnila rôznych ONLINE seminárov organizovaných Regionálnym vzdelávacím centrom samosprávy v Nitre zameraných na legislatívu, riadenie a rozhodovanie. Momentálne v Nitre prostredníctvom MPC sa neotvárajú žiadne vzdelávania - roširujúce moduly pre riaditeľov škôl.

Učiteľka v rámci profesijného rozvoja absolvovala webinár Zdravé nôžky pre deti od 2 do 6 rokov a Finančnú gramotnosť v MŠ.

Pedagogickí zamestnanci si vedomosti tiež individuálne dopĺňali samovzdelávaním z časopisov, odbornej literatúry a aj prostredníctvom informačno - komunikačných technológií a internetu.

E. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI

1. Údaje o aktivitách organizovaných materskou školou

September

- Deň čokolády – ochutnávka spojená s tvorivou činnosťou detí
- Európsky/svetový deň bez áut
- Svetový Deň mlieka v školách – ochutnávka spojená s výstavou
- Európsky týždeň športu 2020

Október

- Výstava v MŠ – Jesenné plody

November

- Deň materských škôl na Slovensku – súťaživé hry na ihrisku
- Šarkaniáda – súťaž o najkrajšieho šarkana
- Jesenné fotenie v parku

December

- Mikuláš v MŠ – sviatok sv. Mikuláša
- Svätá Lucia
- Štedrá večera v MŠ

Január

- Zimné radovánky na snehu
- Exkurzia historickej budovy – kostol lez z exteriéru
- Turistická vychádzka – kŕmenie zvieratiek bez poľovníka

Február

- Návšteva detskej psychologičky – depistáž školskej zrelosti
- Olympiáda v MŠ 1. časť

Marec

- “Najlepší priateľ človeka” – výstava spojená s predajom kníh
- “Moje rozprávková knižka”
- Vynášanie Moreny – ľudové zvyky a tradície
- Svetový deň vody – vzdelávacie aktivity venované vode

Apríl

- Svetový deň zdravia – 7. apríl – vzdelávacie aktivity venované zdraviu
- Svetový deň Zeme – 22. apríl – zbieranie odpadkov
- Návšteva Obecného úradu Dvorany nad Nitrou len z exteriéru

Máj

- Hospodársky dvor – exkurzia
- Deň matiek – darčeky
- Dvoranský beh zdravia
- S rybárom na rybačku
- Divadielko Slniečko “Triedime odpadky”
- Fotenie pri rybníku

Jún

- Týždeň detskej radosti – Deň detí v MŠ od 31.5. do 4.6.2021
- Turistická vychádzka do Ludaníc – na zmrzlinu
- Karneval trochu netradične – promenáda v obci
- Deň otcov – darčeky
- Olympiáda 2. časť

- Rozlúčka s predškolákmi bez prítomnosti rodičov

Aktivity, do ktorých sa zapojila škola:

Október

- **24. ročník výtvarnej súťaže „Volavkine výtvarné dni 2020“ - 100 rokov divadla na Slovensku** - organizátor súťaže ZŠ s MŠ Preseľany /1. a 2. miesto/

November

- Výtvarná súťaž „**Pramienok – propozície celoslovenskej súťaže vo výtvarnej tvorbe detí predškolského veku**“.
- Propozície okresného kola výtvarnej súťaže „**Ochranárik čísla tiesňového volania 112 a civilnej ochrany**“. Vyhodnotenie sa posúva na budúci školský rok.

Máj

- **Celoslovenská výtvarná súťaž detí predškolského veku „Obrázok pre Darinku – Jarný vánok**“.
- **25. ročník výtvarnej súťaže Volavkine výtvarné dni 2021 – „Ako chutí škola**“ - organizátor súťaže ZŠ s MŠ Preseľany /1. a 2. miesto/

Jún

- **Výtvarná súťaž “Dúhový kolotoč – čarujem farbičkami 2021”** organizovaná Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Naplánované a neuskutočnené akcie pre pandémiu COVID – 19

- *Predplavecká príprava*
- *Babičkina rozprávka*
- *Jesenné tvorenie v MŠ – tvorivá dielňa*
- *Exkurzia hasičského auta – názorná ukážka spojená s prednáškou*
- *Beseda s policajtom*
- *Návšteva bábkového divadla v Nitre*
- *Fašiangový karneval*
- *Kurz korčuľovania na zimnom štadióne v Topoľčanoch*
- *Návšteva 1. ročníka ZŠ v Ludaniciach*
- *Návšteva obecnej knižnice v Ludaniciach*
- *Svetový deň vtáctva 1. apríl – návšteva u chovateľa vtákov*

- *Deň rodiny – športové aktivity pre rodiny*
- *Planetárium v MŠ*
- *Exkurzia v PD Ludanice*
- *Turistická vychádzka s poľovníkom*
- *Výlet na Babicu*
- *Deň otcov – športové popoludnie s ockom*
- *Noc v MŠ*

2. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Akcie MŠ sú pestré a rozmanité, ich cieľom je nielen zviditeľniť MŠ, ale najmä rozvíjať pozitívny vzťah k prírode a životnému prostrediu, uchovávať naše ľudové tradície, rozvíjať talent a záujmy detí.

V školskom roku 2020/21 sme naplánovali, ale nemohli uskutočniť nasledovné akcie na verejnosti z dôvodu šíriaceho sa koronavírusu Covid – 19:

- *Kultúrne leto v parku – vystúpenie detí*
- *Október – mesiac úcty k starším – vystúpenie v KD*
- *Hodová výstava v obci spojená s jesennou tržnicou v spolupráci s rodičmi*
- *Vianočné vystúpenie v KD spojené s vianočnou tržnicou*
- *Stavanie májov – kultúrny program*
- *Deň matiek vystúpenie pre mamičky v KD*
- *Deň detí v spolupráci s obcou*

F. ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH SA ŠKOLA ZAPOJILA

1. Údaje o projektoch

Zapojili sme sa do projektov z Nitrianskeho samosprávneho kraja. Vypracovali sme projekt na **kultúru** – Stavanie mája – ľudové pásmo „*Stratila som zrkadlo*“ a **šport** – Deň rodiny – „*Cvičí ocko, cvičí mama, cvičím ja!*“. Projekty boli schválené, pre pandémiu COVID – 19 nebolo možné ich zrealizovať.

Projekt „Múdre hranie“

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky poskytlo finančné prostriedky na podporu zlepšenia vybavenia materských škôl v oblasti detských kníh a didaktických pomôcok. ***V rámci rozvojového projektu „Múdre hranie“ sa naša Materská***

škola, Dvorany nad Nitrou dostala medzi 706 úspešných žiadateľov. Hodnotených bolo celkovo 2221 žiadostí. Z pridelených finančných prostriedkov sme pre deti zakúpili digitálny mikroskop, sadu rozprávok I., II., III., stavebnicu – základy matematiky, magnetky slnečná sústava, plastelínu na okno, veľkú sadu - polydron giant a edukačný softvér „Tvary a farby“.

G. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNYCH PODMIENKACH ŠKOLY

Všetky priestory materskej školy sú určené na výchovno-vzdelávaciu činnosť. Materská škola má v prevádzke samostatnú triedu, ktorú navštevujú deti od 2 až do 6 rokov, riaditeľňu, sklad, sociálne zariadenie pre deti a zamestnancov, sprchovací kút s miestnosťou pre upratovačku, samostatnú spálňu a šatňu. Súčasťou materskej školy je vlastná kuchyňa a herňa spojená s jedálňou. Jedáleň spoločne využívajú deti aj zamestnanci.

Za výraznej spolupráci a finančnej pomoci zriaďovateľom a ostatnými zamestnancami obce sa nám podarilo doposiaľ zrealizovať rekonštrukčné práce skoro všetkých priestorov materskej školy a zmodernizovať materiálno-technické vybavenie materskej školy. Zostali nám neprerobené vstupné priestory do materskej školy - chodba – nové omietky, podlaha.

Školský dvor tvorí časť zatravnenej plochy, pieskovisko s drevennou obrubou a prekrytím, detská lezecká stena so šmýkľavkou, záhradný domček s uzavretou časťou, ktorý slúži na odkladanie náradia a detských dopravných prostriedkov a otvorená časť slúžiaca na výchovno-vzdelávacie aktivity s deťmi. Za budovou materskej školy je vybudované detské dopravné ihrisko s vyznačeným kruhovým objazdom a cestami.

V priestore pred hlavným vchodom je vybudované nové parkovisko pre zamestnancov školy.

V triede využívame interaktívnu tabuľu, s notebookom z projektu Digiškola, kde sú nainštalované rôzne vzdelávacie edukačné programy pre deti podľa veku a ich schopností. Ďalej pri práci s deťmi využívame elektronickú včelu Bee-Bot, interaktívnu stenu, hovoriace štipce, magnetofón so šiestimi slúchadlami, digitálny mikroskop a iné.

Priebežne počas školského roka sme sa podľa svojich možností snažili dopĺňať učebné pomôcky, detskú a odbornú literatúru, hračky, výtvarný materiál z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, ktoré majú rok pred plnením školskej dochádzky a z finančného daru od rodičov.

Počas ročných období sme sa snažili zútulňovať interiérové priestory MŠ vhodnou výzdobou.

H. ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY

Rozpočet školy bol v roku **2020** tvorený:

1. Príspevkom obce na originálne kompetencie na mzdy a prevádzku materskej školy a školskej jedálne podľa normatívu vo výške 61 850 €

2. Účelovými financiami podľa zákona č. 597/2003 Z. z. z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky vo výške 1 279 €
3. Príspevok od rodičov za pobyt dieťaťa v materskej škole 910 €
4. Príspevok zamestnancov a rodičov na stravné 2 976,44 €
5. Dobropisy 260,78 €
6. ÚPSVaR /1,20 €/ 1 014 €
7. ÚPSVaR – refundácia mzdy vo výške 9 516,11 €

Spolu: 77 806, 33 € Rozpočet vyčerpaný

Príjmy: 13 663,33 €

Výdavky: 77 806,33 €

Hospodárenie s finančnými prostriedkami je uvedené vo výkazoch o čerpaní rozpočtu školy za jednotlivé mesiace a v Správe o hospodárení za rok 2020.

CH. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

V školskom roku 2020/2021 nebola vykonaná inšpekcia v materskej škole.

I.OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ, VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ

SWOT analýza

Silné stránky

- jediná inštitúcia v obci zabezpečujúca výchovu a vzdelávanie detí
- malá škola rodinného typu
- 100 % kvalifikovanosť u všetkých zamestnancov
- uplatňovanie individuálneho prístupu
- využitie nových foriem vzdelávania/ exkurzie, skupinové práce, zážitkové učenie/
- podieľanie sa na kultúrnom dianí obce
- pripravenosť detí na vstup do ZŠ
- krúžková činnosť AJ, výtvarný krúžok - Šikuľka, environmentálny krúžok
- pozitívna socioemocionálna klíma
- spolupráca s rôznymi inštitúciami
- estetické priestory MŠ
- široká ponuka aktivít

Slabé stránky

- časová náročnosť pri plánovaní a uskutočňovaní vzdelávacích aktivít vzhľadom na rozdielne vekové zloženie triedy
- nejednotné pôsobenie pri výchove detí zo strany rodičov
- chybná výslovnosť u detí pretrváva

- moderné didaktické pomôcky - zapájanie sa do projektov	
Príležitosti - propagácia MŠ prostredníctvom realizácie vlastných projektov, aktivít internetovej stránky MŠ - realizácia nových projektov a aktivít v spolupráci s rodičmi - otvorené hodiny pre rodičov - vzdelávanie učiteľov - spolupráca s rôznymi inštitúciami - oslovenie sponzorov	Riziká - nevýhoda geografického umiestnenia MŠ smerom k odborníkom v oblasti logopédie a CPPP a P - nevyhovenie všetkých žiadostí rodičov detí, ktorí majú záujem o našu materskú školu

J. VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI PRI PRÍPRAVE NA VSTUP DO 1. ROČNÍKA ZŠ

Testovanie sa uskutočnilo v materskej škole. Výsledky testovania riaditeľka osobne odovzdala do rúk zákonným zástupcom. Psychologička ponúkla osobnú konzultáciu podľa záujmu zákonných zástupcov v CPPP a P v Topoľčanoch. Úspešnosť dieťaťa má veľa faktorov, ktoré zohrávajú úlohu pri vstupe dieťaťa do 1. ročníka.

II.

A.) PSYCHOHYGIENICKÉ PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia je aj integrálnou súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania. Deti sa jednotlivými edukačnými aktivitami či námetovými hrami prostredníctvom výkonových štandardov a obsahu učiva oboznamovali s ochranou svojho zdravia aj zdravia iných a riešili na elementárnej úrovni situácie ohrozujúce zdravie.

- sústredili sa najmä na utváranie pozitívnych postojov k svojmu organizmu, k svojmu zdraviu i k zdraviu iných,
- učili sa vnímať svoj stav zdravia i choroby a vyjadriť dospelému pocity z vlastného ochorenia,
- a elementárnej úrovni sa učili pomáhať druhým pri úraze alebo ochorení, napr., privolaním dospelého osoby, praktickými poznatkami z ošetrovania častí tela,
- učili sa utvárať a rozvíjať návyky správnej hygieny celého tela a zubov, zdravého životného štýlu, otužovania sa vrátane pohybu vonku a v prírode,
- pripravili na zvládnutie okamihov v bežných i krízových situáciách, ktoré skutočný život prináša.

V záujme ochrany zdravia detí a zamestnancov sa vytvárali podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní s dôrazom na dodržiavanie „Práv dieťaťa“:

- práva na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa,
- práva na rozvoj vlastnej jedinečnosti,
- práva na celostný rozvoj osobnosti,
- práva na sebarozvoj dieťaťa.

B.) VOLENOČASOVÉ AKTIVITY ŠKOLY

Organizovali sme rôzne aktivity v rámci školy bez prítomnosti rodičov pre pretrvávajúcu pandémiu COVID – 19.

C.) SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM A RODIČOM.

Pedagogickí zamestnanci poskytovali rodičom konzultácie v prípade výchovno- vzdelávacích problémov detí, pohovory o pokrokoch detí v jednotlivých oblastiach výchovy a vzdelávania, poskytli im v niektorých prípadoch aj vhodnú odbornú literatúru k preštudovaniu. Aj formou metodických listov a článkov na nástenkách v šatniach, sa snažíme dať do pozornosti rodičom napr. otázky jednotlivých ochorení a iných otázok, týkajúcich sa výchovy a vzdelávania detí. Celkovo spolupráca školy a rodičov bola na dobrej úrovni.

D.) VZÁJOMNÉ VZŤAHY MEDZI ĎALŠÍMI FYZICKÝMI A PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA PODIEĽAJÚ NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Spolupráca so zriaďovateľom - Obcou Dvorany nad Nitrou ako i ostatnými zamestnancami obce bola veľmi dobrá. Obec finančne zabezpečovala prevádzku materskej školy, umožňovala účasť riaditeľky na online vzdelávaní v RVC Nitra. Zamestnanci obce kosili zatrávnený areál. Materská škola okrem obce spolupracovala s logopedickou poradňou /logopedický skrining/,s CPPPpP /depistáž školskej zrelosti pred vstupom do ZŠ/, s detskou lekárkou, so ZŠ s MŠ Ludanice.

Mgr. Miroslava Klačanská,
riaditeľka materskej školy

