

## Správa

### výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2019/2020

#### I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa **9.10. 2020**

.....  
Mgr. Miroslava Klačanská  
riaditeľka školy

#### II. Vyjadrenie rady školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2019/2020 prerokovala dňa 12. 10. 2020

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obci Dvorany nad Nitrou správu **s c h v á l i ť**.

.....  
Zuzana Krajčovičová  
predseda Rady školy

#### III. Stanovisko zriaďovateľa

Obec Dvorany nad Nitrou

- a) schvaľuje
- b) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Dvorany nad Nitrou za školský rok 2019/2020

.....  
František Košecký  
starosta Obce Dvorany nad Nitrou

## **Východiská a podklady**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2005 Z. z. zo dňa 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005 Z. z.
3. Konceptného plánu rozvoja materskej školy.
4. Vyhodnotenia činnosti pedagogickej rady.
5. Informácií o činnosti Rady školy pri Materskej škole, Dvorany nad Nitrou 22.
6. Vyhodnotenia plánu aktivít materskej školy.

## S p r á v a

výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy,  
Dvorany nad Nitrou 22 za školský rok 2019/2020

### I.

#### A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠKOLE:

##### 2. Identifikačné údaje

1.	Názov školy	Materská škola, Dvorany nad Nitrou 22
2.	Adresa školy	956 11 Dvorany nad Nitrou
3.	Telefónne číslo	0911 319 393
4.	E-mailová adresa školy	<a href="mailto:msdvoranynadnitrou@zoznam.sk">msdvoranynadnitrou@zoznam.sk</a>
5.	Internetová stránka školy	<a href="http://www.msdvoranynadnitrou22.estranky.sk">www.msdvoranynadnitrou22.estranky.sk</a>
6.	Zriaďovateľ	Obec Dvorany nad Nitrou
7.	E-mailová adresa	<a href="mailto:dvoranynadnitrou@stonline.sk">dvoranynadnitrou@stonline.sk</a>
8.	Internetová stránka obce	<a href="http://www.obecdvoranynadnitrou.sk">www.obecdvoranynadnitrou.sk</a>

##### 2. Vedúci zamestnanci školy:

1.	Mgr. Miroslava Klačanská	riaditeľka materskej školy
2.	Bc. Marcela Gyoriiová	zastupujúca vedúcu školskej jedálne počas RD
3.	Zuzana Krajčovičová	vedúca školskej jedálne s nástupom od 13. januára 2020

##### 3. Údaje o Rade školy

###### 3.1. Funkčné obdobie Rady školy

Rada školy pri MŠ Dvorany nad Nitrou bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Funkčné obdobie začalo dňom **23. 04. 2020** a končí **22.04.2024**.

### 3.2 Členovia Rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný/ za
1.	Zuzana Krajčovičová	predseda	prevádzkových zamestnancov
2.	Darina Géciová	člen	pedagogických zamestnancov
3.	Mgr. Veronika Madejová	člen	rodičov detí
4.	Nina Macková	člen	rodičov detí
5.	Tomáš Valenteje	člen	zriaďovateľa

V januári sa vrátila po RD Zuzana Krajčovičová. Voľby za predsedu Rady školy sa uskutočnili tajným hlasovaním. Za predsedu bola zvolená Zuzana Krajčovičová s počtom hlasov 5.

### 3.3 Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2019/2020

Rada školy prerokovala Plán práce školy na školský rok 2018/19, ŠkVP, Školský poriadok a Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ za 2018/19. Členovia RŠ boli na zasadnutiach oboznamovaní o pripravovaných akciách a plánoch ďalšieho smerovania a rozvoja školy, ako aj plnenia úloh projektu z Nitrianskeho samosprávneho kraja. Zaoberala sa finančným a materiálnym zabezpečením školy, vyjadrovala sa k rozpočtu školy. V apríli počas pandémie COVID-19 s oneskorením sa uskutočnila voľba nových členov do Rady školy z dôvodu skončenia funkčného obdobia. Rada školy zasadla 4 krát.

### 4. Údaje o ďalších poradných orgánoch riaditeľky materskej školy

#### 4.1 Pedagogická rada

Členovia sú pedagogickí zamestnanci, zvoláva ju riaditeľka podľa Plánu zasadnutí alebo mimoriadne podľa okolností. Riadi sa Rokovacím poriadkom PR. Pedagogická rada sa zišla 4-krát na riadnom zasadnutí podľa schváleného plánu práce. Konkrétne údaje o riešených výchovno-vzdelávacích metódach, postupoch, predpísanej povinnej i nep povinnej dokumentácii, ŠkVP a konkrétnych problémoch či úspechoch detí, činnostiach, akciách sú vedené v zápisniciach z pedagogickej rady, kde sú uvedené aj uznesenia zo zasadnutí.

#### 4.2 Výbor rodičov

Výbor rodičov pracoval v zložení predsedu Nina Macková, pokladníčka Mgr. Daniela Kapustová a členka Mgr. Veronika Madejová. Výbor rodičov riešil úlohy týkajúce sa akcií školy – mikulášske balíčky od sponzorov, hospodárenia s prostriedkami rodičov a iné aktuálne otázky.

### **4.3 Pracovná porada**

Zúčastňovali sa jej všetci zamestnanci. Zišla sa 3 krát – na začiatku školského roka, v marci a na konci školského roka. Riešila pracovné povinnosti zamestnancov v rámci Pracovného poriadku, náplne práce, pracovného času, platnosti nových zákonov, nariadení a vyhlášok, prevádzky MŠ, prechod na nové pracovné triedy, pandémie Covid - 19 a iné úlohy.

### **4.4 Odborová organizácia**

Predsedníčkou je Mgr. Daniela Bajzíkova, zástupca zamestnancov učiteľka Darina Géciová. Odborová organizácia zastupuje záujmy a požiadavky zamestnancov materskej školy, Dvorany nad Nitrou 22 a zamestnancov Základnej školy s materskou školou Ludanice.

## **B. ÚDAJE O DEŤOCH MATERSKEJ ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020**

### **1. Počty detí v triede**

	<b>k 15.9.2019</b>	<b>k 31.8.2020</b>
Trieda Lienočky	24	24
Spolu:	24	24

### **2. Zapísané deti do 1.ročníka ZŠ**

Predprimárne vzdelávanie posledný rok pred nástupom na povinnú školskú dochádzku navštevovalo 7 detí a dve deti boli predčasne zaškolené. Do prvého ročníka ZŠ rodičia zapísali 5 detí, z toho 4 dievčatá.

### **3. Odložená školská dochádzka**

V spolupráci s CPPPaP v Topoľčanoch sme ešte pred začínajúcou pandemiou Covid – 19 stihli uskutočniť depistáž školskej zrelosti. Predškolákov bolo 7 a 2 deti predčasne zaškolené. Z hodnotených 9 detí piati splnili predpoklady nastúpiť do 1.ročníka. Trom deťom rodičia požiadali o odklad povinnej školskej dochádzky a jedno predčasne zaškolené zostáva naďalej v materskej škole.

### **4. Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania**

Všetky deti, ktoré ukončili dochádzku do materskej školy z dôvodu odchodu do 1.ročníka základnej školy, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dostali osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania a dosiahli pozitívne výsledky na základe aktívnej prípravy a realizácie aktivít pre deti, individuálneho prístupu, veku primeranosti, odbornosti a vzájomnej spolupráce učiteliek a rodičov.

### C. ÚDAJE O FYZICKOM POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

V tomto školskom roku prostredníctvom MPC v Nitre

Materská škola	Počet	Školská jedáleň	Počet
Pedagogickí zamestnanci	2		
z toho kvalifikovaní	2		
z toho stredoškolské vzdelanie	1		
z toho vysokoškolské vzdelanie	1		
Pracovný úväzok v %	200%		
Prevádzkoví – upratovačka, práčka	1		
Pracovný úväzok v %	dohoda		
Ekonomka	1		
Pracovný úväzok	10%		
Účtovníčka	1/2	Vedúca jedálne	1/2
Pracovný úväzok v %	28 %	Pracovný úväzok v %	28%
		Kuchárka	1
		Pracovný úväzok v %	100%
<b>Spolu počet MŠ</b>	<b>4</b>	<b>Spolu počet ŠJ</b>	<b>2</b>

Fyzický počet osôb zamestnancov bol **6**.

Vedúca školskej jedálne vykonávala aj účtovnícke práce v MŠ – obidva skrátene úväzky. Na dohodu pracovala upratovačka s pracovným časom max. 50 hodín mesačne.

## **D. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV**

V tomto školskom roku prostredníctvom MPC v Nitre riaditeľka úspešne ukončila dvojročné funkčné vzdelávanie pod názvom “Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického a vedúceho odborného zamestnanca”. Ešte ju čakajú ďalšie štyri moduly. Taktiež sa zúčastnila rôznych seminárov v Regionálnom vzdelávacom centre samosprávy v Nitre zameraných na legislatívu a riadenie. Pre pandémiu Covid – 19 plánované vzdelávacie podujatia organizované MPC v Nitre boli preložené alebo boli uskutočnené v podobe videoseminárov.

Pedagogickí zamestnanci si vedomosti tiež individuálne dopĺňali samovzdelávaním z časopisov, odbornej literatúry a aj prostredníctvom informačno - komunikačných technológií a internetu.

## **E. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI**

### **1. Údaje o aktivitách organizovaných materskou školou**

#### *September*

- Deň čokolády – ochutnávka spojená s tvorivou činnosťou detí
- Európsky/svetový deň bez áut
- Svetový Deň mlieka v školách – ochutnávka spojená s výstavou
- Výstava v MŠ – Jesenné plody
- Európsky týždeň športu 2019

#### *Október*

- Predplavecká príprava - plaváreň Topoľčany
- Beseda s babičkou pani Kapustovou – “Rozprávajte trošičku ...”
- Šarkaniáda – súťaž o najkrajšieho šarkana

#### *November*

- Deň materských škôl na Slovensku – súťaživé hry na ihrisku
- Exkurzia novej požiarnej zbrojnice - spojená s prednáškou pána starostu
- Beseda s policajtom – slávnostné otvorenie detského dopravného ihriska
- Bezpečne na ceste - hry na dopravnom ihrisku – financované z NSK
- Exkurzia hasičského auta – hasiči Topoľčany – názorná ukážka
- Rečový skrining – vyšetrenie detí s poruchami reči

#### *December*

- Mikuláš v MŠ
- Svätá Lucia – prerušená prevádzka na základe rozhodnutia RÚVZ v Topoľčanoch

- Štedrá večera v MŠ – ľudové zvyky a tradície
- Exkurzia historickej budovy – kostol v obci

### *Január*

- Návšteva kostola – vianočná výzdoba - betlehem
- Sánkovačka zimné radovánky na snehu – neuskutočnené pre nevhodné počasie
- Vychádzka s poľovníkom

### *Február*

- Fašiangy, Turice ... fašiangový karneval
- Olympiáda v MŠ 1.časť
- Návšteva divadelného predstavenia v Ludaniciach – Rozprávkový vláčik

### *Marec*

- Návšteva detskej psychologičky – depistáž školskej zrelosti
- “ Najlepší priateľ človeka” – výstava spojená s predajom kníh
- “Moje rozprávková knižka” – mladšie deti, “Moja encyklopédia” – staršie deti

Ďalšie plánované akcie sa neuskutočnili pre šíriaci sa COVID – 19. Na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu a Ústredného krízového štábu bola prerušená prevádzka materskej školy **od 16.marca do 29. mája 2020.**

Vzdelávanie detí v krízovej situácii počas pandémie Covid – 19 prebiehalo dištančnou formou prostredníctvom mailovej komunikácie s rodičmi. Každý pondelok sme rodičom detí preposielali aktivity a úlohy. Pokračovali sme podľa ŠkVP – Lienka – Ekolienska v súlade s obsahovými celkami a témami týždňa.

Obnovenie prevádzky materskej školy bolo **1. júna 2020** na základe rozhodnutia ministra školstva v súlade s opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR a rozhodnutia zriaďovateľa.

Riaditeľka materskej školy vypracovala *Organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania MŠ do konca školského roku 2019/2020* a všetci – zamestnanci aj zákonní zástupcovia boli oboznámení s pokynmi vo veciach prevádzky a vnútorného režimu MŠ a podmienkami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

### *Jún*

- Týždeň detskej radosti – Deň detí v MŠ – športové a dopravné súťaže
- Deň otcov – príprava darčiekov
- Olympiáda 2. časť
- Rozlúčka s predškólákmi bez prítomnosti rodičov

## **2. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

Akcie MŠ sú pestré a rozmanité, ich cieľom je nielen zviditeľniť MŠ, ale najmä rozvíjať pozitívny vzťah k prírode a životnému prostrediu, uchovávať naše ľudové tradície, rozvíjať talent a záujmy detí. V školskom roku 2019/20 sme naplánovali, ale nemohli uskutočniť všetky akcie z dôvodu šíriaceho sa koronavírusu Covid – 19. Podarili sa nám uskutočniť nasledovné aktivity:

### **Aktivity, do ktorých sa zapojila škola:**

#### ***Október***

- Mesiac úcty k starším – vystúpenie detí v KD
- Hodová výstava v KD spojená s jesennou škôlkarskou tržnicou v spolupráci s rodičmi

#### ***December***

- Okresná výtvarná súťaž: „**Ochranárik čísla tiesňového volania 112 a civilnej ochrany**“ – téma: „*Záchranári na lúke, v lese, v horskom teréne*“ – sme získali **3. miesto** v kategórii MŠ. Slávnostné vyhodnotenie sa uskutočnilo 2. decembra 2019 v zasadačke OÚ Topoľčany, kde autorom prác boli odovzdané vecné ceny.
- Vianočné vystúpenie spojené s vianočnou tržnicou – prerušená prevádzka na základe rozhodnutia RÚVZ v Topoľčanoch

## **F. ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH SA ŠKOLA ZAPOJILA**

### **1. Údaje o projektoch**

Zapojili sme sa do projektov z Nitrianskeho samosprávneho kraja, vypracovali sme projekt na kultúru a šport, ktoré nám neboli schválené.

- Kultúra – Malý výskuník
- Šport – Deň rodiny

## **G. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNYCH PODMIENKACH ŠKOLY**

Všetky priestory materskej školy sú určené na výchovno-vzdelávaciu činnosť. Materská škola má v prevádzke samostatnú triedu, ktorú navštevujú deti od 2 až do 6 rokov, riaditeľňu, sklad, sociálne zariadenie pre deti a zamestnancov, sprchovací kút s miestnosťou pre upratovačku, samostatnú spálňu a šatňu. Súčasťou materskej školy je vlastná kuchyňa a herňa spojená s jedálňou. Jedáleň spoločne využívajú deti aj zamestnanci.

Za výraznej spolupráci a finančnej pomoci zriaďovateľom a ostatnými zamestnancami obce sa nám podarilo doposiaľ zrealizovať rekonštrukčné práce skoro všetkých priestorov materskej školy a zmodernizovať materiálo-technické vybavenie materskej školy. Zostali nám neprerobené vstupné priestory do materskej školy - chodba – nové omietky, podlaha.

Školský dvor tvorí časť zatravnenej plochy, pieskovisko s drevennou obrubou a prekrytím, detská lezecká stena so šmykľavkou, záhradný domček s uzavretou časťou, ktorý slúži na odkladanie náradia a detských dopravných prostriedkov a otvorená časť slúžiaca na výchovo-vzdelávacie aktivity s deťmi. Za budovou materskej školy je vybudované detské dopravné ihrisko s vyznačeným kruhovým objazdom a cestami.

V priestore pred hlavným vchodom je vybudované nové parkovisko pre zamestnancov školy.

V triede využívame interaktívnu tabuľu, s notebookom z projektu Digiškola, kde sú nainštalované rôzne vzdelávacie edukačné programy pre deti podľa veku a ich schopností. Ďalej pri práci s deťmi využívame elektronickú včelu Bee-Bot, interaktívnu stenu, hovoriace štipce, magnetofón so šiestimi slúchadlami a iné.

Priebežne počas školského roka sme sa podľa svojich možností snažili dopĺňať učebné pomôcky, detskú a odbornú literatúru, hračky, výtvarný materiál z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, ktoré majú rok pred plnením školskej dochádzky a z finančného daru od rodičov. Podarilo sa nám zorganizovať v spolupráci s rodičmi jedna charitatívna akcia - jesenná tržnica. Deťom boli zakúpené hračky pod vianočný stromček.

Počas ročných období sme sa snažili zútulňovať interiérové priestory MŠ vhodnou výzdobou.

## **H. ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY**

Rozpočet školy bol v príjmovej časti v roku **2019** tvorený:

1. Príspevkom obce na originálne kompetencie na mzdy a prevádzku materskej školy a školskej jedálne podľa normatívu vo výške 61 889,81 €
2. Účelovými financiami podľa zákona č. 597/2003 Z. z. z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí MŠ, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky vo výške 1 581,00 €

### **Rozpočtovými príjmami:**

1. Účelovou dotáciou zo schválených projektov NSK na kultúru a šport vo výške 2 499,23 €.
2. Príspevkami zamestnancov za stravovanie vo výške 528,52 €.
3. Príspevkami rodičov za pobyt dieťaťa v materskej škole vo výške 1 036,00 €.
4. ÚPSVaR – refundácia mzdy vo výške 2 009,12 €.

Hospodárenie s finančnými prostriedkami je uvedené vo výkazoch o čerpaní rozpočtu školy za jednotlivé mesiace a v Správe o hospodárení za rok 2019.

## **CH. CIEĽ, KTORÝ SI ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE ROZVOJA ŠKOLY NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYODNOTENIE JEHO PLNENIA**

Koncepčný zámer školy bol rozdelený na: dlhodobé ciele v oblasti edukácie a riadenia a ďalšie ciele.

Hlavným cieľom materskej školy je realizovať cieľavedomú, systematickú a profesionálnu edukáciu i socializáciu detí, v súlade so záväzným dokumentom Štátnym vzdelávacím programom pre materské školy a s úlohami, ktoré sú deklarované v hlavných dokumentoch schválených MŠ SR pre rozvoj školstva.

#### ▪ **Dlhodobé ciele školy**

##### Edukácia

Uplatňovali sme humanistickú výchovu a vzdelávanie, s právom na kvalitnú výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa. Vytvárali sme deťom podmienky na prípravu na vstup do základnej školy v spolupráci so ZŠ s MŠ Ludanice a priaznivú výchovno-vzdelávaciu klímu s dôrazom na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením. Rovnako sme vytvárali priestor na hodnotenie učiteľa, pričom sme podporovali aj sebahodnotenie detí a viedli sme deti aj k hodnoteniu sa navzájom. Pozornosť sme venovali využívaniu nových trendov a učebných pomôcok v edukačnom procese, využívaniu a do edukačného procesu zaraďovaniu IKT techniky. V edukačnom procese sme uplatňovali rozvíjajúce programy zamerané na problémové oblasti pri výchove a vzdelávaní detí s OPŠD. Snažili sme sa skvalitňovať a rozvíjať kognitívne a grafomotorické kompetencie a predčitateľskú gramotnosť. Zaraďovaním rozličných aktivít do edukačného procesu a aj prostredníctvom zážitkového učenia sme sa pokúsili pozdvihnúť úroveň environmentálneho vedomia u detí predškolského veku. Pedagogickí zamestnanci mohli počas školského roka využívať aj širokú škálu dostupnej odbornej literatúry zo školskej knižnice, ale aj vlastnú literatúru na samoštúdium a získané poznatky mohli následne aplikovať do praxe.

##### Riadenie

Kontrolná činnosť riaditeľky bola zameraná na kvalitu práce všetkých zamestnancov a jednotlivé kontroly boli vykonané v súlade s plánom kontrol a hospitačných činností. Kontroly vykonávala riaditeľka, pravidelne informovala zamestnancov s aktuálnou legislatívou na pedagogických radách, pracovných poradách a operatívnym oboznamovaním zamestnancov.

Kontrolnú činnosť zamerala:

- **na pedagogickú oblasť** – ktoré súviselo s plnením úloh zo Školského vzdelávacieho programu a Plánu práce školy

Kontrola v tejto oblasti bola ďalej zameraná na:

- ✓ kontrolu triednej dokumentácie
- ✓ plánovanie VVČ
- ✓ hospitácie VVČ
- ✓ vstupy do tried počas rôznych činností (aktivít)
- ✓ výsledky činností detí
- ✓ prezentácia MŠ
- ✓ výsledky detí
- ✓ starostlivosť o triedu
- ✓ poradenská činnosť pre zákonných zástupcov detí

- **na pracovno–právnú oblasť**
  - ✓ na dodržiavanie Pracovného poriadku, Školského poriadku, Prevádzkového poriadku, pracovných náplní, plnení operatívnych úloh
  - ✓ na dodržiavanie predpisov BOZP a PO
  - ✓ na plnenie úloh z Plánu práce materskej školy
  - ✓ plnenie iných úloh potrebných k činnosti MŠ
  
- **Ďalšie ciele:**
  - ✓ Deti predškolského veku sa oboznamovali s cudzím jazykom.
  - ✓ Na elementárnej úrovni sme rozvíjali predčitateľskú gramotnosť, počítačovú gramotnosť.
  - ✓ Zabezpečili sme včasný logopedický skrining.
  - ✓ Zamerali sme sa na rozvoj grafomotorických zručností a zabezpečili sme systematickú prípravu predškolákov pre vstup do prvého ročníka ZŠ.
  - ✓ Spolupracovali sme CPPPaP, zabezpečili sme v MŠ školskú depistáž.

#### Výchova k správneému životnému štýlu

- ✓ deti sme viedli k správnym stravovacím návykom,
- ✓ pravidelným otužovaním vzduchom sme zlepšovali zdravotný stav detí,
- ✓ rozširovali sme elementárne poznatky o zdravom životnom štýle,
- ✓ zarad'ovali sme rôznorodé športové aktivity pre deti počas celého školského roka,
- ✓ zapájali sme rodičov do spoločných pohybových aktivít realizovaných materskou školou a obcou.

#### Environmentálna výchova

- ✓ snažili sme sa pozdvihnúť úroveň environmentálneho vedomia detí predškolského veku,
- ✓ deti pracovali v environmentálnom krúžku,
- ✓ organizovali sme pravidelné vychádzky venované spoznávaniu prírody, ochrane prírody a životného prostredia,
- ✓ viedli sme deti k ochrane prírody a separovaniu odpadu rôznymi zaujímavými aktivitami s využitím zážitkového učenia,

#### Zdravotná výchova

- ✓ využívali sme pravidelné otužovanie sa vzduchom, slnkom, vetrom a vodou,
- ✓ zapojili sme sa do projektu „Veselé zúbky“ - starostlivosti o chrup,
- ✓ upevňovali sme u detí kultúrno-hygienické návyky,
- ✓ značnú pozornosť sme venovali zdravému životnému štýlu a správnej životospráve.

#### Rozvoj predčitateľskej a počítačovej gramotnosti a grafomotorických zručností

- ✓ využívali sme pri práci s deťmi centrá predčitateľskej a počítačovej gramotnosti,
- ✓ pristupovali sme individuálne k deťom na základe ich osobnostných potrieb,
- ✓ využívali sme hru ako základný edukačný prostriedok,

- ✓ prostredníctvom zážitkového učenia a manipuláciou s predmetmi sme podnecovali aktivitu detí a pripravili sme ich tak na vstup do základnej školy,
- ✓ zámerne a celostne sme rozvíjali kľúčové kompetencie, najmä osobnostné, komunikatívne a informačné,
- ✓ utvárali sme správnu jazykovú a rečovú kultúru používaním spisovnej podoby materinského jazyka,
- ✓ aktívne sme spolupracovali s rodinou a dať priestor na spoluúčasť v edukácii detí.

#### Kružková činnosť

- ✓ dodržiavali sme základné metodické a psycho-hygienické požiadavky,
- ✓ zabezpečili sme kvalifikovanú lektorku,
- ✓ pokračovali sme v oboznamovaní detí predškolského veku s cudzím jazykom podľa záujmu rodičov.

#### Spolupráca MŠ s inými inštitúciami

Materská škola je prvou inštitúciou, ktorá nadväzuje a dopĺňa rodinnú výchovu. Dôležitou súčasťou práce školy je práve spolupráca a partnerstvo našej školy s rodinou, ale rovnako aj s inými inštitúciami. V školskom roku 2019/2020 sme spolupracovali:

- ✓ Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Topoľčany,
- ✓ Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva, ul. J. Kráľa, Topoľčany,
- ✓ ZŠ s MŠ Ludanice,
- ✓ Obecný úrad Dvorany nad Nitrou,
- ✓ Obecný úrad Ludanice – obecná knižnica,
- ✓ Miestny Klub dôchodcov v Dvoranoch nad Nitrou,
- ✓ Poľovnícke združenie Ponitran – Ludanice,
- ✓ PD Ludanice,
- ✓ DHZ – Dvorany nad Nitrou.

### **I.OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ, VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ**

#### **SWOT analýza**

##### Silné stránky

- jediná inštitúcia v obci zabezpečujúca výchovu a vzdelávanie detí  
 -malá škola rodinného typu  
 - 100 % kvalifikovanosť u všetkých zamestnancov  
 -uplatňovanie individuálneho prístupu  
 -využitie nových foriem vzdelávania/ exkurzie, skupinové práce, zážitkové učenie/  
 - podieľanie sa na kultúrnom dianí obce

##### Slabé stránky

- časová náročnosť pri plánovaní a uskutočňovaní vzdelávacích aktivít vzhľadom na rozdielne vekové zloženie triedy  
 -nejednotné pôsobenie pri výchove detí zo strany rodičov  
 -chybná výslovnosť u detí pretrvávajúca

<p>-pripravenosť detí na vstup do ZŠ          -krúžková činnosť AJ, výtvarný krúžok - Šikulka, environmentálny krúžok          -pozitívna socioemocionálna klíma          -spolupráca s rôznymi inštitúciami          -estetické priestory MŠ          -široká ponuka aktivít          - moderné didaktické pomôcky          - zapájanie sa do projektov</p>	
<p>Príležitosti</p> <p>- propagácia MŠ prostredníctvom realizácie vlastných projektov, aktivít internetovej stránky MŠ          - realizácia nových projektov a aktivít v spolupráci s rodičmi          - otvorené hodiny pre rodičov          - vzdelávanie učiteľov          - spolupráca s rôznymi inštitúciami          - oslovenie sponzorov</p>	<p>Riziká</p> <p>- nevýhoda geografického umiestnenia MŠ smerom k odborníkom v oblasti logopédie a CPPPaP          - nevyhovenie všetkých žiadostí rodičov detí, ktorí majú záujem o našu materskú školu</p>

## J. VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI PRI PRÍPRAVE NA VSTUP DO 1. ROČNÍKA ZŠ

Testovanie sa uskutočnilo v materskej škole. Výsledky testovania pre pandémiu Covid – 19 riaditeľka vyzdvihla v schránke CPPPaP v Topoľčanoch a individuálne odovzdala do rúk zákonným zástupcom.. Zo 7 testovaných detí v našej materskej škole dve deti boli predčasne zaškolené a ďalší dvaja súrodenci boli testovaní v druhej materskej škole. Tri deti boli úspešné v testovaní, trom deťom dohodla psychologička stretnutie a jedno predčasne zaškolené dieťa naďalej rodičia nechali v materskej škole. Po uvoľnení opatrení mali rodičia možnosť po telefonickom dohovore dohodnúť stretnutie so psychologičkou. Päť detí nastúpilo do 1. ročníka a trom deťom rodičia požiadali o odklad povinnej školskej dochádzky. Úspešnosť dieťaťa má veľa faktorov, ktoré zohrávajú úlohu pri vstupe dieťaťa do 1. ročníka.

## II.

### A.) PSYCHOHYGIENICKÉ PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia je aj integrálnou súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania. Deti sa jednotlivými edukačnými aktivitami či námetovými hrami prostredníctvom výkonových štandardov a obsahu učiva oboznamovali s ochranou svojho zdravia aj zdravia iných a riešili na elementárnej úrovni situácie ohrozujúce zdravie.

- sústredili sa najmä na utváranie pozitívnych postojov k svojmu organizmu, k svojmu zdraviu i k zdraviu iných,
- učili sa vnímať svoj stav zdravia i choroby a vyjadriť dospelému pocity z vlastného ochorenia,
- a elementárnej úrovni sa učili pomáhať druhým pri úraze alebo ochorení, napr.,

privolaním dospelaj osoby, praktickými poznatkami z ošetrovania častí tela,

- učili sa utvárať a rozvíjať návyky správnej hygieny celého tela a zubov, zdravého životného štýlu, otužovania sa vrátane pohybu vonku a v prírode,
- pripravili na zvládnutie okamihov v bežných i krízových situáciách, ktoré skutočný život prináša.

V záujme ochrany zdravia detí a zamestnancov sa vytvárali podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní s dôrazom na dodržiavanie „Práv dieťa“:

- práva na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa,
- práva na rozvoj vlastnej jedinečnosti,
- práva na celostný rozvoj osobnosti,
- práva na sebarozvoj dieťaťa.

## **B.) VOLENOČASOVÉ AKTIVITY ŠKOLY**

Organizovali sme rôzne aktivity školy pre deti a rodičov podľa plánu práce školy.

## **C.) SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM A RODIČOM.**

Pedagogickí zamestnanci poskytovali rodičom konzultácie v prípade výchovno- vzdelávacích problémov detí, pohovory o pokrokoch detí v jednotlivých oblastiach výchovy a vzdelávania, poskytli im v niektorých prípadoch aj vhodnú odbornú literatúru k preštudovaniu. Aj formou metodických listov a článkov na nástenkách v šatniach, sa snažíme dať do pozornosti rodičom napr. otázky jednotlivých ochorení a iných otázok, týkajúcich sa výchovy a vzdelávania detí. Pri organizovaní aktivít a činností z plánu práce školy sa väčšina rodičov zapájala a podieľala aj osobne na ich realizácii. Celkovo spolupráca školy a rodičov bola na dobrej úrovni.

## **D.) VZÁJOMNÉ VZŤAHY MEDZI ĎALŠÍMI FYZICKÝMI A PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA PODIEĽAJÚ NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

Spolupráca so zriaďovateľom - Obcou Dvorany nad Nitrou ako i ostatnými zamestnancami obce bola veľmi dobrá. Obec finančne zabezpečovala prevádzku materskej školy, umožňovala účasť riaditeľky na vzdelávaní v Regionálnom vzdelávacom centre samosprávy v Nitre, ďalej účasť riaditeľky na funkčnom vzdelávaní – Metodicko-pedagogické centrum Nitra. Zamestnanci obce kosili zatravněný areál.

Materská škola okrem obce spolupracovala s logopedickou poradňou /logopedický skrining/, s CPPPpP /depistáž školskej zrelosti pred vstupom do ZŠ/, s detskou lekárkou, so ZŠ s MŠ Ludanice.

Mgr. Miroslava Klačanská,  
riaditeľka materskej školy

